

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	1						
1.	Podaci o školi:		Upisati tražene podatke:				
	Naziv škole:		OŠ kralja Tomislava				
	Adresa:		Nova cesta 92				
	Mjesto:		10000 Zagreb				
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:						
2.	Korisnici usluge su učenici:		7.a, 7.b, 7.c, 7.d	razreda			
3.	Tip putovanja:		Uz planirano upisati broj dana i noćenja:				
	a) Škola u prirodi		dana	noćenja			
	b) Višednevna terenska nastava		dana	noćenja			
	c) Školska ekskurzija		4 dana	3 noćenja			
	d) Posjet		dana	noćenja			
4.	Odredište		Upisati područje, ime/imena države/država:				
	a) Područje u Republici Hrvatskoj		Dubrovačko-neretvanska, Šibensko-kninska županija				
	b) Država/e u inozemstvu						
5.	Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):		9.	6.	12.	6.	2026.
			Datum	Mjesec	Datum	Mjesec	Godina
6.	Broj sudionika:		Upisati broj:				
	a) Predviđeni broj učenika		78	s mogućnošću odstupanja za tri učenika			
	b) Predviđeni broj učitelja		6 učitelja + 6 pomoćnika u nastavi				
	c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike		6 gratisa (1 po razredu + 1 po dva para blizanaca)				
7.	Plan puta:		Upisati traženo:				
	Mjesto polaska		Zagreb				
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:		Šibenik, Ston, Dubrovnik, NP Mljet, Biograd (Dalmaland, fun park)				
8.	Vrsta prijevoza:		Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:				
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika		x				
	b) Vlak						
	c) Brod		x				
	d) Zrakoplov						
	e) Kombinirani prijevoz						
9.	Smještaj i prehrana:		Označiti s X ili dopisati traženo:				
	a) Hostel						
	b) Hotel, ako je moguće:		x				

	☐ bliže centru grada	(Ime grada/gradova)
	☐ izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	(Ime grada/gradova)
	☐ nije bitna udaljenost od grada	(Ime grada/gradova) Dubrovnik ili Orebić
	c) Pansion	
	d) Prehrana na bazi polupansiona	
	e) Prehrana na bazi punoga pansiona	x
	f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	- jednokrevetne sobe za učitelje i pomoćnike u nastavi - soba s prilagodbom za osobe s invaliditetom (1 osoba + pomoćnik) - osigurati 3 obroka u danu u hotelu ili u odgovarajućim restoranima Prehrambene potrebe: - 1 učenik alergija na gluten - 2 učenika obrok bez svinjetine - 1 učenik alergija na gluten i laktozu - 1 učenik alergija na laktozu - zahtjev da nije svaki dan za ručak pohani odrezak i pommes frites
10.	U cijenu ponude uračunati:	Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:
	a) Ulaznice za	Sokolarski centar, Solana Ston, Stonske zidine, žičara do Srđa, tvrđava Imperijal (Srđ), NP Mljet, brod do NP Mljet, Dalmaland (fun park)
	b) Sudjelovanje u radionicama	
	c) Turističkog vodiča za razgled grada	Dubrovnik (sva navedena odredišta)
11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):
	a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	x
	b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
	c) otkaza putovanja	x
	d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
	e) oštećenja i gubitka prtljage	
12. Dostava ponuda:		
Rok dostave ponuda je		Zemaljskom poštom ili osobno do 4. 12. 2025. godine do 24 sata.
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana		10.12. 2025. u 19:15 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostavi ili da školi na uvid:

- dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnost turističke agencije,
- dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostavi ili da školi na uvid:

- dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
- dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati :

- a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
- b) osiguranje odgovornost i jamčevine.

2) Ponude trebaju bi :

- a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
 - b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjava prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.