

ŽUPANIJA: GRAD ZAGREB (21)
OSNOVNA ŠKOLA KRALJA TOMISLAVA
ADRESA: ZAGREB, NOVA CESTA 92
TELEFON: 01 3820-593, FAX: 01 3820-592
e-mail: ured@os-kraljatomislava-zg.skole.hr
www.os-kraljatomislava-zg.skole.hr



Na osnovu člana 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90./11., 16/12., 86/12., 126/12. I 94/13., 152/14., 7/17., 68/18. 98/19., 64/20., 151/22., 151/23., 156/23. i članka 29. Statuta Osnovne škole kralja Tomislava, Nova cesta 92, Školski odbor na sjednici održanoj 4.10.2024., a na prijedlog ravnatelja donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU

4. listopada 2024.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI	3
2. UVJETI RADA	4
2.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU	4
2.2. PROSTORNI UVJETI	5
2.3. PLAN ESTETSKOG UREĐENJA ŠKOLE	6
3. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI	8
3.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	12
3.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU	12
4. ORGANIZACIJA RADA	14
4.1. PODACI O UČENICIMA , RAZREDNIM ODJELIMA	14
4.2. ORGANIZACIJA SMJENA	16
4.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE	19
4.4. RASPORED SATI I DEŽURSTVA	20
5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	24
5.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE	24
5.3. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI	25
5.4. PRIMJERENI OBLICI ŠKOLOVANJA	29
5.5. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA	31
5.6. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	33
6. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE DJELATNOSTI	37
7. PROFESIONALNO INFORMIRANJE	39
8. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO - SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA	40
8.2. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI	42
8.3. PROGRAM PREVENCIJE NASILJA U ŠKOLI	58
9. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE	60
10. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, ORGANA UPRAVLJANJA I STRUČNIH SURADNIKA	70



1. OPĆI PODACI

BROJ UČENIKA:	I - IV:	331
	V-VIII:	302
	UKUPNO:	633
BROJ RAZREDNIH ODJELA:	I - IV:	15
	V-VIII:	14
	UKUPNO	29
BROJ DJELATNIKA:	a) učitelja razredne nastave	28 (+ 3 zamjene)
	b) učitelja predmetne nastave	26 (+4 zamjene)
	c) stručnih suradnika	4
	d) ostalih djelatnika	14 (+3 zamjene)
	e) vjeroučitelja	3
	f) ravnatelj	1
	g) osobni pomagači	26
	UKUPNO	102 (+10 zamjena)
SATNIČARKA:	Marta Radovčić, Jasenka Čengić	
VODITELJICE SMJENE:	Neda Dečak, Ruža Kovač, Kristina Peršić	
RAVNATELJICA:	Maja Car	

2. UVJETI RADA

REFORMSKI PROCESI

Uvođenjem predmetnih kurikuluma u opće obrazovanje stvoreni su preduvjeti za međusobno usklađivanje svih razina kurikuluma: od nacionalnoga okvirnoga kurikuluma koji postavlja svima zajedničke vrijednosti, ciljeve i ključne kompetencije, preko kurikuluma međupredmetnih tema do školskoga kurikuluma koji je skladno zaokružena cjelina (krug uspjeha) koju čine godišnji izvedbeni kurikulumi pojedinih učitelja, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti i projekata te razni preventivni programi i aktivnosti kojima škola stvara svoju specifičnu i osebujnu školsku kulturu po kojoj je prepoznatljiva u lokalnoj zajednici, ali i zajednici u cijelosti. Naša škola uključena u reformske procese i kroz digitalnu transformaciju nastavnih i poslovnih procesa u sustavu obrazovanja.

ORGANIZACIJA RADA

Rad u školi je organiziran u dvije smjene. Nastava organizirana u predmetnoj nastavi po kabinetima, što znači da učenici tijekom odmora mijenjaju učionice prema rasporedu. Ukupno imamo 29 razrednih odjela, odnosno jednak broj razrednih odjela kao prošle školske godine.

Dio specijaliziranih učionica predmetne nastave i ove šk. god. zauzet je s razrednim odjelima nižih razreda. Nastava za učenike od 1. do 4. razreda počinje u 8:00 sati, a dio učenika uključen je u program produženog boravka koji traje do 17:00 sati. Ukupno imamo 13 skupina produženog boravka, odnosno jednako kao i prethodne školske godine. Učenici od 5. do 8. razreda podijeljeni su na A i B smjenu. A smjenu čine učenici 5. i 7. razreda, a B smjenu učenici 6. i 8. razreda.

2.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Učenici se upisuju prema upisnom području.

Ulice :

Božidara Adžije, Badalićeva, Belečka, Bisačka, Cesargradska, Čakovečka, Gotalovečka, Grebengradska, Ljudevita Jonkea, Kalnička, Klenovnička, KneGINEČKA, Kostelska do Mokričke, Kranjčevićeva od broja 27 do kraja i od broja 6 do kraja, Krapinska od broja 1 do 45, Križovljanska, Kučerina, Kunagorska, Loborska, Ludbreška, Lukavečka, Magazinska cesta, Martijanečka, Maruševečka, Melengradska, Metalčeva, Mokrička, Munjarski put, Nova cesta od broja 1 do 99 i od broja 2 do 100, Novodvorska, Novomarofska, Novotnija, Ogrizovićeva, Ozaljska od broja 2 do 40, Pasarićeva, Pavletićeva, Petračićeva, Rasimska, Zvonimira Rihtmana, Susedgradska, Taborska, Trakošćanska, Tratinska od broja 38 do 82, Trg sportova, Valjavčeva, Vinička, Vidovečka i Andrije Žaje.

Upis učenika s drugog područja moguć je u iznimnim slučajevima, odnosno u prvom razredu prema odobrenju Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade, a u ostalim razredima prema odobrenju Učiteljskog vijeća.

2.2. PROSTORNI UVJETI

2.2.1. Unutrašnji školski prostor

Škola raspolaže s: 24 učionice, dvoranom za TZK sa svlačionicama, tuševima i popratnim sanitarnim čvorovima, knjižnicom, jednom klasičnom i jednom manjom informatičkom učionicom, kuhinjom, blagovaonicom i skladištem, predvorjem i ostalim prostorijama (uređi, kabineti, zbornica). Škola se sastoji od tri etaže (neto površine):

-	Prizemlje – nova zgrada, stara zgrada, predvorje i sportska dvorana	2257,00 m ²
-	Prvi kat – nova zgrada, spojni trakt, stara zgrada	1321,00 m ²
-	Drugi kat – stara zgrada	605,00 m ²
-	Potkrovlje – stara zgrada	400,00 m ²
-	Sveukupno	4583,00 m²

Površina parcele 10216 m²

Školsko igralište i dvorište 6004 m²

2.2.2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje

Tijekom prošle šk. god. nabavljena su nova stolna računala za sve učionice, stolovi i stolci za jednu učionicu, stolovi za blagovaonicu, osam ormara za učionice i četiri stola za učitelje. Nabavljen je novi set razglasa za školske priredbe i širokopojasni mikrofoni. Djelomično je opremljena školska kuhinja (nova kruhoreznica, mesoreznica, profesionalni hladnjak, dvostruki sudoper), odrađeni su vodoinstalaterski i električarski radovi kako bi nova oprema u kuhinji imala odgovarajuće priključke. Soboslikarski radovi napravljeni su u hodniku na prvom katu stare zgrade gdje su postavljene i nove podne pločice u dijelu hodnika na kojem ih je trebalo promijeniti. U dječjim WC-ima postavljeni su aparati za papirnate ručnike na senzore. Školski vrt redovito je uređivan i uljepšavan novim cvijećem, začinskim biljem, ukrasnim grmljem i povrćem. U suradnji s Vijećem gradske četvrti postavljeni su reflektori na školskim igralištima i obnovljeno vanjsko stubište prema Trakošćanskoj ulici. Zahvaljujući donacijama roditelja postavljena je meka zaštitna obloga na zidovima školske dvorane, ako i u predvorju dvorane te su kupljena i postavljena dva metalna gola na nogometnom igralištu. U okruženju škole izvršeni su radovi na promjeni cijevi vrelovodne mreže. Tijekom školske godine redovito odrađivani redoviti servisi, npr. lifta, vatrogasnih aparata, toplinske stanice..., ako i svi potrebni popravci.

I dalje treba naglasiti hitnost:

- obnovu podova u većini učionica,
- popravak okvira i vrata na učeničkim ženskom i muškom WC-u na prvom katu stare zgrade
- izmjenu vanjske fasade,
- sanaciju podloge školskih igrališta,
- soboslikarski radovi prema stanju u prostorima škole,
- opremanje školske kuhinje i blagovaonice,
- ugradnja video nadzora,
- daljnje uređenje školskog vrta, cvjetnjaka i voćnjaka,
- opremanje kabineta za senzoriku.

U planu je i dogradnja škole, kako bi se ostvarila mogućnost rada u jednoj smjeni.

Očekuje se i sanacija vanjskih temelja starije školske zgrade u sklopu dogradnje škole.

2.2.3. Školski okoliš

Školski okoliš se redovito održava. Osim redovne košnje trave i oblikovanja živice planira se sadnja i pomlađivanje živice, cvijeća i trave, ali i povrća, mediteranskog bilja i sukulenata. O okolišu brinu učenici sa svojim učiteljima te domari i spremačice. Redovito brinemo o održavanju drveća koje se nalazi oko škole, odnosno rušenju osušenih stabala, orezivanju grana isl., a nastaviti će se opremanjem vanjske učionice. Na školskom nogometnom ugrađeni su novi golovi, ali sada je na sva tri igrališta potrebna nova podloga.

Ove godine sudjelujemo u akciji Najljepši školski vrtovi u organizaciji HRT-a sa željom da budemo još bolji od prethodne kada smo osvojili nagradu za najbolju ideju u vrtu..

Domari će i dalje brinuti o bojanju grafita, popravku ograde, kositi će travu i orezivati voćke.

2.3. PLAN ESTETSKOG UREĐENJA ŠKOLE

Plan obuhvaća uređenje unutrašnjeg i vanjskog prostora škole.

Vanjski prostor:

Školsko dvorište obogaćeno je igrama koje su oslikane na betonu što je doprinijelo još kvalitetnijem provođenju vremena djece na školskom dvorištu. Ove školske godine planiramo akciju obnavljanja slika i igara na betonu u školskom dvorištu kako bi se osvežilo sve što se oštetilo zbog utjecaja vremenskih prilika.

Svi razredni odjeli zaduženi su za održavanje reda i čistoće, kao i za zelenilo na određenim prostorima oko same zgrade, a koje pripada školi. Imat ćemo i poseban dan kada na nivou škole sadimo nove sadnice, a redovito će se održavati i školski vrt.

Domari i spremačice su zaduženi za svakodnevno čišćenje školskog okoliša i po potrebi prebojavanje grafita na fasadi škole i na podlozi igrališta.

Unutrašnji prostor:

Svake školske godine obojimo dio učionica i dio predvorja.

- Učionice i kabineti: zaduženo tehničko osoblje i učitelji
- Predvorja i hodnici: panoi: zaduženi razredni učitelji, voditeljica estetskog uređenja škole, učitelj likovne kulture, učitelji hrvatskog jezika, knjižničarka, razrednici.

Uređenje panoa u unutrašnjem prostoru škole uvjetovano je određenim datumima i obljetnicama označenih kalendarom škole i godišnjim dobima. Pratit ćemo realizaciju područja razvoja školskog kurikulumu.

Mjesec	Naziv
9.	Dobro došli prvašići Sigurnost u prometu Tjedan mobilnosti, 16. do 22.9. Europski dan jezika, zadnji tjedan u rujnu
10.	Dječji tjedan, prvi puni tjedan u listopadu Dan učitelja, 5.10. Dan Hrvatskog sabora, 8.10. Dan kruha, 16.10. (Svjetski dan hrane) Dan kravate u RH, 18.10. Jesen
11.	Međunarodni tjedan znanosti i mira, 11. do 17.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i žrtvu Vukovara i Škabrnje, 18.11. Školski preventivni programi (Mjesec borbe protiv ovisnosti, 15.11. do 15.12.) Svjetski dan djeteta/Međunarodni dan dječjih prava (UN), 20.11. Zdrava prehrana
12./1.	Međunarodni dan osoba s invaliditetom (WHO), 3.12. Međunarodni dan volontera ((UN), 5.12. Zima Sv. Nikola Božićna priredba/Izložba Božić UN-ovo desetljeće akcije za prehranu (2016. -2025.) Noć muzeja 31.1.
2.	Dan sigurnijeg interneta, 11.2. Valentinovo, 14.2. Fašnik Dan knjižnica, 22.2. Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva - 22.2. Dan ružičastih majica – 26.2.
3.	Sv. Josip – Dan župe, 19. 3. (Dan očeva) Svjetski dan Dawnovog sindroma, 21.3. Međunarodni dan zaštite (pra)šuma i drveća (UN), 21.3. Dan darovitih učenika, 21.3. Svjetski dan voda (UN), 22.3. Pozdrav proljeću

4.	Svjetski dan svjesnosti o autizmu, 2.4. Svjetski dan zdravlja (WHO), 7.4. Uskrs Dan planeta Zemlje, 22.4. Dan knjige, 23.4.
5.	Svjetski tjedan sigurnosti na cestama, 1. 5. do 7.5. Dan Europe, 9.5. Majčin dan, druga nedjelja u svibnju Kraljevski tjedan, 19.5. do 23.5. Dan škole, 23.5. Profesionalno informiranje i usmjerenje
6.	Ususret ljetu Pozdrav osmašima

Radovi se izlažu na svim panoima hodnika i predvorja škole kao i u učionicama.

U planu je i daljnje opremanje centara (kutića) u predvorju, na 1. i 2. katu starije zgrade i na prvom katu nove zgrade, u kojima učenici slobodno i kreativno provode vrijeme dok nemaju nastavu.

Svi važni događaji, radovi i informacije nalazit će se na Internet stranici škole i Youtube kanalu škole.

3. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI

3.1. PODACI O UČITELJIMA

Razredna nastava :

PREZIME I IME	STRUKA	STRUČNA SPREMA	PREDMET KOJI PREDAJE	STATUS U ZVANJU
Petra Antolić	dipl. uč.	VSS	RN	
Nina Czindery	mag. prim educ.	VSS	RN	
Marta Češković	mag. prim. educ.	VSS	RN	
Lucija Čumpek	mag. prim. educ.	VSS	RN – PB	
Neda Dečak	dipl. uč.	VSS	RN	

Ivana Denić	dipl. uč.	VSS	RN	
Nika Despot	dipl. uč.	VSS	RN	
Danijela Draganić	dipl. uč.	VSS	RN	
Manuela Dudaš	mag. prim. educ.	VSS	RN – PB	
Iva Erak	mag. prim. educ.	VSS	RN	
Lana Fuketa	mag. prim. educ.	VSS	RN – PB	
Kristina Glavaš	mag. prim. educ.	VSS	RN	
Mirjana Groeneweg Topolovec	dipl. uč.	VSS	RN – PB	
Ema Hačić	mag. prim. educ.	VSS	RN – PB	
Blanka Hajsan	mag. prim. educ.	VSS	RN	
Đurđica Hibler	Učiteljica RN	VSS	RN – PB	
Luka Janžić	mag. prim. educ.	VSS	RN	
Matea Jarčević	mag. prim. educ.	VSS	RN – PB	
Ruža Kovač	mag. prim. educ.	VSS	RN	
Doroteja Lovjer	mag. prim. educ.	VSS	RN	
Tatjana Lovrić	mag. prim. educ.	VSS	RN	
Maja Matković	nast. raz. nast.	VŠS	RN	
Mirjana Mijalić	nast. raz. nast.	VŠS	RN	
Gordana Orač Šukelj	nast. raz. nast.	VŠS	RN – PB	
Mirna Orehoci	mag. prim. educ.	VSS	RN – PB	

Ivana Padro	dipl. uč.	VSS	RN – PB	
Jasenska Rafaj	nast. raz. nast.	VŠS	RN – PB	
Jasenska Stuhli	mag. prim. educ.	VSS	RN	
Sanja Šarić	mag. prim. educ.	VSS	RN – PB	
Karla Gazić	mag. prim. educ.	VSS	RN	
Mateja Žigo	mag. prim. educ.	VSS	RN – PB	

Predmetna nastava:

PREZIME I IME	STRUKA	STRUČNA SPREMA	PREDMET KOJI PREDAJE	STATUS U ZVANJU
Anušić, Evelina	mag. prim. educ. s informatikom	VSS	Informatika	
Brljak, Edita	mag. prim. educ. s informatikom	VSS	Informatika	
Ćurić, Madlena (dio satnice)	dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk	
Golemac, Romana	prof. hrv. jezika i knjiž.	VSS	Hrvatski jezik	
Golubić, Ivana	dipl. učiteljica RN s engleskim jezikom	VSS	Engleski jezik	
Gotal Bučar, Lana	mag. educ. philol. croat.	VSS	Hrvatski jezik	
Horvatić, Nataša (dio satnice)	profesor geografije i geologije	VSS	Geografija	
Jerković, Ana	mag. educ. biol. i kemije	VSS	Priroda i Biologija	
Čengiđ, Jasenka	dr. philol.	VSS	Engleski Jezik	
Kamenčić, Natalija	prof. TZK	VSS	TZK i Vikendom u sport. dvorane	

Kosanović, Mihaela	prof. mat. i fiz.	VSS	Matematika	
Kovač, Dijana	prof. njem. jez. i knjiž. i etnologije	VSS	Njemački jezik	
Mandić, Krešimir	mag. biol.	VSS	Priroda/ Biologija	
Lovrenčić, Irena	prof. fizičke kult. i mag. ing, informatike	VSS	Tehnička kultura i Informatika	
Malnar, Zvonimir	prof. TZK	VSS	TZK	
Gmazel, Vesna	dipl. učiteljica RN, s likovnom kulturom	VSS	Likovna kultura	
Možnik, Dominik	mag. edukacije pov. i geografije	VSS	Pov. i Geo.	
Patafta Krapanić, Gordana (dio satnice)	prof. kemije i biologije	VSS	Pri i Kem.	
Peršić, Kristina (dio satnice)	mag. educ. philol. croat.	VSS	Hrvatski jezik	
Petrić, Ivana (dio satnice)	prof. povijesti i geografije	VSS	Geo	
Pilić, Stipo	prof. pov. i geo.		Pov. i Geo.	
Sedmak, Mihaela	mag. prim. educ. s informatikom	VSS	Informatika	
Radovčić, Marta	mag. educ. math.	VSS	Matematika	
Seletković, Ria	prof. pov. i eng. jez. i književnosti	VSS	Engleski jezik	
Seletković, Tomislav	dr.sc.	VSS	Glazbena kultura	savjetnik
Soldić, Marinka	prof. mat i fizike	VSS	Matematika	
Stipković, Ana	mag. edukacije hrv. jez. i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	
Đuretec, Martina	dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk	
Tomić Bošnjir, Anita	prof. engl. jez.	VSS	Engleski jezik	

Valpotić, Lidija	dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk	
Vreš, Dragana	prof. kemije i fiz.	VSS	Kemija-Fizika	
Majstorović, Barbara	mag. paed. relig. et catech.	VSS	Vjeronauk	
Maltarić, Petra	mag. educ. philol. croat.	VSS	Hrvatski jezik	

3.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

PREZIME I IME	STRUKA	ST.ŠK.SPREME	RADNO MJESTO	STATUS U ZVANJU
Car, Maja	prof. pedagogije	VSS	Ravnateljica	
Igrec Tomašinec, Helena	mag. educ. rehab.	VSS	Edukacijska-rehabilitatorica	
Kirac, Virna	mag. paed.	VSS	Pedagoginja	
Raspudić, Vera	dipl.psiholog	VSS	Psihologinja	
Dominko, Ivana	prof. kroatologije i filozofije	VSS	Knjižničarka	

3.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

PREZIME I IME	STRUKA	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO
Bolšec, Diana	mag. iur.	VSS	Tajnica
Horvat, Ana	stručni specijalist finan. menadžmenta	VSS	Računovođa
Cvitanović, Ana (zamjena)	dipl. oec.	VSS	
Mikac, Sanja	geodetski tehničar	SSS	Spremačica
Horvat, Lidija	građevinski tehničar	SSS	Spremačica
Levarda, Svetlana	NK	NSS	Spremačica
Jakelić, Sandra	geodetski tehničar	SSS	Spremačica
Aleksovski, Arijana	kuharica	SSS	Kuharica
Dragić, Slavica	kuharica	KV	Kuharica

Kozjak, Josip Kršek, Tomislav	elektrotehničar	SSS SSS	Domar Domar
Prgin, Mira	prerađivač voća i pov.	SSS	Spremačica
Lukić, Antonija	NK	NSS	Spremačica
Šimić, Tihomir	ing. strojarstva	VŠS	Domar
Mirna Cikač Tandarić	ekonomist	SSS	računovodstveni i administrativni referent
Marić, Blaženka		SSS	Kuharica

4. ORGANIZACIJA RADA

4.1. PODACI O UČENICIMA, RAZREDNIM ODJELIMA

Razredna nastava :

RO	BROJ UČENIKA	Ž	M	BROJ UČENIKA U PB	UČENICI S RJEŠENJEM	UČITELJ	UČITELJICA U PRODUŽENOM BORAVKU
1.a	22	9	13	21	3	Neda Dečak	Mateja Žigo
1.b	21	7	14	21	1	Jasenska Stuhli	Lana Fuketa
1.c	20	8	12	19	1	Karla Gazić	Ema Hačić
1.d	22	9	13	21	1	Maja Matković	Matea Jarčević
2.a	20	11	9	17	1	Luka Janžić	Mirna Orehoci
2.b	21	12	9	20	1	Doroteja Lovjer	Lucija Čumpek
2.c	20	9	11	19	0	Nina Czindery	Đurđica Hibler
2.d	18	11	7	18	1	Danijela Draganić	Manuela Dudaš
3.a	25	12	13	25	1	Nika Despot	Ivana Padro Tena Marjanović (zamjena)
3.b	26	12	14	25	1	Marta Češković	Mirjana Mijalić
3.c	25	13	12	24	1	Ruža Kovač	Mirjana Groeneweg Topolovec
4.a	23	10	13	14	2	Tatjana Lovrić	Gordana Orač-Šukelj
4.b	24	12	12	14	1	Blanka Hajsan	Gordana Orač-Šukelj
4.c	21	8	13	16	4	Iva Erak	Jasenska Rafaj

4.d	23	10	13	8	2	Kristina Glavaš	Jasenska Rafaj
1.-4.R	331	153	178	282	22		

282 učenika u produženom boravku - podijeljeni su u 13 skupina.

Predmetna nastava :

RO	BROJ UČENIKA	Ž	M	UČENICI S RJEŠENJEM	RAZREDNIK
5.a	18	8	10	2	Mihaela Sedmak
5.b	22	9	13	4	Jasenska Čengić
5.c	21	8	13	2	Ivana Golubić
5.d	21	9	12	4	Petra Maltarić
6.a	21	9	12	7	Dominik Možnik
6.b	20	10	10	3	Edita Brljak
6.c	20	9	11	9	Irena Lovrenčić
6.d	20	9	11	2	Evelina Anušić
7.a	19	9	10	4	Mihaela Kosanović
7.b	19	8	11	5	Anita Tomić Bošnir
7.c	17	8	9	2	Tomislav Seletković
8.a	30	17	13	8	Ana Stipković
8.b	26	10	16	5	Krešimir Mandić
8.c	28	13	15	5	Kristina Peršić
5.-8.	302	136	166	62	
ŠKOLA	633	289	344	84	

Sudionici smo projekta *Pomoćnici u nastavi – stručni komunikacijski posrednici kao potpora inkluzivnom obrazovanju, faza VII.* U sklopu naše škole potporu učenicima s teškoćama u razvoju pruža 25 u nastavi te se

za jednog učenika čeka odobrenje. Za jednu učenicu odobrena je nastava u kući kao privremeni oblik školovanja. Škola je prilagođena učenicima s motoričkim teškoćama. Dvoje učenika naše škole kreće se uz pomoć kolica, što prilagodba školskog okruženja uvelike olakšava. 15 učenika koji imaju potporu pomoćnika u nastavi ima poremećaj iz autističnog spektra. Radi lakše komunikacije ispred ureda edukacijske rehabilitatorice postavljena je komunikacijska ploča.

4.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava će se u šk. god. 2024./2025. odvijati u dvije smjene (A 5. i 7. razredi i B 6. i 8. razredi), jutarnjoj i poslijepodnevnoj, a izborna nastava i izvanastavne aktivnosti, ukoliko postoji mogućnost će se nastavljati na satnicu ili će se održavati u suprotnoj smjeni.

Red . br. sata	Raspored zvona
1.	8:00 – 8:45
2.	8:55 – 9:40
3.	9:50 – 10:35
4.	10:40 – 11:25
5.	11:30 – 12:15
6.	12:20 – 13:05
7./0.	13:10 – 13:55
1.	14:00 – 14:45
2.	14:55 – 15:40
3.	15:50 – 16:35
4.	16:40 – 17:25
5.	17:30 – 18:15
6.	18:20 – 19:05

Nastava počinje u 8:00 sati. Odmori učenika traju 5 minuta između satova, a poslije prvog i drugog sata 10 minuta.

Dežurstvo je organizirano na ulazu u školu, a pod odmorom na hodnicima i u školskoj blagovaonici dežuraju učitelji i tehničko osoblje. Dežurstva učitelja su upisana uz raspored sati.

4.2.1. Produženi boravak

Učenici u PB prihvaćaju se od 11:30 ili 12:15 sati a njihov boravak organiziran je do 17:00 sati uz pravilno izmjenjivanje nastave i slobodno organiziranog vremena.

U PB su učenici 1.a,b,c,d u četiri skupine, 2.a,b,c,d u četiri skupine, 3.a,b,c u tri skupine i 4.a,b,c,d u dvije skupine. Ukupno ima 13 skupina produženog boravka.

Učiteljice PB dolaze 10 minuta ranije da se s prijepodnevnim učiteljima/cama dogovore o dnevnim aktivnostima. U vrijeme dodatne, dopunske nastave i INA dolaze ranije kako bi preuzele dio učenika koji nije uključen u te satove.

Organizacija vremena u PB

12:00 – 14:00	slobodno vrijeme sportske igre na školskom igralištu rad po programu rada za potencijalno darovite učenike (2 sata tjedno) radne aktivnosti društvene igre užina
14:00 – 14:40	1. sat učenja
14:50 – 15:30	2. sat učenja
15:35 - 17:00	sportske igre na školskom dvorištu društvene igre, radionice odlazak kući

4.2.2. Radno vrijeme djelatnika škole:

1. Maja Car	ravnateljica ponedjeljak, utorak, i petak od 8:00 do 16:00 sati srijeda i četvrtak od 11:30 do 19:30 sati
2. Virna Kirac	pedagoginja pon., sri. 8:00 - 14:00/ uto., čet. 12:00 - 18:00 svaki drugi pet. (A smjena) 08:00 - 14:00
3. Helena Igrec Tomašinec	edukacijska-rehabilitatorica pon., sri. 12:00 - 18:00/ uto., čet. 8:00 - 14:00 svaki drugi pet. (A smjena) 12:00 - 18:00
4. Vera Raspudić	psihologinja pon., uto. 13:00 - 19:00; sri., čet. 8:00 - 14:00/ svaki drugi pet. (A smjena) 12:00 - 18:00
5. Ivana Dominko	knjižničarka ponedjeljak, utorak, srijeda i petak 8:00 - 14:00

četvrtak 9:30-15:30

7. Diana Bolšec

tajnica

utorak, četvrtak i petak 7:00 - 15:00

ponedjeljak i srijeda od 12:00 do 20:00

8. Ana Horvat

računovođa

pon., sri., pet. 7:00 - 15:00 / uto. i čet. 12:00 – 20:00

(zamjena Ana Cvitanović)

pon. - pet. 7:00 - 15:00

9. Mirna Cikač Tandarić

pon. - pet. 7:00 - 15:00

Spremačice i domari, kada su ujutro, rade od 6:00 do 14:00 sati, a kada su poslijepodne spremačice rade od 13:00 do 21:00, a domar koji radi puno radno vrijeme od 14:00 do 22:00 sata. Jedan domar radi na pola radnog vremena od 6:00 do 10:00 ili od 18:00 do 22:00 sata. Spremačice i domari rade u smjenama. Prema odluci MZO radno vrijeme jedne spremačice je 20 sati tjedno pa radi od 6:00 do 10:00 ili od 16:00 do 20:00

4.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

Polugodišta	Mjesec /dana	Radni dani	Nastavni dani	Školski praznici	Subote/ nedjelje	Blag.	
I. polugodište od 9.9.2024. do 21.12.2024.	9./30	21	16	5	9	-	
	10./ 31	23	23	-	8	-	
	11./ 30	19	19	-	9	2	Svi sveti (1. 11.) Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (18.11.)
	12./ 31	20	15	5	9	2	Božić i Sveti Stjepan (25.-26. 12.)
Ukupno I. polugodište	122	83	73	10	35	4	
II. polugodište od 7.1.2025. do 13.6.2025. Zimski odmor od 23.12.2024. do 6.1.2025. (prvi dio) i od 24.2.2025. do 2.3.2025. (drugi dio) Proljetni odmor od 17.4.2025. do 21.4.2025.	1./ 31	21	19	2	8	2	Nova godina (1. 1.) Sveta tri kralja (6.1.)
	2./ 28	21	15	5	8	-	
	3./ 31	22	21	-	10	-	
	4./ 30	21	19	2	8	1	Us. ponedjeljak (21. 4.)
	5./ 31	20	19	-	9	3	Praznik rada (1. 5.) 1 Dan škole (nenastavni dan) (23.5.) Dan državnosti (30.5.)

	6./ 30	20	10	10	9	1	Tijelovo (19.6.)
	7./ 31	23	-	23	8	-	
	8./ 31	19	-	19	10	2	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti (5. 8.), Velika Gospa (15. 8.)
Ukupno II. polugodište	243	167	103	61	70	9	1 nenastavni dan
Ukupno I.+ II. Sati	365 2920	250 2000	176 1408	71 468	105 840	13 104	

- Broj radnih dana u šk. god.: **250**
- Broj dana godišnjeg odmora: **30**
- Ukupno radnih dana: **250**
- Ukupno nastavnih dana: **176**
- Ukupno nenastavnih dana: **1** (Dan škole, 23.5.)
- **Godišnji fond sati: 220x8=1760**

4.4. RASPORED SATI I DEŽURSTVA

Raspored sati nalazi se na oglasnoj ploči za sve odjele i učitelje sa svim sadržajima koji se ostvaruju u školi redovnom i izbornom, nastavom i dežurstvima učitelja.

Dežurstva učitelja – razredna nastava

	PONEDJELJ AK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Prizemlje	Karla Gazić/ Iva Erak	Maja Matković/ Kristina Glavaš	Neda Dečak	Jasenska Stuhli	Izmjena sve četiri učiteljice
1. kat	Danijela Draganić/Ni na Czindery	Doroteja Lovjer/Marta Češković	Nika Despot/Ruža Kovač	Tatjana Lovrić/Blanka Hajsan	Luka Janžić

Učiteljice u produženom boravku dežuraju ovisno o rasporedu jutarnjih učiteljica.

Dežurstva učitelja – predmetna nastava

B TJEDAN: 6. i 8. ujutro

1. KAT	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1. sat ujutro	Sedmak	Anušić	Pilić	Anušić	Sedmak
2. sat ujutro	Ćurić	Malnar	Pilić	Ćurić	R. Seletković
3. sat ujutro	Čengić	R. Seletković	Majstorović	Ćurić	R. Seletković
4. sat ujutro	Čengić	R. Seletković	T. Seletković	Golubić	Možnik
5. sat ujutro	Golubić	Možnik	R. Seletković	Golubić	Možnik
6. sat ujutro	Golubić	Možnik	T. Seletković	Kovač	Kovač

2. KAT	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1. sat ujutro	Radovčić	Soldić	Petrić	Vreš	Majstrovic
2. sat ujutro	Radovčić	Soldić	Petrić	Čengić	Mlinar
3. sat ujutro	Mlinar	Kosanović	Petrić	Lovrenčić	Stipković
4. sat ujutro	Mlinar	Vreš	Radovčić	Stipković	Vreš
5. sat ujutro	Mandić	Vreš	Kosanović	Stipković	Lovrenčić
6. sat ujutro	Golemac	Peršić	Soldić	Majstorović	Mandić

KUHINJA	PON	UTO	SRI	ČET	PET
2. sat ujutro	Stipković	Majstorović	Golemac	Lovrenčić	Možnik
3. sat ujutro	Golubić	Mandić	Kosanović	Lovrenčić	Majstorović

B TJEDAN: 5. i 7. POPODNE

1. KAT	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1. sat popodne	Brljak	Čengić	Malnar	Brljak	Kovač
2. sat popodne	T. Seletković	Peršić	Kovač	T. Seletković	T. Seletković
3. sat popodne	T. Seletković	Pilić	Tomić Bošnjir	Kosanović	Soldić
4. sat popodne	Tomić Bošnjir	Pilić	Kamenčić	Radovčić	Golemac
5. sat popodne	Đuretec	Pilić	Tomić Bošnjir	Sedmak	Pilić
6. sat popodne	-	-	Tomić Bošnjir	Možnik	-

2. KAT	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1. sat popodne	Peršić	Kosanović	Mlinar	Đuretec	Đuretec
2. sat popodne	Peršić	Vreš	Mlinar	Đuretec	Lovrenčić
3. sat popodne	Đuretec	Kosanović	Mandić	Golemac	Maltarić
4. sat popodne	Maltarić	Radovčić	Soldić	Mandić	Maltarić
5. sat popodne	Maltarić	Patafta Krapanić	Maltarić	Patafta Krapanić	Golemac
6. sat popodne	Maltarić	Đuretec	Maltarić	Mandić	Golemac

KUHINJA	PON	UTO	SRI	ČET	PET
2. sat popodne	Brljak	Brljak	Soldić	Kamenčić	Čengić

3. sat popodne	Brljak	Maltarić	Mlinar	Maltarić	Malnar
----------------	--------	----------	--------	----------	--------

A TJEDAN: 5. i 7. ujutro

1. KAT	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1. sat ujutro	Sedmak	Đuretec	Brljak	Kosanović	Horvatić
2. sat ujutro	Ćurić	Lovrenčić	Golubić	Ćurić	R. Seletković
3. sat ujutro	Brljak	R. Seletković	R. Seletković	Ćurić	Pilić
4. sat ujutro	Tomić Bošnir	Maltarić	R. Seletković	Možnik	Tomić Bošnir
5. sat ujutro	Tomić Bošnir	Kovač	Možnik	R. Seletković	Tomić Bošnir
6. sat ujutro	Kovač	Čengić	Možnik	T. Seletković	T. Seletković

2. KAT	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1. sat ujutro	Maltarić	Radovčić	Soldić	Patafta Krapanić	Maltarić
2. sat ujutro	Maltarić	Radovčić	Patafta Krapanić	Patafta Krapanić	Maltarić
3. sat ujutro	Maltarić	Đuretec	Vreš	Mandić	Horvatić
4. sat ujutro	Đuretec	Đuretec	Vreš	Mandić	Horvatić
5. sat ujutro	Horvatić	Kosanović	Mlinar	Mandić	Čengić
6. sat ujutro	Golemac	Peršić	Mlinar	Đuretec	Čengić

KUHINJA	PON	UTO	SRI	ČET	PET
---------	-----	-----	-----	-----	-----

2. sat ujutro	Đuretec	Kosanović	Tomić Bošnjir	Možnik	Radovčić
3. sat ujutro	Kovač	Maltarić	Soldić	Maltarić	Golemac

A TJEDAN: 6. i 8. POPODNE

1. KAT	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1. sat popodne	Mandić	Čengić	Kosanović	T. Seletković	Brljak
2. sat popodne	Pilić	Vreš	T. Seletković	Stipković	Vreš
3. sat popodne	Radovčić	Soldić	T. Seletković	Anušić	Lovrenčić
4. sat popodne	Kosanović	Tomić Bošnjir	Kamenčić	Pilić	Možnik
5. sat popodne	Golubić	-	Pilić	Golubić	Možnik
6. sat popodne	Golubić	-	Pilić	Golubić	Možnik

2. KAT	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1. sat popodne	Mandić	Peršić	Petrić	Majstorović	Mandić
2. sat popodne	Peršić	Golemac	Petrić	Majstorović	Majstorović
3. sat popodne	Lovrenčić	Golemac	Radovčić	Vreš	Majstorović
4. sat popodne	Stipković	Soldić	Radovčić	Mlinar	Majstorović
5. sat popodne	Lovrenčić	Soldić	Kosanović	Mlinar	Lovrenčić
6. sat popodne	Stipković	Soldić	Majstorović	Čengić	Stipković

KUHINJA	PON	UTO	SRI	ČET	PET
---------	-----	-----	-----	-----	-----

2. sat popodne	Malnar	Peršić	Lovrenčić	Soldić	Kovač
3. sat popodne	Malnar	Kamenčić	Stipković	Pilić	Golubić

5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

5.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35g	1	35	1	35
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35
Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105
Informatika	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140
Priroda									1,5	52,5	2	70				
Biologija													2	70	2	70
Kemija													2	70	2	70
Fizika													2	70	2	70
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105								
Povijest									2	70	2	70	2	70	2	70
Geografija									1,5	52,5	2	70	2	70	2	70
Tehnička kultura									1	35	1	35	1	35	1	35
Tjelesna i zdr. kultura	3	105	3	105	3	105	2	105	2	70	2	70	2	70	2	70

Vjeronauk	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Njemački jezik							2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
UKUPNO:	18 + 4*	630 + 140	18 + 4*	630 + 140	18 + 4*	630 + 4*	18 + 6*	630 + 210	24 + 4*	840 + 140	25 + 4*	875 + 140	26 + 6*	910 + 210	26 + 6*	910 + 210

* izborna nastava

5.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

(plivanje, ekskurzije, škola u prirodi, posjete i dr.)

ODREDIŠTE	OKVIRNO VRIJEME REALIZACIJE	VRIJEME TRAJANJA	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE
odlazak u park	prema smjeni godišnjih doba	2 do 4 sata	učitelji RN učenici od 1. do 4. razreda	terenska nastava
posjeti kinu, kazalištu, muzejima, knjižnicama, sakralnim objektima, kulturnim događanjima, kuglanje, karting, hokejski centar	prema planu i progr. Sata razrednika i određenog predmeta - tijekom nastavne godine	2 do 4 sata	učitelji RN i PN učenici od 1. do 8. razreda	odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole (Interliber, festival dječje knjige, Kinokino filmski festival. Hokejski centar...)
posjet HRT-u	- prema terminima koje ponudi HRT	4 do 6 sati	razrednici i učenici 2. i 8. razreda	terenska nastava
Izlet Karlovac	- jesen ili proljeće	cjelodnevno	razrednici, učitelji RN i učenici 4. razreda	terenska nastava Muzej Aqatika, Muzej Nikole Tesle
posjet Etnoparku Kumrovec	- listopad 2024.	cjelodnevna terenska nastava	učitelji RN i učenici 2. razreda	terenska nastava
posjet Maksimiru/ ZOO	- jesen ili proljeće	cjelodnevna terenska nastava	učitelji RN i učenici 1. i 6. razreda	terenska nastava
posjet parku Maksimir/ Maksimirski istraživači	studeni 2024.	poludnevna terenska nastava	učitelji RN učenici 3. razreda	terenska nastava

plivanje	- prema rasporedu plivališta	jedan dan testiranje + dva tjedna škola plivanja za neplivače	Učiteljice RN i voditelji (treneri) plivanja učenici 2. razreda	Plivalište Doma sportova
obilazak Gornjeg grada	prema planu i progr. rada određenog predmeta	4 do 6 sati	učitelji RN i PN učenici 3.,6., 7. razreda	terenska nastava
prometnice grada Zagreba	prema planu i progr. PiD - proljeće	6 do 8 sati	učitelji RN učenici 2. razreda	terenska nastava
posjet botaničkom vrtu	prema planu i progr. PiD - proljeće	4 do 6 sati	učitelji RN i PN učenici od 1. do 8. razreda	terenska nastava
posjet Interliberu i Festivalu dječje knjige, CKT	- prema terminima održavanja	2 do 4 sata	školska knjižničarka učitelji PN učenici od 1. do 8. razreda	terenska nastava
posjet Gradu mladih/škola u šumi	- početak jeseni i veljača	6 do 8 sati	učitelji RN učenici od 1. do 3. razreda	terenska nastava
Priče u/o prirodi - Kravarsko	rujan, listopad 2024.	cjelodnevna terenska nastava	učitelji RN učenici 3. i 4. razreda	terenska nastava
Projektni susreti	eTwinning projekt "Uz čitanje riječi rastu 5", "Branje ne poznaje Meja"- tijekom godine	cjelodnevna izvanučionička nastava	učitelji RN učenici od 1. do 4. razreda	terenska nastava Karlovac, DV Trešnjevka
Posjet seoskom gospodarstvu	- proljeće	poludnevni ili cjelodnevni izlet	učitelji RN učenici od 1. do 3. razreda	završni školski izlet
Izlet Veliki Tabor	- proljeće	cjelodnevni izlet	učitelji RN učenici 2. razreda	završni školski izlet
Posjet Ogulinu i Ivaninoj kući bajki	- svibanj 2025.	cjelodnevni izlet	učitelji RN učenici 3. razreda	završni školski izlet
Izlet Lonjsko polje	- proljeće	cjelodnevni izlet	učitelji PN učenici 5. razreda	završni školski izlet
Izlet Postojna, Ljubljana	- zima	dvodnevni izlet	učitelji PN učenici 6. razreda	terenska nastava
Tehno park Celje	- jesen	cjelodnevni izlet	učitelji PN	završni

			učenici 7. razreda	školski izlet
Izlet Ljubljana	- proljeće	cjelodnevno	učitelji PN učenici 8. razreda	završni školski izlet
Škola u prirodi – Sljeme	travanj 2025.	tri dana, dva noćenja	učitelji RN učenici 3. razreda	ŠUP Park prirode Medvednica, Dom Crvenog križa
Izlet Đurđevački peski	proljeće	8 sati	učitelji RN učenici 4. razreda	završni školski izlet
Etno naselje Novo Čiče	listopad 2024.	cjelodnevna terenska nastava	učitelji RN učenici 3. razreda	terenska nastava
Posjet špilji Veternica	prema planu i progr. Prirode - jesen/proljeće	cjelodnevna terenska nastava	učitelji PN (Prirode, Biologije i razrednici) učenici 6. razreda	terenska nastava
Kontinentalna listopadna šuma	prema planu i progr. Prirode - jesen/proljeće	cjelodnevna terenska nastava	učitelji PN (Prirode, Biologije i razrednici) učenici 6. razreda	terenska nastava
Posjet FSB-u	- proljeće	2 do 4 sata	učitelj Kemije učenici 7. razreda	terenska nastava
Posjet Zagrebačkom adventu	- zima	2 do 4 sata	razrednici i predmetni učitelji učenici od 5. do 8. razreda	terenska nastava
Posjet Andautoniji	- proljeće	cjelodnevna terenska nastava	učenici koji polaze DOD nastavu i INA i njihovi voditelji	terenska nastava
Posjet PMF-u	- proljeće	poludnevna terenska nastava	učitelji PN (kemija, fizika) učenici 7. i 8. razreda	terenska nastava
Dojdi osmaš	- svibanj	poludnevna terenska nastava	Stručna služba, razrednici,	profesionalna orijentacija

			učenici 8. razreda	
Sljeme	- proljeće	cjelodnevna terenska nastava	učitelji PN učenici od 7. razreda	terenska nastava
Posjet Vukovaru	- siječanj 2025.	dva dana, jedno noćenje	razrednici i učitelja PN učenici 8. razreda	terenska nastava
Posjet Krapini i Oroslavju	- listopad 2024.	cjelodnevna terenska nastava	razrednici i učitelja PN učenici 5. razreda	terenska nastava
Izlet Rizvan city -Gospić	- lipanj 2025.	cjelodnevni školski izlet	razrednici i PN učenici 6. razreda	završni školski izlet
Višednevni izlet Srednja Dalmacija	lipanj 2025.	tri dana, dva noćenja	razrednici i učitelja PN učenici 7. razreda	višednevni izlet (školska ekskurzija)

Izvanučionička nastava i druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole odvijat će se u skladu s područjima školskog kurikulumu i Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.

5.3. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJ	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
Vjeronauk	1.a,b,c,d	16+16+17+17	4	Martina Đuretec Madlena Ćurić	2	70
	2.a,b,c,d	17+17+10+17	4			

	3.a,b,c	19+18+17	3	Barbara Majstorović		
	4.a,b,c,d	21+17+12+13	4			
	5.a,b,c,d	10+16+17+18	4			
	6.a,b,c	16+17+11+15	4			
	7.a,b,c	10+10+7	3			
	8.a,b,c,d	17+13+23	3			
	29	444	29			
Njemački	4.a, 4.bc, 4.d	17+(10+13)+14	3	Dijana Kovač	2	70
	5.ad, 5.bc	(8+13)+(15+12)	2			
	6.ad, 6.bc	(12+7)+(16+5)	2			
	7.ab	(13+7)	1			
	8.ab, 8.c	(7+8)+14	2			
	10 skupina	191	10			
Informatika	1.a,b,c,d	21+21+20+22	4	Mihaela Sedmak Evelina Anušić Irena Lovrenčić Edita Brljak	2	70
	2.a,b,c,d	19+21+20+18	4			
	3.a,b,c	25+26+25	3			
	4.a,b,c,d	23+24+21+23	4			
	5.a,b,c,d	18+22+21+21	4			
	6.a,b,c,d	21+20+20+20	4			
	7.a,b,c	11+9+2	1			
	8.a,b,c	19+18+20	2			
	29 skupine	561	26			

5.4 PRIMJERENI OBLICI ŠKOLOVANJA

Učenici koji se školuju po čl. 5. i 6. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju i po čl. 65. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Čl. 5. – redoviti program uz individualizirane postupke	5	2	2	6	10	19	11	17	72
Čl. 6. – redoviti program uz prilagodbu sadržaja i IP	1	1	1	1	2	3	1	2	12
UKUPNO	6	3	3	7	12	22	12	19	84

5.5. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA

5.5.1. Plan i program rada s darovitim učenicima:

Rad s darovitim učenicima odvijat će se na svakom nastavnom satu kao i na dodatnoj nastavi (vidi zaduženja učitelja).

Daroviti učenici uključeni su u dodatnu nastavu i izvannastavne aktivnosti te ih se potiče na sudjelovanje na natjecanjima, različitim natjecajima isl. Kao i svake školske godine trudit ćemo se da što više učenika bude uključeno u školska natjecanja.

Već osam godina, kroz produženi boravak, provodimo Program rada za potencijalno darovite učenike odobren od strane MZO-a. Dijelove programa odrađuju i učiteljice u redovitoj nastavi.

Stručna suradnica psihologinja uključena je u rad s darovitim učenicima kroz individualno savjetovanje učenika i njihovih roditelja, te kroz koordinaciju programa E-kreativac u kojem će, i ove školske godine, udruga SUNCOKRET-OLJIN provoditi radionice za dvije grupe kreativne-darovite djece te održati predavanja za njihove roditelje.

Dopunska nastava i dodatna nastava – organizirat će se prema zaduženjima učitelja – vidi tablicu zaduženja učitelja koju šaljemo uz GPPR i Školski kurikulum.

5.5.2. Dodatna nastava:

Red. br.	Nastavni predmet	Razred	Planirani sati		Učitelj izvršitelj
			T	G	
1.	Matematika	1.b	1	35	Jasenska Stuhli
2.	Matematika	1.c	1	35	Karla Gazić
3.	Matematika	2.a	1	35	Luka Janžić
4.	Matematika	2.b	1	35	Dorotea Lovjer
5.	Matematika	2.c	1	35	Nina Czindery
6.	Hrvatski	3.a	1	35	Nika Despot
7.	Matematika	3.b	1	35	Marta Češković
8.	Matematika	4.a	1	35	Tatjana Lovrić
9.	Matematika	4.b	1	35	Blanka Hajsan
10.	Hrvatski	4.c	1	35	Iva Erak
11.	Matematika	4.d	1	35	Kristina Glavaš
12.	Engleski	3. raz.	1	35	Ria Seletković
13.	Kemija	7. raz.	2	70	Gordana Patafta Krapanić
14.	Hrvatski jezik	5. i 6. raz.	2	70	Romana Golemac
15.	Hrvatski jezik	7. raz.	2	70	Petra Maltarić
16.	Engleski Jezik	8. raz.	2	70	Ivana Golubić
17.	Engleski jezik	8.raz.	2	70	Jasenska Čengić
18.	Geografija	8. raz.	1	35	Ivana Petrić
19.	Fizika	8. raz.	1	35	Dragana Vreš

20.	Kemija	8. raz.	1	35	Dragana Vreš
21.	Matematika	5. i 6. raz.	1	35	Marinka Soldić
22.	Hrvatski jezik	8. raz.	1	35	Ana Stipković
23.	Matematika	5. i 6. raz.	1	35	Marta Radovčić
24.	Biologija	7. i 8. raz.	1	35	Krešimir Mandić

5.6. DOPUNSKA NASTAVA

Red. br.	Nastavni predmet	Razred	Planirani sati		Učitelj izvršitelj
			T	G	
1.	Matematika	1.a	1	35	Neda Dečak
2.	Hrvatski	1.b	1	35	Jasenska Stuhli
3.	Hrvatski jezik, Matematika	1.c	1	35	Karla Gazić
4.	Hrvatski jezik	1.d	1	35	Maja Matković
5.	Hrvatski jezik, Matematika	2.a	1	35	Luka Janžić
6.	Hrvatski jezik, Matematika	2.b	1	35	Doroteja Lovjer
7.	Hrvatski jezik, Matematika	2.c	1	35	Nina Czindery
8.	Hrvatski jezik, Matematika	2.d	1	35	Danijela Draganić
9.	Hrvatski jezik, Matematika	3.a	1	35	Nika Despot
10.	Hrvatski jezik	3.b	1	35	Marta Češković
11.	Hrvatski jezik, Matematika	3.c	1	35	Ruža Kovač
12.	Hrvatski jezik	4.a	1	35	Tatjana Lovrić
13.	Hrvatski jezik, Matematika	4.b	1	35	Blanka Hajsan

14.	Matematika	4.c	1	35	Iva Erak
15.	Hrvatski jezik, Matematika	4.d	1	35	Kristina Glavaš
16.	Engleski jezik	2. i 3. raz.	1	35	Ria Seletković
17.	Kemija	7. raz.	1	35	Gordana Patafta Krapanić
18.	Geografija	7. raz	1	35	Nataša Horvatić
19.	Hrvatski jezik	5. i 6. raz.	1	35	Romana Golemac
20.	Hrvatski jezik	5. i 7. raz.	1	35	Petra Maltarić
21.	Engleski jezik	6. raz.	1	35	Ivana Golubić
22.	Engleski jezik	5. i 8. raz.	1	35	Jasenska Čengić
23.	Informatika	5. i 6. raz.	1	35	Edita Brljak
24.	Fizika	7. raz.	1	35	Dragana Vreš
25.	Kemija	8. raz.	1	35	Dragana Vreš
26.	Matematika	8., 6. i 8. raz.	1	35	Marinka Soldić
27.	Hrvatski jezik	6. i 8. raz.	1	35	Ana Stipković
28.	Matematika	5., 6. i 7. raz.	1	35	Marta Radovčić
29.	Informatika	5. raz.	2	70	Mihaela Sedmak
30.	Biologija	5., 6., 7. i 8. raz.	1	35	Krešimir Mandić

5.7. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

2024./ 2025.	UČITELJ	INA (NAZIV)	BROJ UČENIKA	BROJ SATI	
				TJEDNO	GODIŠNJE
RAZREDNA NASTAVA					

1.a	Neda Dečak	Mali umjetnici	20	1	35
1.c	Karla Gazić	Eko malci	21	1	35
2.a	Luka Janžić	Ples	21	1	35
2.b	Doroteja Lovjer	Mali istraživači	19	1	35
2.c	Nina Czindery	Kreativno zabavna radionica	26	1	35
3.a	Nika Despot	Likovna skupina	25	1	35
3.c	Ruža Kovač	Putujemo Hrvatskom	25	1	35
4. razredi	Tatjana Lovrić	Mali matematičari	24	1	35
4.b i 8.b	Blanka Hajsan	Podcast Klub	22	1	35
4.c	Iva Erak	Novinarska grupa	22	1	35
4.d	Kristina Glavaš	Životne vještine	23	1	35
1..8. razredi	Madlena Ćurić	Karitativna skupina	19	1	35
1.-8. razredi	Martina Đuretec	Crveni Križ	22	1	35
3.a i 3.b	Mihaela Sedmak	Klub malih mozgalica	22	1	35
1.-8. razredi	Jasenska Stuhli	Web škole	20	1	35
PRODUŽENI BORAVAK					
1.a	Mateja Žigo	KreARTivka	16	1	35
1.b	Lana Fuketa	Igrom do sebe	20	1	35
1.c	Ema Hačić	Mali kreativci	21	1	35
1.d	Sanja Šarić	Domaćinstvo	19	1	35
1.d	Matea Jarčević	Istražujemo zajedno	26	1	35
2.a	Mirna Orehoci	Mašta može svašta	24	1	35

2.b	Lucija Čumpek	Mali istraživači	24	1	35
2.c	Đurđica Hibler	Glazbaonica	23	1	35
2.d	Manuela Dudaš	Mudrići	22	1	35
3.a	Ivana Padro	Društvene igre	20	1	35
3.b	Mirjana Mijalić	Pričoljupci kreativci	20	1	35
3.c	Mirjana Groeneweg Topolovec	Domaćinstvo	26	1	35
4.a,c, d	Jasenska Rafaj	Kreativno u skladu s prirodom	23	1	35
4.a, b	Gordana Orač Šukelj	Dramske igre	24	1	35

PREDMETNA NASTAVA				
UČITELJ	NAZIV SKUPINE	BROJ UČENIKA	BROJ SATI	
			TJEDNO	GODIŠNJE
Vesna Gmazel	Likovna skupina, 5. – 8. raz.	16	1	35
Martina Đuretec	Crveni križ, 1. - 8. raz.	20	2	70
Zvonimir Malnar	Košarka, 5.- 8. raz.	18	2	70
Tomislav Seletković	Zbor, 1. - 5. raz.	15	1	35
Edita Brljak	Foto grupa	12	2	70
Dominik Možnik	Astronomska grupa, 6. raz. / Geografi, 5 i 6. raz.	10	2	70
Stipo Pilić	Mladi povjesničari, 8. raz.	10	2	70

Školski sportski klub Tomislavci

Vrsta sporta	Voditelji	Sati tjedno
Odbojka	Natalija Kamenčić	2
Košarkaški klub	Zvonimir Malnar	2

Voditelji redovito vode učenike na sva natjecanja na razini Grada Zagreba.

Voditeljica Vikendom u sportske dvorane je Natalija Kamenčić, a ima elementarnu sportsku školu, stolni tenis, badminton, graničar, odbojku, atletiku i nogomet. Voditelj ŠSK Tomislavci je Zvonimir Malnar, prof. TZK, a zamjenica je Natalija Kamenčić, prof. TZK.

6. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE DJELATNOSTI

Kulturna djelatnost bi se trebala odvijati po predviđenom planu, ali će način realizacije i broj sudionika moguće ovisiti o epidemiološkim mjerama.

MJESEC	SADRŽAJ	BROJ UČENIKA	NOSIOCI AKTIVNOSTI
IX.	Svečanost s učenicima I. razreda i početak nove školske godine Sigurnost djece u prometu	80	Po razredima MUP, učitelji
X.	Dani kruha Darujemo beskućnike Uređenje panoa likovnim i pismenim radovima, okoliš škole	1. raz. svi	Vjeroučitelji, Učitelji, Pučka kuhinja Svi razredi Razredi, grupe
XI.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i žrtvu Vukovara i Škabrnje Mjesec borbe protiv ovisnosti	svi	Razrednici, šk. knjižničarka stručna služba
XII.	Prikupljanje potrepština za Crveni križ i Caritas Proslava sv. Nikole, Božić Darujemo umirovljenike	svi	Voditeljice Zbor Grupe KUD, učitelji, razredi, roditelji

II.	Sigurnost na Internetu Valentinovo, Fašnik – najbolje maske Dan ružičastih majica	RN	Razredi
III.	Dan župe (sv. Josipa), Dan očeva	RN svi	Razredi, razrednici
IV.	Proslava Uskrsa Dan planeta Zemlje	svi	KUD, razredi
V.	Dan majki	svi	KUD, učitelji
VI.	Projektni dan - Dan uspješnosti Dan škole Svečana podjela svjedodžbi osmim razredima	svi VIII. razredi	KUD, učitelji, Svi učitelji RV-a

Koordinator svih kulturnih djelatnosti naše škole je Nika Despot. Obilježiti ćemo na prigodan način i sve spomendane i važnije datume tijekom školske godine, kako je već prije navedeno i kroz estetsko uređenje škole.

Također će učenici nižih razreda barem dva puta tijekom školske godine posjetiti kazalište, a učenici viših razreda barem jedanput.

Sva važnija događanja objavljuvat će se na mrežnoj stranici škole.

Projektni tjedan (Kraljevski tjedan) realizirat će od 19.5.2024.do 23.5.2024. godine i bit će posvećen obilježavanju 1100 godine krunidbe kralja Tomislava. Dan uspješnosti obilježiti ćemo 22.5. 2024. u sklopu prigodne priredbe uoči Dana škole koji obilježavamo 23.5.2024. godine. Aktivnosti obilježavanja 1100 godinu krunidbe kralja Tomislava obuhvatite će i likovni natječaj s prigodnom temom, pokušaj ostvarivanja suradnje s istoimenim školama u Hrvatskoj te tribine posvećene liku kralja Tomislava.

7. PROFESIONALNO INFORMIRANJE

REDNI BROJ	SADRŽAJ	VRIJEME	IZVRŠITELJI
1.	Kontinuirano praćenje razvoja učenika, posebice profesionalnih interesa	Tijekom godine	Učitelji, razrednik, pedagog
2.	Putem izbornih programa zadovoljavati posebne interese i sposobnosti mladih	Tijekom godine	Učitelji
3.	Samostalni radovi učenika: - Pismeni radovi – tema Što bih volio biti kad odrastem? - Likovni radovi – tema Moje buduće zanimanje	II. mj.	Učitelji, pedagog
4.	Anketiranje učenika osmih razreda, obrada anketa na razini škole, analiza rezultata Informiranje učenika o srednjim školama (pozivi na Dane otvorenih vrata)	XII. mj. 2. polugodište	Pedagog
5.	Profesionalno usmjeravanje učenike koji se školuju po primjerenom obliku školovanja i koji imaju zdravstvene teškoće	Kraj 1. polugodišta, početak 2. polugodišta	Edukacijski rehabilitator, školski liječnik, referent HZZ-a
6.	Rad s roditeljima 2 roditeljska sastanka	Tijekom godine XI. i V. mjesec	Pedagog, razrednici
7.	Elektronički upisi u srednje škole	VI. i VII. mjesec	Pedagog, razrednici

Sredstva profesionalnog informiranja

Na razumljiv i pristupačan način predložiti učenicima: brošure-promotivne letke, plakate, monografije, časopise, filmove, radio i TV-emisije, izložbe.

Profesionalno savjetovanje - pružanje stručne, pedagoške, psihološke i liječničke pomoći onim učenicima kojima profesionalno informiranje nije bilo dovoljno i upućivanje u Zavod za zapošljavanje. Obavezno je za djecu koja se školuju po članku 5. i 6. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju. Svestrana timska obrada i donošenje mišljenja za pojedinog učenika o njegovim mogućnostima i daljnjem obrazovanju.

8. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO - SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

1. Ovisno o epidemiološkoj situaciji, a u dogovoru s Higijensko - epidemiološkom službom i Domom zdravlja, izvršit će se pregled školske kuhinje.
2. Za sve učenike od I. do VIII. razreda radi školska kuhinja. U školi je 13 skupina PB koji dobivaju dva obroka dnevno (ručak i užinu), koju financiraju roditelji i Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade. Svi učenici dobivaju obrok u jutarnjoj smjeni, odnosno popodnevnoj. Tu vrstu prehrane financira Ministarstvo znanosti i obrazovanja.
3. Akcije CK provode učitelji za to zaduženi, odnosno djelatnici škole.
5. Predavanje za roditelje učenika s teškoćama u razvoju i učenju.
6. Predavanje za roditelje, a posebno za učenike: Pubertet i odnosi među spolovima
9. Kroz međupredmetne teme: Građanski odgoj, Zdravlje, Održivi razvoj, Osobni i socijalni razvoj, Poduzetništvo, Učiti kako učiti učenici će dodatno proširiti svoje znanje.
10. Kroz satove razrednika provoditi će se prigodne teme.
11. Kroz projekt „Dan školskog meda“ podijelit će se učenicima med i educirat će ih se o hranjivim vrijednostima meda.
12. Prikupljanje strae odjeće u suradnji s udrugom Humanova.

EKOLOŠKI PROGRAM

Provodit će se permanentno tijekom cijele školske godine kroz redovitu nastavu koja je prožeta ekološkom problematikom. Tijekom cijele godine oplemenjivat će se prostor, kako u školi tako i izvan škole - uređenjem, čišćenjem, sadnjom novih sadnica i održavanjem postojećih. Nositelji aktivnosti su učiteljica zadužena za estetsko uređenje škole, predmetna učiteljica prirode i biologije i učitelji razredne nastave. Posebno će se davati prostor ekološkim temama na panoima škole, a također će prigodne teme biti obrađene na panou školske knjižnice te kvizovima i predavanjima u školskoj knjižnici. Za provedbu ekološkog programa zadužene su: Jasenka Rafaj, Iva Erak, Ana Jerković i Gordana Patafta Krapanić.

I ove školske godine ćemo više puta godišnje skupljati stari papir, plastiku, stare baterije i odjeću. Učenici će učiti o obnovljivim izvorima energije, njihovoj primjeni i važnosti recikliranja otpada. Brinut ćemo i o školskom vrtu, cvjetnjaku i voćnjaku.

8.1. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO GRADA ZAGREBA

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024/25.

1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u I razred
- V i VIII razred

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama ambulante za školsku medicinu, a učenici dolaze u pratnji odrasle osobe (razrednik, stručni suradnik, roditelji).

U sklopu sistematskog pregleda učenika osmih razreda provodi se probir na teškoće mentalnog zdravlja te savjetovanje oko izbora škole i zanimanja.

2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

3. Probirni pregledi

- pregled vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III razreda
- pregled kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI razreda

4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa

5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- I razred POLIO i MPR- kod pregleda za upis u prvi razred
- Nadoknada propuštenih cjepiva u predškolskoj dobi
- VIII razred DI-TE i POLIO
- HPV, preporučeno cijepljenje (od 5 do 8 razreda)

6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

7. Savjetovališni rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore

Osobito namjenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina.

učenici 1.-ih razreda (Higijena usne šupljine)

učenici 3.-ih razreda (Prehrana)-radionica

učenici 5.-i razredi (Tjelesne promjene u pubertetu)

9. Obilasci škole i školske kuhinje

10. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja

11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.

Nadležni tim školske medicine:

Liječnik: Andrea Kružić Lulić, dr. med. spec. školske medicine

Medicinska sestra: Marina Marinić, univ. mag. med. techn.

Kontakt: 3835-444

Adresa: Albaharijeva 4

Radno vrijeme: parne datume: ujutro 8-12 h

neparne datume: poslije podne 14-18 h

8.2. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

CILJ:

Školska prevencija temelji se na uspostavi odnosa s učenicima, a potom na edukaciji učenika (ali i učitelja i roditelja) o važnim temama za njihovo fizičko i psihičko zdravlje. Učitelji i stručni suradnici zaduženi za Školski preventivni program trebali bi imati osviještenu potrebu stvaranja bliskog i toplog odnosa s učenicima koji počiva na povjerenju, ali koji ima čvrste zaštitne granice. U takvim okvirima učenici znaju što se od njih očekuje, ponašaju se u skladu s pravilima, pa je i provođenje edukativnih radionica i predavanja smislenije i učinkovitije.

Najvažniji odgojni cilj škole je da se djeca razviju u cjelovite samosvjesne i odgovorne ličnosti, koje same odlučuju i sigurne su u sebe te kojima ne trebaju opojna sredstva da bi oblikovali svoj život.

Kod učenika treba osvijestiti da osim sredstava ovisnosti postoje ovisnička ponašanja koja treba znati prepoznati i razviti ispravan stav prema njima.

Učenici trebaju redovito biti obuhvaćeni radionicama za razvoj socijalno-emocionalnih vještina, kako bi kvalitetno sudjelovali u vršnjačkim odnosima, odnosima sa autoritetom (učiteljima i drugim djelatnicima škole) te kako bi se određeni oblici vršnjačkog nasilja sveli na minimum.

Realizacija ŠPP-a prezentira se dva puta godišnje na stručnim vijećima.

1. Ciljevi:

Davati mladima stručnu i savjetodavnu podršku da:

- 1.) izgrade negativan stav prema opojnim sredstvima ovisnosti i ovisničkim ponašanjima
- 2.) znaju koje su posljedice ovisnosti odnosno da na vrijeme donesu odluku što će učiniti kada se nađu u situaciji da im netko nudi drogu
- 3.) nađu smisao u stvarnom svijetu i da nauče konstruktivno rješavati probleme, odnosno da se izgradi motivacija za boljom kvalitetom života
- 4.) se uključi što veći broj djece u izvannastavne aktivnosti, a posebno sportske
- 5.) znaju rješavati probleme na kvalitetan način, argumentirajući svoj stav, a ne koristeći nasilje

2. Načela:

- zdravo, nenasilno i pozitivno ponašanje
- rizično ponašanje i poremećaji u ponašanju su znak da dijete treba dodatnu podršku i pomoć
- suradnja škole i roditelja
- suradnja s lokalnom zajednicom u podršci djeci i mladima
- suradnja sa stručnim institucijama

3. **Čimbenici koji uz školu sudjeluju u realizaciji programa** su obitelj, lokalna zajednica i drugi čimbenici koji djeluju i surađuju s odgojno-obrazovnim ustanovama: Tim školske medicine, djelatnici CZSS-a, zdravstvenih ustanova, policijski djelatnici, udruge, fakulteti, MZO, AZOO i dr.

U suradnji s lokalnom zajednicom smanjiti dostupnost droge i kontinuirano pratiti trendove i posljedice uporabe droga i nasilničkog ponašanja.

USTROJ ŠPP-a

ŠPP mora se realizirati kroz:

1. nastavni rad prema godišnjem planu i programu rada škole u čije elemente je ugrađen program prevencije,
 2. izvannastavne aktivnosti učenika,
 3. kulturnu i javnu djelatnost škole,
 4. zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika,
 5. profesionalno informiranje učenika
 6. popularne publikacije, plakati, predavanja, televizija, internet
 7. stručno usavršavanje učitelja -predavanja na UV-, stručni suradnici, vanjski suradnici, školski liječnik, djelatnici MUP-a,
 8. planove aktiva I.-VIII. razreda,
 9. u okviru plana rada Vijeća roditelja i Vijeća učenika,
 10. u okviru plana školskih ekurzija-preferencija zdravog načina života i čuvanje prirode,
 11. socijalna komunikacija i interakcija,
 12. u okviru škole u prirodi,
 13. kroz Kurikulum zdravstvenog odgoja i građanskog odgoja,
 14. kroz vježbe evakuacije i spašavanja.

NOSITELJI

Nositelji ŠPP-a su svi djelatnici škole. Osnovan je školski tim u sastavu :

- psihologinja Vera Raspudić koja je i voditelj programa.
- učitelj Biologije Krešimir Mandić
- edukacijska rehabilitatorica Helena Igrec Tomašinec
- pedagoginja Virna Kirac

- profesori TZK Zvonimir Malnar i Natalija Kamenčić

**RAZRADA AKTIVNOSTI ŠPP-a KOJE PROVODE DJELATNICI ŠKOLE I
VANJSKI SURADNICI:**

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE:

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE	CILJANE SKUPINE	CILJEVI	NOSITELJI	NAČIN PROVOĐENJA	TRAJANJE PROVOĐENJA	EVALUACIJA
NENASILNO RJEŠAVANJE SUKOBA	Učenici od 1. do 8. razreda	- informiranje o vrstama nasilja -informiranje o nenasilnoj komunikaciji i rješavanju sukoba	Učitelji i razrednici	Radionice	5 radionica tijekom školske godine	Evaluacijski listići
ABECEDA PREVENCIJE	Učenici od 1. do 8. razreda	-razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi - razvoj suradničkih socijalnih vještina - razvoj vještina nenasilnog rješavanja problema	Učitelji, razrednici, koordinator psihologinja V.Raspudić	Radionice -aktivnosti	15 aktivnosti tijekom školske godine	Evaluacija predviđena programom
Plastic free zone	5. razreda od 1. do 8. razreda	na zabavan i edukativan način širiti poruke o važnosti racionalnog korištenja jednokratnog otpadnog materijala i ostalih predmeta	edukator Javne ustanove Priroda Grada Zagreba	radionica	1 radionica tijekom šk. godine	-
POMOĆ U UČENJU	Učenici od 1.- 8. razreda	- pružiti učenicima podršku u organizaciji učenja - pomoći učenicima u savladavanju nastavnog gradiva	Udruga Maštara, Amazonas i Mali zmaj Koordinator: V.R.- psihologinja i pedagoginja V.Kirac	Individualni i grupni rad	Tijekom šk. godine (upućivanje učenika prema potrebi)	Evaluacija predviđena projektom

<p>TJEDAN SIGURNOSTI NA INTERNETU/ Dani medijske pismenosti</p>	<p>Učenici od 1. - 8. razreda</p>	<p>-Potaknuti učenike na sigurno i odgovorno korištenje suvremenih tehnologija. -Potaknuti učenike na zaustavljanje međuvršnjačkog nasilja putem Interneta., Dan sigurnijeg interneta (6.2.) - cyberbullying</p>	<p>Učitelji, razrednici, uč. informatike, pedagoginja, stručne suradnice edu.reh. i psihologinja</p>	<p>Izrada digitalnih radova, brošura i plakata te njihovo predstavljanje pred ulaznim vratima škole; radionice stručne službe u 7.raz. - Dan sigurnijeg interneta</p>	<p>Veljača 2024. Travanj 2024.</p>	<p>Evaluacija predviđena projektom</p>
<p>MJESEC MENTALNOG ZDRAVLJA</p>	<p>Učenici od 1. do 8. razreda</p>	<p>- informiranje o vrstama nasilja -informiranje o nenasilnoj komunikaciji i rješavanju sukoba - Dan ružičastih majica (veljača 2025.)</p>	<p>Učitelji, razrednici, stručne suradnice pedagoginja i psihologinja</p>	<p>radionice</p>	<p>listopad 2024.</p>	<p>Evaluacijski listići</p>

<p>MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI</p>	<p>Učenici od 1. do 8. razreda</p>	<p>- informirati učenike o štetnosti i posljedicama konzumiranja sredstava ovisnosti - potaknuti učenike na kritičko promišljanje o upotrebi sredstava ovisnosti - potaknuti uvid u mnoge negativne posljedice ovisnosti i pozitivne strane zdravih stilova života</p>	<p>Učitelji i razrednici, djelatnici VII. PU Zagrebačke</p>	<p>Radionice i predavanje</p>	<p>2 radionice u mjesecu borbe protiv ovisnosti (15.11.-15.12.)</p>	<p>Evaluacijski listići</p>
<p>Mjeseca svjesnosti o augmentativnoj i alternativnoj komunikaciji</p>	<p>Učenici od 1. do 8.razreda</p>	<p>-informirati učenike o augmentativnoj i alternativnoj komunikaciji -senzibilizacija vrš njaka</p>	<p>Edu.reh. H.Igrec Tomašinec</p>	<p>Radionice</p>	<p>Izrada komunikacijske ploče</p>	<p>-</p>

<p>UČIONICA - STVARAONICA</p>	<p>Učenici PB od 1.- 4. razreda te od 5. - 8. raz. (kroz izvannastavne aktivnosti)</p>	<p>Učenici će moći: -prepoznati i izabrati područje interesa kojim će se baviti - proširiti, osmisliti ili prikazati sadržaje iz redovne nastave na drukčiji način, moći će se kreativno izraziti i pronalaziti nova rješenja - primjenjivati sve oblike pokretljivosti što će izravno utjecati na njihov tjelesni, senzorički i mentalni razvoj</p>	<p>ravnateljica Maja Car, učiteljice RN, učiteljice u PB, predmetni profesori i stručna suradnica V. Raspudić, voditelji INA u predmetnoj nastavi</p>	<p>Radionice, individualni rad</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>Evaluacijski listići</p>
<p>SPOmendANI</p>	<p>Učenici od 1. do 8. razreda</p>	<p>- Međunarodni olimpijski dan - Dan jabuka - Dan kruha ...</p>	<p>Učitelji i razrednici, stručne suradnice</p>	<p>Radionice</p>	<p>Tijekom šk. godine</p>	<p>-</p>

<p>DAN USPJEŠNOSTI - DAN ŠKOLE</p>	<p>Svi učenici od 1. do 8. razreda te učenici uključeni u dodatnu nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti)</p>	<p>- podjela nagrada učenicima koji su postigli iznimne rezultate - uočavanje, praćenje i poticanje potencijalno darovitih učenika -razvijanje divergentnog i konvergentnog mišljenja, kreativnosti i stvaralaštva te socijalnih i emocionalnih vještina kod učenika</p>	<p>Učitelji, razrednici, ravnateljica, st. služba škole</p>	<p>Radionice, sportske igre, druženje s roditeljima</p>	<p>22.5./23.5. 2025.</p>	<p>-</p>
<p>VIKENDOM U ŠPORTSKE DVORANE</p>	<p>Učenici od 3. do 8. razreda</p>	<p>-smanjiti broj učenika koji konzumiraju neka od sredstava ovisnosti -smanjiti broj učenika koji su skloni neprihvatljivim oblicima ponašanja -potaknuti učenike na zdrav način življenja</p>	<p>Učiteljica TZK Natalija Kamenčić</p>	<p>Grupni i individualni treninzi Sportska natjecanja</p>	<p>Tijekom školske godine – tjedni susreti</p>	<p>Evaluacija predviđena projektom</p>

ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB TOMISLAVCI (Streljaštvo, košarka, odbojka na pijesku, itd.)	Učenici od 1.-8. razreda	-prevencija ovisnosti -smanjiti broj učenika koji su skloni neprihvatljivim oblicima ponašanja -potaknuti učenike na zdrav način življenja	Koordinator uč. TZK Zvonimir Malnar	Treninzi, natjecanja, slobodne aktivnosti	Tijekom šk.godine	Rezultati natjecanja
PREVENCIJA TRGOVANJA LJUDIMA	Učenici 2. i 7. razreda	ukazati na znakove i načine sprječavanja trgovanja ljudima, upoznavanje s ustanovama kojima se obratiti -smanjiti broj potencijalnih žrtva trgovanja ljudima	Hrvatski crveni križ	Radionica	1-2 radionice tijekom školske godine	Evaluacija predviđena projektom
TJEDAN MOBILNOSTI	Učenici od 5. do 8. razreda	-potaknuti javnu svijest o zagađenju uzrokovanog povećanjem motoriziranog prometa u urbanim sredinama i ukazati na moguće alternative - povećati sigurnost djece u prometu	Učitelji i razrednici, u suradnji s HAK-om	Radionice	tijekom šk. godine	Evaluacijski listići
Sigurni uz prugu	Učenici od 1.-8. razreda	- prevencija stradavanja djece i mladih	učitelji, razrednici, stručni suradnici	radionice, predavanja	1-2 radionice tijekom šk. godine	-

POŠTUJTE NAŠE ZNAKOVE	Učenici 1. razreda	- povećati sigurnost djece u prometu	Djelatnici VII. PU Zagrebačke	Predavanje, radionica Pojačan policijski nadzor prvi nastavni tjedan	1 predavanje, 1 radionica tijekom školske godine.	Evaluacija predviđena projektom
SIGURNI U PROMETU	Učenici od 1.- 8. razreda	- povećati sigurnost djece u prometu	HAK	radionice	tijekom šk. godine	-
PREVENCIJA NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA	Učenici 2. razreda	- informiranje o vrstama nasilja - uvažavanje drugih -informiranje o nenasilnoj komunikaciji i rješavanju sukoba, „ja poruke“	Stručna suradnica V. Raspudić, psihologinja	Radionice	2 radionice u svim 2. razredima -tijekom školske godine	Evaluacijski listići
SOCIJALNA INKLUZIJA UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU- Budi moj prijatelj-reći ću ti kako (uvažavanje različitosti)	Učenici 1. razreda	- prihvaćanje - razvijanje socijalnih i komunikacijskih sposobnosti - razvijanje pozitivne percepcije drugih	Edu.rehab. Igrec Tomašinec	Radionice	U svakom razredu 1 radionica	Evaluacijski listići
Pilot-projekt SPARK	5-10 učenika 1. - 4. razreda	-trening plivanja -u fokusu su učenici u riziku od siromaštva te socijalne isključenosti	koordinator pedagoginja V.Kirac	treninzi	2x tjedno - tijekom šk.godine	-

PRIHVANJE RAZLIČITOSTI (Priča o Vedranu)	Učenici 3. razreda	- senzibilizacija djece za različitosti - razvoj empatije	Udruga Korablja (voditeljica: Ž. Horvat Vukelja) Koordi nator: stručna suradnica edu. reh. Igreg Tomašinec	Radionica	U svakom razredu po 1 radionica u 10. mj.	Evaluacija predviđena projektom
RAZVOJ POZITIVNE SLIKE O SEBI	Učenici 3. razreda	-Povezivanje misli, osjećaja i ponašanja -Razvoj samopouzdanja, samopoštovanja i slike o sebi -Vježbe opuštanja	V. Raspudić, psihologinja	Radionice	1 radionica - tijekom šk. godine	Evaluacijski listići
E-KREATIVAC	Učenici 4. razreda (kreativna odabrana grupa) i kreativna grupa učenika 5. razreda	-Osnažiti učenike za primjereno reagirane u stresnim situacijama: ojačavanjem grupne kohezije, razvijanjem socijalnih vještina, poticanjem na kreativnost i kretanje.	Udruga Suncokret OLJIN Kordinator: V. Raspudić, psihologinja	Radionice i 1.šk.sat za testiranje	2 radionice mjesečno po 2 šk. sata, tijekom školske godine	Evaluacija predviđena projektom
MAH 1 (Mogu ako hoću)	Učenici 4. razreda	-upoznavanje s poslovima policije -senzibiliziranje na važnost suradnje s policijom	Razrednici, djelatnici PU Zagrebačke Kordinator: pedagoginja V. Kirac	Posjet VII. Polijskoj postaji Zagreb	Jedan susret tijekom nastavne godine	Evaluacija predviđena projektom

PRIJELAZ S RAZREDNE NA PREDMETNU NASTAVU	Učenici 4. razreda	-Upoznati učenike s očekivanjima i specifičnostima predmetne nastave	pedagoginja	radionica	1 radionica svibanj	Evaluacijski listići
ODGOJ ZA LJUBAV I NENASILJE (OLJIN)	Učenici 4. a, b, c razreda	Informirati i educirati djecu i odrasle o pravima djece učenje djece o poštivanju prava drugih.	Udruga Suncokret OLJIN V. Raspudić, psihologinja	Radionice	4 radionice - tijekom šk. godine	Evaluacijski listići
„Tribo moderna – capoeira za toleranciju i nenasilje“	5 učenika 4. i 5. razreda	-razvoj socijalnih vještina; - područja koja se pokrivaju kroz radionice su: slika o sebi i samopoštovanje, odnosi s drugima te samoregulacija emocija i ponašanja	Udruga Amazonas, koordinator st. suradnica pedagoginja V.Kirac	-radionice -savjetodavni rad s roditeljima djece u riziku -Zajedničke radionice za roditelje i djecu (3 x godišnje) -Završni izlet za djecu -Sudjelovanje u edukaciji usmjerene stručnom usavršavanju za djelatnike suradnika i partnera	tijekom šk. godine - 1 x tjedno	Evaluacija predviđena na projektom
UČINKOVITO UČENJE	5 učenika od 5.-8. razreda	- pružiti učenicima podršku u organizaciji učenja - pomoći učenicima u savladavanju nastavnog gradiva	Udruga Sirius, koordinator str.sur. pedagoginja	2 radionice	tijekom nastavne godine	Evaluacijski listići

<p>RAZVOJ SOCIO-EMOCIONALNIH VJEŠTINA</p>	<p>Učenici 5.a razreda</p>	<p>-Razvoj pozitivne slike o sebi Teme: Tko sam ja?, Razvoj samopoštovanja i samopouzdanja, Odnosi s drugima, Razvoj empatije, Kako lakše učiti.</p>	<p>Udruga Sirius, koordinator str.sur. pedgoginja Virna Kirac</p>	<p>radionice</p>	<p>5 radionica po razredu</p>	<p>Evaluacijski listići</p>
<p>“ZA_MISLI” STOP VRŠNJAČKOM ELEKTRONIČKOM NASILJU</p>	<p>Učenici 5. b, 5.c i 5.d razreda</p>	<p>Pružanje učenicima informacije sa ciljem osnaživanja samosvijesti za otpor prema cyberbullyingu</p>	<p>Udruga Let, koordinator psihologinja V.Raspudić</p>	<p>Radionice</p>	<p>2 radionice po razredu tijekom školske godine</p>	<p>Evaluacijski listići</p>

UČITI KAKO UČITI	Učenici 5. b,5.c i 5.d razreda	-Upoznavanje s učinkovitim tehnikama učenja i organizacijom vremena -upoznavanje s različitim stilovima učenja	Stručne suradnice: psihologinja V.Raspudić i pedagoginja	Radionice	2 radionice za sve razrede tijekom školske godine	Evaluacijski listići
PIA	Učenici 6. razreda	- upoznati učenike sa samozaštitnim ponašanjem te s opasnostima koje nose sredstva ovisnost	Djelatnici VII PU Zagreb	Predavanje	1 predavanje u svim razredima tijekom školske godine	Evaluacija predviđena projektom
MAH2	Učenici 6. razreda	-upoznavanje s postupanjem policije u slučajevima nasilja i ovisnosti -informiranje roditelja o zakonskim posljedicama zlouporabe droga	Djelatnici VII PU Zagreb	Predavanje	1 predavanje tijekom školske godine	Evaluacija predviđena projektom
„Moj izbor - zdrav izbor“- MIZI	Učenici 6. razreda	-senzibilizacija i informiranje djece o zdravim stilovima života, razvoj samopoštovanja i samopouzdanja, bolja komunikacija , prepoznavanje ovisničkih ponašanja i usvajanje strategija samopomoći	Udruga Suncokret OLJIN Koordinator: V. Raspudić, psihologinja	radionice	6 radionica po razredu	Evaluacijski listići

PREVENCIJA OVISNOSTI	Učenici 7. a i 7.c razreda	-prevencija rizičnih ponašanja - informirati učenike o štetnosti i posljedicama konzumiranja sredstava ovisnosti	Udruga Suncokret OLJIN Kordinatorator: V. Raspudić, psihologinja	Predavanja	2 predavanja tijekom školske godine	Evaluacija predviđena projektom
ALATI ZA MODERNO DOBA	Učenici 7. b razreda	Prevenција rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju	Stručne suradnice: psihologinja V. Raspudić i edu.reh. Igréc Tomašinec	Radionice	Ciklus radionica u 7.c razredu - tijekom šk. godine	Evaluacija predviđena projektom
DAN BIJELOG ŠTAPA	8.a	- upoznavanje s obilježjima slijepih i slabovidnih osoba	Edu.reh. H.Igréc Tomašinec	radionica	16.10.2023.	Evaluacijski listići
Prihvatanje različitosti Primjereni oblici školovanja	Učenici 7. razreda	- senzibilizacija djece za različitosti - razvoj empatije	Edu.reh. Igréc Tomašinec	Radionice	1 radionica za svaki razred - tijekom školske godine	Evaluacijski listići
MOJ IZBOR (PROFESIONALNA ORIJENTACIJA)	Učenici 8. razreda	-profesionalno usmjeravanje -upoznavanje s kriterijima za upis u srednju školu	Stručna suradnica pedagoginja- V. Kirac	- radionice za učenike	2 radionice po razrednom odjelu	Evaluacija predviđena projektom

Budi mRAK, izbjegni rak!	Učenici 8. razreda	-prevencija i podizanje svijesti o karcinomima uzrokovanim HPV-om	CroMSIC, koordinator, pedagoginja V.Kirac	-radionice za učenike	1 radionica Tijekom školske godine	Evaluacija predviđena projektom
Učenici s teškoćama u razvoju	Učenici 8. razreda	- upisi u srednje škole	Koordinator: stručna suradnica edu. reh.	Ind. i grupni rad za učenike koji se školuju po primjerenom obliku školovanja	Tijekom školske godine	-
ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA	Učenici 3., 5., 6. i 8. razreda	- sistematski pregledi 5. i 8. raz. -cijepljenja 1., 8.raz. -prof.orientacija za učenike 8. raz. obrazovanja -pregledi (vid, vidna boje, t.težina i visina-3.raz., screening kralježnice, tj.težina i visina - 6.raz.) -Predavanja: "Tjelesne promjene u pubertetu" -5. raz. "Pravilna prehrana"-3.raz.; "Higijena usne šupljine" -1.raz.	Šk.lijeknica A. Kružić-Lulić, dr.med., medicinska sestra i studenti medicine	- pregledi - 3 predavanja	Tijekom školske godine	-

<p>EMPATIJA- OBILJEŽAVANJE DANA -DOWN SINDROMA -SVJETSKOG DANA SVJESNOSTI O AUTIZMU -DAN BIJELOG ŠTAPA -MEĐUNARODNI DAN OSOBA S INVALIDITETOM</p>	<p>Učenici od 1. do 4. razreda</p>	<p>- razvoj empatije - senzibilizacija djece za različitosti</p>	<p>Učitelji, edu.reh. H. Igrec Tomašinec, suradnja s Udrugom Down</p>	<p>Video materijali, plakati, radionice</p>	<p>21.3. 2.4. 16.10. 4.12.</p>	<p>-</p>
<p>EMPATIJA: -VOLIMO POMAGATI -NA PUTU DOBROTE</p>	<p>Učenici od 1. do 8. razreda</p>	<p>- poticati međusobno pomaganje i solidarnost prema onima kojima je potrebno</p>	<p>Caritas, Crveni križ, starački dom, pučka kuhinja, učitelji razredne i predmetne nastave, pedagoginja i ravnateljica</p>	<p>Praktične vježbe, predavanja, radionice</p>	<p>studeni, prosinac 2023.</p>	<p>Evaluacijski listići</p>
<p>SUDJELOVA- NJA NA KULTURNIM DOGAĐANJIMA U ŠKOLI I IZVAN ŠKOLE NA TEMU PREVENTIVNIH PROGRAMA</p>	<p>Učenici od 1. do 8. razreda</p>	<p>- razvoj koncentracije, mašte, kreativnosti i interakcije - razvoj i shvaćanje drugačije perspektive - poticanje učenika na kritičko promišljanje - razvoj pozitivne slike o sebi - prevencija ovisnosti</p>	<p>ravnateljica, stručni suradnici, učitelji razredne i predmetne nastave</p>	<p>Posjete drugim kulturnim ustanovama i dolasci istih u prostore škole</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>-</p>

Školski vrt	Učenici od 1. do 8. razreda	-poticati pravilan odnos prema zdravom načinu življenja	Učiteljice Jasenka Rafaj i Ana Jerković	Praktične vježbe	Tijekom školske godine	-
POMOĆNICI U NASTAVI	Učenici od 1. do 8. razreda	- promicanje prava učenika s teškoćama u razvoju	Koordinator st. suradnica edu. rehabilitator	Ind. i grupni savjetodavni rad	Tijekom šk.godine	-

AKTIVNOSTI ZA RODITELJE:

<u>AKTIVNOST ZA RODITELJE</u>	<u>CILJANE SKUPINE</u>	<u>CILJEVI</u>	<u>NOSITELJI</u>	<u>NAČIN PROVOĐENJA</u>	<u>TRAJANJE PROVOĐENJA</u>	<u>EVALUACIJA</u>
ABECEDA PREVENCIJE	Roditelji učenika od 1. do 8. razreda	-razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi - razvoj suradničkih socijalnih vještina - razvoj vještina nenasilnog rješavanja problema	Učitelji, razrednici, koordinator psihologinja V. Raspudić	predavanja	2 predavanja tijekom školske godine	Evaluacija predviđena programom
Sigurni uz prugu	Roditelji učenika od 1. do 8. razreda	- prevencija stradavanja djece i mladih	učitelji, razrednici	predavanje	1 predavanje, tijekom šk. godine	-
PRILAGODBA NA ŠKOLU I OČEKIVANJA	Roditelji učenika 1. razreda	- osnaživanje roditelja za odgovorno roditeljstvo i	psihologinja V. Raspudić	Predavanje za roditelje	1 predavanje za roditelje svih razreda u siječnju 2024.	Evaluacijski listići

		adekvatne stilove odgoja				
KRENIMO I MI - „EMOCIONALNA INTELIGENCIJA“	Roditelji učenika 2. razreda	- uvid u važnost emocionalne inteligencije kod djece - poticanje roditelja na adekvatne stilove roditeljstva	Udruga Suncokret OLJIN: Željko Vukobratović, prof. psihologije Koordinator: V.R., psihologinja	Radionica i predavanje za roditelje	1 radionica i predavanje tijekom školske godine	Evaluacija predviđena projektom
RAZVIJANJE RADNIH NAVIKA	Roditelji učenika 3. razreda	- upoznavanje s najčešćim problemima koji se javljaju pri izvršavanju šk. obaveza - mogući uzroci i posljedice - postupci za rješavanje problema - moguće reakcije djece	Udruga SIRIUS, koordinator pedagoginja	predavanje	1 predavanje tijekom šk. godine	Evaluacijski listići
Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu	Roditelji svih učenika 4. razreda	- upoznati roditelje s očekivanjima i specifičnostima predmetne nastave	pedagoginja V. Kirac i psihologinja V. Raspudić	Predavanje	1 predavanje tijekom šk. godine	Evaluacijski listići
E-KREATIVAC	Roditelji učenika 4. razreda	Osnažiti učenike za primjereno reagiranje u stresnim situacijama, poticanje na kretanje i kreativnost. Kreativnost i	Udruga Suncokret OLJIN: Željko Vukobratović, prof. psihologije Koordinator: V.R., psihologinja	Inicijalno predavanje za roditelje	Tijekom školske godine	Evaluacija predviđena projektom

		darovitost kod djece.				
"ZA_MISLI" STOP VRŠNJAČKOM ELEKTRONIČKOM NASILJU	Roditelji učenika 5. razreda	Kroz edukaciju roditeljima pružati pomoć u slučajevima elektroničkog vršnjačkog nasilja tj.cyberbullying-a	Udruga Let, koordinatorka psihologinja V.Raspudić	predavanje	1 predavanje tijekom školske godine	Evaluacijski listići
MAH 2(Mogu ako hoću)	Roditelji 6. razreda	-upoznavanje s postupanjem policije u slučajevima nasilja i ovisnosti -informiranje roditelja o zakonskim posljedicama zlouporabe droga.	djelatnik Službe za prevenciju PUZ , Koordinator - pedagoginja	Predavanje	1 predavanje tijekom školske godine	Evaluacija predviđena projektom
NASILJE PREKO DRUŠTVENIH MREŽA	Roditelji učenika 7.a i 7.c . razreda	- osvijestiti kod roditelja učestalost nasilja na društvenim mrežama i igricama - prevencija nasilja	dr.sc. Igor Kanižaj	predavanje	1 predavanje tijekom šk. godine (2. polugodište)	Evaluacijski listići
ALATI ZA MODERNO DOBA	Roditelji učenika 7.b	prevencija rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju	Edu.reh. H. Igreč Tomašinec i psiholog V. Raspudić	Predavanje	1 predavanje tijekom šk. godine (2. polugodište)	Evaluacija predviđena projektom

MOJ IZBOR	Roditelji učenika 8. razreda	-upoznavanje s postupkom upisa u srednju školu -upoznavanje s važnim značajkama prilikom odabira srednje škole	stručna suradnica V. Kirac, pedagoginja	Predavanja za roditelje	2 predavanja za roditelje tijekom školske godine	/
GRUPA PODRŠKE ZA RODITELJE UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU "Mi za njih"	roditelji od 1. do 8. razreda	- promicanje prava učenika s teškoćama u razvoju	Koordinator st. suradnica edu. rehabilitator	Grupni rad	Tijekom šk. godine - 1x mjesečno	-

AKTIVNOSTI ZA UČITELJE:

AKTIVNOST ZA UČITELJE	CILJANE SKUPINE	CILJEVI	NOSITELJI	NAČIN PROVOĐENJA	TRAJANJE PROVOĐENJA	EVALUACIJA
Podrška učenicima s poteškoćama iz spektra autizma Autizam iz perspektive učiteljice	Učiteljsko vijeće	Osnaživanje učitelja u radu s učenicima s teškoćama iz spektra autizma	Koordinator: Edu.rehab. H.Igrec Tomašinec	Predavanje	1 predavanje tijekom šk. godine	Evaluacijski listići
Poučavanje početne pismenosti kod djeteta s teškoćama u razvoju	Učiteljsko vijeće	Prikazati primjer dobre prakse	Doroteja Lovjer, Helena Igrec Tomašinec, Ivana Božić	Predavanje	1 predavanje tijekom školske godine	

Jačanje kompetencija u radu s mladima	Učiteljsko vijeće i grupa 8-15 učitelja, stručnih suradnika	Osnaživanje učitelja u nošenju s izazovima adolescencije, smanjenje pojave rizičnih ponašanja u školama, razvijanje vještina i znanja potrebnih za rad s učenicima rizičnih ponašanja, poboljšanje komunikacije učitelja i učenika o problemima rizičnog ponašanja (razni oblici ovisnosti)	Stručnjaci Nastavnog zavoda za javno zdravstvo dr. Andrija Štampar i Službe za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti, koordinator psihologinja V. Raspudić	predavanje , radionice	1 predavanje za UV, 4 radionice za grupu učitelja i str. suradnika, tijekom školske godine	Evalua- cija predviđe na projekto m
Sigurni uz prugu	Učiteljsko vijeće	- prevencija stradanja djece i mladih	stručni suradnici	predavanje	1 predavanje, tijekom šk. godine	-
ABECEDA PREVENCIJE	Učiteljsko vijeće	Edukacija učitelja u provođenju dotičnog programa tj. : poticanje razvoja samopoštovanja i pozitivne slike o sebi kod učenika - razvoj suradničkih socijalnih vještina kod učenika - razvoj vještina nenasilnog rješavanja problema kod učenika	koordinator psihologinja V. Raspudić	predavanja i sastanci	tijekom školske godine	Evalucija predviđe na programo m
Poticajno okruženje kao prevencija vršnjačkog nasilja	Učiteljsko vijeće	Osnaživanje učitelja u radu s učenicima kao prevencija neprihvatljivih	Udruga Sirius, koordinator pedagoginja	predavanje	listopad	Evalucijski listići

		oblika ponašanja- vršnjačkog nasilja				
--	--	---	--	--	--	--

8.3. PROGRAM PREVENCIJE NASILJA U ŠKOLI

Program prevencije protiv nasilja provodi se uglavnom u suradnji s raznim Udrugama koje se bave ovom problematikom. Stručne teme se obrađuju na tri razine: predavanja i radionice za učenike, roditelje i učitelje. Svi navedeni programi su navedeni u prethodnim tablicama.

Prevenciji nasilja među vršnjacima posebno je posvećen i Tjedan mentalnog zdravlja u okviru kojeg je **Dan ružičastih majica**, koji već sada tradicionalno obilježavamo u našoj školi zadnju srijedu u veljači, kao i **Tjedan i Dan sigurnosti na internetu** koji je također u veljači.

I ove šk. godine učenici neće koristiti mobitele u školi te je zbog toga uređen šk. prostor i ponuđene su aktivnosti (društvene igre isl.) kako bi učenici što kvalitetnije provodili odmore u školi.

Problemi uočeni na Razrednim vijećima i u suradnji s razrednicima i učiteljima u školi rješavat će se u skladu s stručno pedagoškom praksom škole, pravilnicima i protokolima. Bitna je permanentna suradnja s školskom liječnicom, policijom i centrima za socijalnu skrb.

Izvješća o provedenim preventivnim programima i mjerama zaštite čitaju se na Vijeću roditelja, Učiteljskom vijeću i Školskom odboru na kraju svakog polugodišta.

9. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

9.1. TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE JE U OKVIRU 40 SATNOG TJEDNOG RADNOG VREMENA - bit će u tablici koja će biti dostavljena zajedno s GPPŠ.

9.2. GODIŠNJA ZADUŽENJA DJELATNIKA

Ime i prezime	Broj sati tjedno	Ukupna godišnja zaduženja
Dijana Kovač	40	1760
Irena Lovrenčić	40	1760
Kristina Peršić	33	1452
Vesna Gmazel	40	1760
Gordana Orač-Šukelj	40	1760
Lana Gotal Bučar Petra Maltarić (zamjena)	40	1760
Romana Golemac	40	1760
Marinka Soldić	40	1760
Danijela Draganić	40	1760
Mihaela Kosanović	40	1760
Jasenska Stuhli	40	1760
Mirjana Mijalić	40	1760
Natalija Kamenčić	40	1760
Zvonimir Malnar	40	1760
Maja Matković	40	1760

Ria Seletković	40	1760
Ivana Golubić	40	1760
Stipo Pilić	40	1760
Dominik Možnik	40	1760
Ivana Padro	40	1760
Iva Erak	40	1760
Ema Hačić	40	1760
Lidija Valpotić	40	1760
Martina Đuretec	40	1760
Petra Antolić (zamjena Blanka Hajsan)	40	1760
Jasenska Rafaj	40	1760
Doroteja Lovjer (zamjena Lucija Čumpek)	40	1760
Nina Czindery	40	1760
Anita Tomić Bošnjir	40	1760
Ivana Golubić	40	1760
Ivana Denić (zamjena Doroteja Lovjer)	40	1760
Dragana Vreš	40	1760
Natalija Kamenčić	16 TZK+ 24 VUSD	1760
Nika Despot	40	1760
Đurđica Hibler	40	1760

Tatjana Lovrić	40	1760
Edita Brljak	40	1760
Kristina Glavaš	40	1760
Luka Janžić	40	1760
Neda Dečak	40	1760
Marta Horvat	40	1760
Ruža Kovač	40	1760
Evelina Anušić	40	1760
Mihaela Sedmak	40	1760
Matea Jarčević / Sanja Šarić	20+20	1760
Mirna Orehoci	40	1760
Mateja Žigo	40	1760
Blanka Hajsan	40	1760
Ana Jerković (zamjena Krešimir Mandić)	40	1760
Tomislav Seletković	40	1760
Marta Radovčić	40	1760
Jasenska Čengić	25	1760
Madlena Ćurić	24	1056
Ivana Petrić Nataša Horvatić (pola satnice Ivane Petrić)	20	880
Gordana Patafta Krapanić	22	968

Ana Martinović	40	1760
Lana Fuketa	40	1760

Podaci o ostalim djelatnicima: Ravnateljica i stručni suradnici

Ime i prezime	Broj sati tjedno	Ukupna godišnja zaduženja
Maja Car	40	1760
Helena Igrec Tomašinec	40	1760
Ivana Dominko	40	1760
Virna Kirac	40	1760
Vera Raspudić	40	1730

Administrativno osoblje i tehničko osoblje :

Ime i prezime	Broj sati tjedno	Ukupna godišnja zaduženja
Diana Garip	40	1760
Ana Horvat (zamjena Ana Cvitanović)	40	1760
Mirna Cikač Tandarić	40	1760
Antonija Lukić	10	880
Josip Kozjak	20	880
Sandra Jakelić	40	1760
Mira Prgin	40	1760
Lidija Horvat	40	1760

Svetlana Levarda	40	1760
Sanja Mikac	40	1760
Slavica Dragić	40	1760
Adriana Aleksovski	40	1760
Tihomir Šimić	40	1760

10. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, ORGANA UPRAVLJANJA I STRUČNIH SURADNIKA

10.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Učiteljsko vijeće održava sjednice svaki mjesec, a po potrebi i više puta.

Mjesec	Sadržaj rada	Nosioci
IX.	Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja Pravilnik o kućnom redu Protokol o ponašanju u slučaju nasilja među djecom i mladeži Protokol o ponašanju u slučaju nasilja u obitelji Pravilnik o kriterijima za izricanje ped. mjera Pravilnik o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava	pedagog, edukacijski rehabilitator, psiholog, ravnateljica
X.	Školski kurikulum - prijedlog Upoznavanje s prijedlogom Godišnjeg plana i programa rada Primjereni oblici školovanja	ravnateljica
XI.	ABECEDA PREVENCIJE	ravnateljica i psihologinja V. Raspudić
XII.-I.	Uspjeh na kraju prvog polugodišta i analiza rezultata	pedagog

	Jačanje kompetencija u radu s mladima	Stručnjaci Nastavnog zavoda za javno zdravstvo dr. Andrija Štampar i Službe za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti, koordinator psihologinja V. Raspudić
II.	Natjecanja u znanju Poučavanje početne pismenosti kod djeteta s teškoćama u razvoju	ravnateljica, predmetni učitelji, koordinator za natjecanja Doroteja Lovjer, Helena Igrec Tomašinec, Ivana Božić
III.	Poticajno okruženje kao prevencija vršnjačkog nasilja	Udruga Sirius, koordinator pedagoginja
IV.	Analiza rezultata natjecanja Učenici s teškoćama u razvoju- Autizam iz perspektive učiteljice	koordinator- edukacijska rehabilitatorica
V.	Pripreme za Kraljevski tjedan, Dan uspješnosti i Dan škole	ravnateljica
VI.	Realizacija nastavnog plana i programa Uspjeh u učenju i vladanju Učenici s teškoćama u razvoju - uspjeh Zaduženja učitelja	razrednici edukacijski rehabilitator ravnateljica
VII.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine Pripreme za novu školsku godinu	stručni suradnici, ravnateljica, učitelji

Tijekom šk. godine rješavanje zamolbi roditelja i priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija radi nastavka školovanja.

10.2. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
--------	--------------	------------

IX.	Godišnje planiranje - pismenih radova - prilagođenih programa - RV petih razreda	razrednik učitelji edukacijski rehabilitator pedagog psiholog
X.	Učenici s teškoćama u učenju, sa smetnjama u ponašanju i /ili sa zdravstvenim teškoćama RV - kvartalno izvješće	edukacijski rehabilitator pedagog psiholog razrednici
XII.	Realizacija nastavnog plana i programa po razrednim odjelima, analiza uspjeha Pedagoške mjere	razrednici pedagog
I.	Uspjeh na kraju 1. polugodišta	
III.	Specifični problemi pojedinih razrednih odjela RV kvartalno izvješće	edukacijski rehabilitator pedagog psiholog razrednici
IV.	Realizacija projekata u nastavi	svi
V.-VI.	Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine, te upućivanje na dopunski nastavni rad, predmetne i razredne ispite	razrednici pedagog

Održavanje ostalih sjednica po potrebi.

Tijekom godine sastanci će se dogovarati i po potrebi oko izricanja pedagoških mjera u domeni Razrednih vijeća.

10.3. PLAN RADA RAZREDNIKA

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	VRIJEME MJESECI
1.	Sastavljanje razrednog odjela Upoznavanje s pravilnicima	IX.
2.	Unošenje podataka u e-Dnevnik	IX.
3.	Unošenje potrebnih podataka na kraju školske godine u matičnu knjigu, registar i e-matice, e-dnevnik	VI.
4.	Uređivanje matične učionice s učenicima razrednog odjela	tijekom godine
5.	Pripremanje i vođenje sjednice razrednog vijeća	tijekom godine
6.	Stalna briga o pohađanju nastave i izvršavanje drugih obveza učenika razrednog odjela	tijekom godine
7.	Stalna briga o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole u razrednom odjelu	tijekom godine
8.	Individualni razgovori s roditeljima	svaki tjedan
9.	Pripremanje i vođenje roditeljskih sastanaka	IX., I. i IV.
10.	Predlaganje pedagoških mjera poticaja i sprečavanja, te odlučivanja o takvim mjerama za učenike razrednog odjela	prema potrebi
11.	Stalno praćenje psihofizičkog razvoja učenika u odjelu Afirmacija pozitivnih vrijednosti u borbi protiv nasilja	tijekom godine
12.	Organizacija sudjelovanja razrednog odjela u akcijama uređenja školskog okoliša	III., V.
13.	Organizacija pomoći učenicima kojima je određena pomoć potrebna	tijekom godine
14.	Utvrđivanje općeg uspjeha učenika	VI
15.	Ispunjavanje i supotpisivanje učeničkih svjedodžbi i prijelaznica	VI.
16.	Sastavljanje i podnošenje različitih izvješća o raz. odjelu, Razrednom vijeću i Učiteljskom vijeću, pedagogu i ravnatelju	prema potrebi
17.	Sastavljanje zapisnika sa sjednica razrednog vijeća i roditeljskih sastanaka	tijekom godine
18.	Organizacija i realizacija oproštaja od učenika VIII. razreda	VI.
19.	Drugi poslovi koji proizlaze iz funkcije razrednika - briga o prehrani učenika	tijekom godine

20.	Unošenje podataka u e-Matice i e-Dnevnik	tijekom godine
21.	Realizacija plana rada razrednog odjela, Školskog kurikulum i međupredmetne teme: Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Građanski odgoj, Zdravlje, Poduzetništvo i Održivi razvoj	tijekom godine
22.	Organizacija i provođenje jednodnevne ili višednevne izvanučioničke nastave	tijekom godine

10.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja svih razrednih odjela škole.

Vijeće roditelja ostvaruje svoje zadaće:

- putem roditeljskih sastanaka razrednih odjela i skupnih roditeljskih sastanaka
- sastanaka Vijeće roditelja

Vijeće roditelja

U ovoj školskoj godini raspravljat će se o aktualnim pitanjima života i rada škole. Na prvom mjestu bit će težište poboljšanja uvjeta rada, pomoć u rješavanju socijalnih problema pojedinih učenika, organizacija odgojno-obrazovnog rada.

VRIJEME	SADRŽAJ RADA	NOSIOCI ZADATAKA
---------	--------------	------------------

RUJAN	Biranje predsjednika i zamjenika Školski kurikulum Godišnji plan i program rada u šk. god. 2024./25. Provođenje preventivnih programa Tekuća problematika	ravnateljica
SIJEČANJ	Izvešće o provedenim aktivnostima tijekom I. polugodišta Aktualna odgojno-obrazovna problematika Provođenje preventivnih programa Dogovor za projektni tjedan	ravnateljica
LIPANJ	Prijedlozi za novu školsku godinu Izvešće o natjecanjima Izvešće ravnatelja o realizaciji plana i programa rada škole u šk. god. 2023./24.	ravnateljica

10.5. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Tijekom školske godine 2022./23. rad Školskog odbora odvijat će se na sjednicama, a sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju i Statuta škole.

VRIJEME ODRŽ. SJEDNICA	SADRŽAJ RADA	NOSIOCI ZADATAKA
RUJAN	Školski kurikulum Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2024./25. Kadrovska problematika Preventivni programi - izvješće	Ravnateljica tajnica
	Izvešće o iznajmljenom školskom prostoru	ravnateljica
PROSINAC	Donošenje godišnjeg proračuna za 2023. godinu Kadrovska problematika	ravnateljica računovotkinja

	Plan nabave	
SIJEČANJ	Izvješće o realizaciji rada u I. polugodištu šk. god. 2023./24. Realizacija preventivnih programa u prvom polugodištu	ravnateljica
	Osvrt na programe u školi	ravnateljica
	Donošenje godišnjeg obračuna	računovotkinja
OŽUJAK TRAVANJ SVIBANJ	Dan škole Tekuća problematika Zapošljavanja	ravnateljica
LIPANJ	Izvješće ravnateljice o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikulumu	ravnateljica

Školski odbor će kontinuirano pratiti odvijanje nastavnog procesa i rad škole u cjelini, brinuti se o nabavci opreme i osnovnih sredstava, kao i o svim pitanjima utvrđenim Statutom škole. Broj sjednica ovisit će o potrebama nastalim u radu škole.

10.6 PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika sastaje se prema potrebi. Djeluje u skladu sa Statutom škole.

Teme: -Izbor predsjednika i zamjenika VU

- projekti i aktivnosti u šk. god.

- sat razrednika i Projektni tjedan škole

10.7. PLAN RADA TIMA ZA KVALITETU

Tim za kvalitetu i ove godine provesti samovrednovanje škole. Detaljnije samovrednovanje ćemo odraditi u 6. razredima (anketiranje učenika, roditelja i učitelja koji predaju u tim razredima). Tim za kvalitetu čine: ravnateljica Maja Car, pedagoginja Virna Kirac, edukacijska rehabilitatorica Helena Igrec, knjižničarka Ivana Dominko, psihologinja Vera Raspudić, voditelji aktiva RN Neda Dečak i PN Gordana Patafta Krapanić, Tomislav Seletković, Nika Despot i kritički prijatelj Ivančica Đukac Kero.

10.8. PLAN RADA RAVNATELJA ŠKOLE

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		130
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI. – IX.	
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI. – IX.	
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI. – IX.	
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI. – IX.	
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI. – IX.	
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX. – VI.	
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI. – IX.	
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX. – VI.	
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX. – VI.	
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX. – VI.	
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX. – VI.	
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX. – VI.	
1.13. Ostali poslovi	IX. – VIII.	
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		108
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX. – VIII.	
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII. – IX.	

2.3.	Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI. – IX.	
2.4.	Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX. – VI.	
2.5.	Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX. – VI.	
2.6.	Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX. – VII.	
2.7.	Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. – VI.	
2.8.	Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekurzija	IX. – VI.	
2.9.	Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX. – VIII.	
2.10.	Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV. – VII.	
2.11.	Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX. – VI.	
2.12.	Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX. – VI.	
2.13.	Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI. i VIII.	
2.14.	Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V.-IX.	
2.15.	Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I.-VI.	
2.16.	Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I. i VIII.	
2.17.	Ostali poslovi	IX. – VIII.	
3.	PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		220
3.1.	Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX. – VI.	
3.2.	Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII. i VI.	
3.3.	Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX. – VI.	
3.4.	Praćenje rada školskih povjerenstava	IX. – VI.	
3.5.	Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX. – VIII.	
3.6.	Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX. – VIII.	

3.7.	Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX. – VIII.	
3.8.	Kontrola pedagoške dokumentacije	IX. – VIII.	
3.9.	Ostali poslovi	IX. – VIII.	
4.	RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		180
4.1.	Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX. – VIII.	
4.2.	Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX. – VIII.	
4.3.	Tim za kvalitetu	XII. – II.	
4.4.	Ostali poslovi	IX. – VIII.	
5.	RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		410
5.1.	Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX.– VIII.	
5.2.	Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX.– VI.	
5.3.	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX. – VI.	
5.4.	Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX. – VIII.	
5.5.	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX. – VIII.	
5.6.	Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX. – VIII.	
5.7.	Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		
5.8.	Nazočnost nastavi i praćenje rada	X., XI. i III., IV.	
5.9.	Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		
5.10.	Ostali poslovi	IX. – VIII.	
6.	ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		322
6.1.	Rad i suradnja s tajnikom škole	IX. – VIII.	
6.2.	Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX. – VIII.	

6.3.	Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX. – VIII.	
6.4.	Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX. – VIII.	
6.5.	Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX. – VIII.	
6.6.	Poslovi zastupanja škole	IX. – VIII.	
6.7.	Rad i suradnja s računovođom škole	IX. – VIII.	
6.8.	Izrada financijskog plana škole	VIII. – IX.	
6.9.	Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX. – VIII.	
6.10.	Organizacija i provedba inventure	XII. i I.	
6.11.	Poslovi vezani uz e-matice i e-dnevnike	IX. – VII.	
6.12.	Potpisivanje i provjera svjedodžbi i e-dnevnika	VI.	
6.13.	Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	IX. - VIII.	
6.14.	Ostali poslovi	IX. – VIII.	
7.	SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		154
7.1.	Predstavljanje škole	IX. – VIII.	
7.2.	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX. – VIII.	
7.3.	Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX. – VIII.	
7.4.	Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX. – VIII.	
7.5.	Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX. – VIII.	
7.6.	Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX. – VIII.	
7.7.	Suradnja s Uredom državne uprave	IX. – VIII.	
7.8.	Suradnja s osnivačem	IX. – VIII.	
7.9.	Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX. – VIII.	

7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX. – VIII.	
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX. – VIII.	
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX. – VIII.	
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX. –VIII.	
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX. – VIII.	
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX. – VIII.	
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX. – VIII.	
7.17. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX. – VIII.	
7.18. Suradnja sa svim udrugama	IX. – VIII.	
7.19. Ostali poslovi	IX. – VIII.	
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		110
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX. – VI.	
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a	IX. – VI.	
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX. – VI.	
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX.– VI.	
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX.– VI.	
8.6. Stručno usavršavanje vezano za kurikularnu reformu	IX.- VI.	
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		102
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX .– VII.	
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX. – VII.	
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1760

10.9. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

SADRŽAJ RADA	PREDVIĐENO VRIJEME OSTVARIVANJA	VRIJEME U SATIMA
1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARIVANJE ŠKOLSKOG PROGRAMA		210
1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, kratkoročni i dugoročni razvojni plan škole i stručnog suradnika pedagoga	rujan, listopad, srpanj, kolovoz	60
1.2 Organizacijski poslovi – planiranje		50
1.2.1. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu		10
1.2.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa	rujan, listopad, lipanj, kolovoz	10
1.2.3. Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga		10
1.2.4. Planiranje projekata i istraživanja		10
1.2.5. pomoć u mjesečnom i godišnjem integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja		10
1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje		90
Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada učenika s posebnim potrebama		30
1.3.1. Planiranje praćenja napredovanja učenika	rujan, listopad, lipanj, kolovoz i kontinuirano tijekom školske godine	20
1.3.2. Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima		10
1.3.3. Planiranje i programiranje profesionalnog usmjeravanja		10
1.3.4. Pripremanje programa pripravnštva za uvođenje pripravnika u samostalan rad		10
1.3.5. planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja		10
1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa		10
1.4.1. Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicima	tijekom školske godine	10
2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU		1075
2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela		120
2.1.1. Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića	travanj, svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz, rujan	10

2.1.2. Organizacija posjeta budućih učenika		10
2.1.3. Priprema materijala za upis		5
2.1.4. Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u prvi razred		50
2.1.5. Rad u povjerenstvu za upis djece u prvi razred		15
2.1.6. Formiranje razrednih odjela		30
2.2. Uvođenje novih programa i inovacija		10
2.2.1. Sudjelovanje u izradi plana nabave nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala i praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva	tijekom školske godine	10
2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada		275
2.3.1. Praćenje ostvarivanja GIK-a, opterećenja učenika, suradnja sa satničarem i razrednicima te suradnja u artikulaciji nastavnog radnog dana	tijekom školske godine	20
2.3.2. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog sata, povratna informacija nakon uvida		40
2.3.2.1. Rad s učiteljima pripravnicima		20
2.3.2.2. Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje situacija u razrednom odjela		62
2.3.3. Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa:	tijekom školske godine	50
1.3.3.1. pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija Školskog preventivnog programa, poučavanje vještina cjeloživotnog učenja	tijekom školske godine	50
2.3.4. Sudjelovanje u radu stručnih tijela:		30
2.3.4.1. Rad u RV		15
2.3.4.2. Rad u UV		15
2.3.5. Rad u stručnim timovima – projektima: Tim za samovrednovanje	prema Godišnjem planu i programu rada škole	8
2.3.6. Praćenje i analiza izostanaka učenika		15
2.3.7. Praćenje uspjeha napredovanja učenika		20
2.3.8. Sudjelovanje u radu povjerenstva za predmetne i razredne ispite		10
2.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama. Uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika		90
2.4.1. identifikacija učenika s posebnim potrebama	tijekom školske godine	10
2.4.2. Rad s novopridošlim učenicima, učenicima s drugog govornog područja		30

2.4.3. Rad s učenicima koji doživljavaju školski neuspjeh		40
2.4.4. Izrada programa, opservacije		10
2.5. Savjetodavni rad i suradnja	tijekom školske godine	480
2.5.1.1. Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u svladavanju nastavnog sadržaja i primjeni tehnika učenja		100
2.5.1.2. Vijeće učenika		10
2.5.2. Savjetodavni rad s učiteljima		90
2.5.3. Suradnja s ravnateljicom		80
2.5.4. Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholog, edukacijski rehabilitator		50
2.5.5. Savjetodavni rad s roditeljima		70
2.5.5.1. Predavanja/pedagoške radionice		4
2.5.5.1.1. Prilagodba na školu i očekivanja		1
2.5.5.1.2. Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu		1
2.5.5.1.3. Moj izbor: Profesionalna orijentacija		2
2.5.5.2. Otvoreni sat – individualni rad		70
2.5.5.3. Vijeće roditelja		6
2.6. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika		tijekom školske godine
2.6.1. Suradnja s učiteljima na poslovima PU	6	
2.6.2. Predavanja za učenike	8	
2.6.2.1. Čimbenici koji utječu na izbor zanimanja i sustav	4	
2.6.2.2. Elementi i kriteriji za upis, način i postupci e-upisa u srednju	4	
2.6.3. Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	4	
2.6.4. Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka	4	
2.6.5. Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje	5	
2.6.6. Individualna savjetodavna pomoć	10	
2.6.7. Vođenje pedagoške dokumentacije o PU	15	
2.6.8. E-upisi u srednju (praćenje upisa)	20	
2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	prema Godišnjem planu i programu rada škole	15
2.7.1. Suradnja u realizaciji PP zdravstvene zaštite		10
2.7.2. Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, zimovanja i ljetovanja, škole u prirodi i izvanučioničke nastave		5
2.8. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole		5
3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE		90
3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve		40

3.1.1. Periodične analize ostvarenih rezultata	tijekom školske godine	20
3.1.2. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta		10
3.1.3. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine		10
3.2. Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja		50
3.2.1. Izrada projekta i provođenje istraživanja		10
3.2.2. Obrada i interpretacija rezultata istraživanja		10
3.2.3. Primjena spoznaja u funkciji unaprjeđenja rada		10
3.2.4. Samovrednovanje rada stručnog suradnika		10
3.2.5. Samovrednovanje rada škole, Vanjsko vrednovanje: NCVVO		10
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA		200
4.1. Stručno usavršavanje pedagoga		150
4.1.1. Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja		5
4.1.2. Praćenje i proučavanje stručne literature		30
4.1.3. Stručno usavršavanje u školi, nazočnost aktivima	tijekom školske godine	5
4.1.4. ŽSV stručnih suradnika – sudjelovanje		50
4.1.5. Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima		5
4.1.6. Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO i ostalih institucija		40
4.1.7. Usavršavanje u organizaciji drugih institucija		5
4.1.8. Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO i ostalih ustanova te po pozivu (izlaganje radova, prezentacije i predavanje)		10
4.2. Stručno usavršavanje učitelja		50
4.2.1. Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova		2
4.2.2. Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje		5
4.2.3. Održavanje predavanja/pedagoških radionica za učitelje/AKTIV	tijekom školske godine	8
4.2.4. Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje		5
4.2.5. Rad s učiteljima i stručnim suradnicima pripravnicima		20
4.2.6. Rad s učiteljima i stručnim suradnicima – sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje		10
5. BIBLIOTEKARSKO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		161
5.1. Bibliotekarsko-informacijska djelatnost		15

5.1.1. Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabave lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	tijekom školske godine	15
5.2. Dokumentacijska djelatnost		130
5.2.1. Briga o školskoj dokumentaciji		30
5.2.2. Pregled učiteljske dokumentacije		32
5.2.3. Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima		44
5.2.4. Vođenje dokumentacije o radu		40
6. OSTALI POSLOVI	tijekom školske godine	40
6.1. Nepredviđeni poslovi		40
UKUPNO		1760

10. 10. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA

		Planiran broj ati		Vrijeme realiz.
I.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	tjedno	godišnje	
1.	Neposredan rad s učenicima s teškoćama u razvoju	20	660	
	<ul style="list-style-type: none"> ● Identifikacija i praćenje učenika s teškoćama u razvoju ● Edukacijsko rehabilitacijska procjena učenika s teškoćama u razvoju ● Praćenje i prilagodba učenika s teškoćama u razvoju na školsku sredinu ● Opservacija i usmjeravanje odnosa učenik s teškoćama u razvoju- pomoćnik u nastavi ● Podrška učenicima s teškoćama u razvoju prilikom samoregulacije emocije ● Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s teškoćama u razvoju savjetodavna pomoć učenicima s teškoćama u razvoju i njihovim roditeljima.. ➤ Neposredan edukacijsko - rehabilitacijski rad s učenicima s teškoćama u razvoju ➤ Grupni edukacijsko rehabilitacijski rad (mala grupa do 3 člana) ➤ radionice ➤ Savjetodavni rad s učenicima ● Uvođenje stručnih postupaka i inovacija u rad s učenicima s teškoćama u razvoju ● Edukacijsko rehabilitacijsko praćenje djece i uzroka teškoće u učenju te izrada mišljenja ● Upis u prvi razred: ➤ Utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u prve razrede. ➤ Formiranje razrednih odjela u suradnji sa stručnom službom. ● Formiranje skupina za edukacijsko-rehabilitacijski rad. ● Preventivni programi – radionice 			<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>III.,IV,V,VI mjesec</p> <p>tijekom godine</p>

2.	Rad s učiteljima	4	236	
2.1.	Suradnja s učiteljima:			
	<ul style="list-style-type: none"> • pružanje pomoći učiteljima u programiranju rada s djecom s teškoćama i primjeni modela poučavanja učenika s djecom s teškoćama • izrada plana podrške za učenike s teškoćama • upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama glede djece s teškoćama te izrada prijedloga za odgovarajuće oblike rada • koordiniranje izrade mišljenja učitelja u svrhu promjene oblika školovanja učenika s teškoćama • davanje stručnih savjeta i pružanje podrške u radu • neposredna pomoć u ostvarenju stručnih postupaka • suradnja u djelovanju na motivacijske činitelje u učenju • suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik – učitelj i zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu • organiziranje stručnih predavanja na temu zaštite prava učenika s teškoćama u razvoju 			tijekom godine tijekom godine
2.2.	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i ostalim članovima stručnih službi:	1	87	
	<ul style="list-style-type: none"> • rad u Povjerenstvu škole za određivanje primjerenog programa školovanja • suradnja s pedagoginjom škole • suradnja s ravnateljicom • sastanci stručnog tima škole • rad u komisiji za prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja • suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo ; školskim liječnikom školske medicine • suradnja s Povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece • suradnja s Zavodom za socijalnu skrb • suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje • suradnja s posebnim ustanovama, bolnicama • suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom • suradnja s nevladinim udrugama za pomoć djeci • poslovi vezani za početak i završetak školske godine • analiza i vrednovanje rezultata odgojno-obrazovnog rada 			tijekom godine tijekom godine tijekom godine
2.3.	Suradnja s roditeljima:	2	84	
	<ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem djeteta na temelju analize dokumentacije o djetetu prikupljene prilikom pregleda i opservacije • Pružanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoća • Upoznavanje s programom pedagoške opservacije • Koordinacija grupe podrške za roditelje učenika s teškoćama u razvoju • Upoznavanje s pomoćnikom u nastavi, s njegovom ulogom i radom te rad na pozitivnom ozračju i suradnji PUN i roditelja • Osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji • Rad s roditeljima pri upisu djece u prvi razred osnovnoškolskog obrazovanja • Rad s roditeljima na provođenju profesionalne orijentacije 			tijekom godine tijekom godine II., VI. VII.

				drugo obrazovno razdoblje
3.	Ustroj, uspostava i praćenje programa rada	3	306	
<p>Vođenje dokumentacije</p> <ul style="list-style-type: none"> ● planovi i programi rada s učenicima ● vođenje dosjea učenika sa zapažanjima i mišljenjima ● vođenje dnevnika rada ● plan i program rada na zadaćama programa pedagoške opservacije ● plan za osiguravanje specifičnih potreba učenika ● izrada programa rada i rasporeda sati te zaduženja pomoćnika u nastavi ● planiranje savjetodavnih, terapijskih, rehabilitacijskih i dijagnostičkih postupaka ● analiza i izvješća na kraju školske godine ● primjena novih spoznaja u funkciji unapređivanja rada ● priprema za ostvarivanje programa rada odgojno-obrazovne integracije (prikupljanje i obrada podataka, osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačni rad djecom s teškoćama u razvoju). 				<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
<p>Planiranje i programiranje</p> <ul style="list-style-type: none"> ● izrada godišnjeg plana i programa rada edukacijskog rehabilitatora ● izvedbeni plan po mjesecima ● individualni planovi rada s učenicima s teškoćama u razvoju ● planiranje rada s učiteljima i roditeljima ● sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole, kurikulumu i izvješća o samovrednovanju ● plan individualnog stručnog usavršavanja ● izrada raspored dolazaka učenika na edukacijsko – rehabilitacijske vježbe ● godišnje izvješće edukacijskog rehabilitatora <p>izrada izvedbenog programa prema vrsti teškoće</p> <p>Priprema za ostvarivanje programa neposrednog rada s učenicima:</p>				<p>IX. mjesec</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>VI.,VII.mjese c</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ● priprema za dnevni neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad za učenike s teškoćama ● priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima ● koordiniranje u izradi krajnjega nalaza i mišljenja s prijedlogom primjerenog oblika odgoja i obrazovanja djeteta s teškoćama u razvoju ● prikupljanje i obrada podataka o djeci s teškoćama u razvoju ● osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačan rad s djecom s posebnim potrebama ● izrada individualnog didaktičkog pribora ● uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala glede djece s teškoćama u razvoju ● izrada instruktivnih i ispitnih materijala, nastavnih sredstava i pomagala za rad ● sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka ● izrada prijedloga za posebne oblike pomoći ● utvrđivanje potreba stručnog djelovanja u školskom okruženju ● organizacijski poslovi – planiranje ● analiza ostvarenja prethodnih planova i programa 			<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
II.	OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA NASTAVE	10	502	
	<ul style="list-style-type: none"> ● Sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća i Razrednih vijeća ● Poslovi i zadaci vezani za početak odnosno završetak školske godine ● Analiza i vrednovanje rezultata odgojno-obrazovnog rada ● Ostvarivanje programa stručnog usavršavanja; a) individualno stručno usavršavanje putem stručne literature vezane za edukacijsko-rehabilitacijsku, pedagošku, psihološku metodičku tematiku b) čitanje stručne literature c) sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima, savjetovanjima i simpozijima ● Uloga koordinatora za pomoćnike u nastavi (pisanje zahtjeva za dobivanje pomoćnika u nastavi, edukacija i praćenje rada pomoćnika u nastavi) i rad na projektu: „Pomoćnici u nastavi/stručni komunikacijski posrednici kao potpora inkluzivnom obrazovanju“ ● Administrativni poslovi ● Pisanje različitih izvješća i dopisa ● Poslovi mimo plana (nepredvidivi) ● Zadaće utvrđene tijekom školske godine ● Suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu ● e – matica – učenici s Rješenjima ● e- Dnevnik ● poslovi po nalogu ravnatelja ● sudjelovanje na županijskim aktivima ● sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, kongresima ● stručno usavršavanje unutar škole <p>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika:</p>			<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> – rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi – skrb o higijeni i ekologiji – rad na humanizaciji međuljudskih odnosa i prava djeteta – upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika i obitelji – pomoć učenicima i obiteljima učenika u ostvarivanju socijalno-zaštitnih prava – pomoć u brizi za razvoj socijalnih odnosa, toleranciji i prihvaćanju različitosti u razrednim odjelima 		
Ukupan broj sati:	40	1760

10.11. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Mjesec	Sadržaj iz područja rada psihologa	Nositelj	Planirani broj sati
12./2022. i 1./2023.	<p style="text-align: center;"><i>Upoznavanje strukture i ustroja škole</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ djelatnost i organiziranost Osnovne škole kralja Tomislava te njezina uloga u odgojno – obrazovnom sustavu ○ ustroj škole i rad stručnih tijela škole ○ godišnji plan i program rada škole ○ školske obveze i prava stručnih suradnika ○ uloga stručnog suradnika psihologa 	Ravnateljica Pedagoginja Edukacijska rehabilitatorica Psihologinja	30
6., 8., 9. i 10./2023. Tijekom šk. god. 7.,8./2023. 9./2023.	<p style="text-align: center;"><i>Planiranje i programiranje odgojno – obrazovnih sadržaja</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka – izrada prezentacije s podacima o školskom uspjehu učenika, popunjavanje tablica za potrebe MZOS – a, Gradskog ureda i Državnog zavoda za statistiku ○ Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu škole ○ Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu ○ Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa ○ Izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja 	Ravnateljica Pedagoginja Edukacijska rehabilitatorica Psihologinja	100

tijekom šk.godine	<ul style="list-style-type: none"> ○ Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju ○ Voditelj šk. preventivnih programa, organizacija izvedbe pojedinih preventivnih programa (prevencija poremećaja u ponašanju) od strane udruga te sudjelovanje u provedbi preventivnih aktivnosti u školi (organizacija, radionice, predavanja prema potrebi) ○ Organiziranje i koordinacija provođenja identifikacije darovitih učenika 		
3./2023. Tijekom školske godine	<p style="text-align: center;"><i>Organizacija rada škole</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred ○ Formiranje razrednih odjela učenika prvog razreda ○ Sudjelovanje u organizaciji humanitarnih aktivnosti, socijalne i zdravstvene zaštite učenika 	Ravnateljica Pedagoginja Edukacijska rehabilitatorica Psihologinja	150
Tijekom školske godine	<p style="text-align: center;"><i>Rad s učenicima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Utvrđivanje stanja učenika na području intelektualne razvijenosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja ○ Utvrđivanje razredne i školske klime – sociometrija ○ Utvrđivanje potencijalne darovitosti ○ Utvrđivanje stanja učenika na području posebnih potreba ○ Utvrđivanje stanja učenika na području emocionalnog razvoja i osobina ličnosti ○ Utvrđivanje stanja učenika na području psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred ○ Savjetodavni rad s učenicima – individualni ili grupni rad u kojem se upućuju učenici u trudu, učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja ○ Individualni rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća (emocionalne teškoće, teškoće u ponašanju) ○ Individualni savjetodavni rad s učenicima koji imaju rizičnih utjecaja u svojoj okolini za razvoj poremećaja u ponašanju ○ Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja te socijalnih i komunikacijskih vještina 	Pedagoginja Edukacijska rehabilitatorica Psihologinja	700

Tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> ○ Analiza materijala s upisa u 1. razred u svrhu ranog otkrivanja potencijalnih nedostataka i/ili teškoća u učenju ○ Podupiranje uvažavanja različitosti – učenje toleranciji ○ Preventivni programi ○ Radionice po potrebi ○ Profesionalno informiranje - individualni i grupni rad s učenicima 8. razreda <p style="text-align: center;"><i>Rad s roditeljima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua – prema trenutnom stanju i potrebi ○ Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s roditeljima – prema trenutnom stanju i potrebi ○ Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva, tehnikama discipliniranja i strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima – predavanja i postavljanje stručnih članaka na web stranicu škole 	Pedagoginja psihologinja	Pedagoginja Edukacijska rehabilitatorica psihologinja	150
Tijekom školske godine	<p style="text-align: center;"><i>Rad s učiteljima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka – individualni razgovori s razrednicima i predmetnim učiteljima ○ Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća – prema trenutnom stanju i potrebi ○ Informativno – savjetodavni rad o važnim temama za roditeljske sastanke i o njihovom načinu provedbe ○ Pomoć učiteljima u provedbi Školskog preventivnog programa ○ Rad s razrednicima – informiranje o tome kako organizirati SRZ, upućivanje na literaturu, planiranje tema, identificiranje učenika s rizičnim utjecajima iz okoline 	Psihologinja Učitelji	Pedagog Edukacijska rehabilitatorica Psihologinja Učitelji	100
	<i>Suradnja s drugim institucijama i strukama</i>			

Tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> ○ Upoznavanje s radom institucija s kojima stručni suradnici često surađuju (školska medicina, Centar za socijalnu skrb, SUVAG, Poliklinika za zaštitu djece grada Zagreba, Psihijatrijske bolnica za djecu i mladež) ○ Upoznavanje s oblikom suradnje s relevantnim institucijama (MZOS, AZOO, HZZ, MUP, Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport grada Zagreba) ○ suradnja s vrtićima, osnovnim i srednjim školama 	Ravnateljica Pedagoginja Edukacijska rehabilitatorica Psihologinja	50
Tijekom školske godine	<p style="text-align: center;"><i>Sudjelovanje u analizi rezultata odgojno-obrazovnog procesa</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ prisustvovanje nastavi s ciljem praćenja rada učenika ○ pregled pedagoške dokumentacije – prema potrebi ○ prisustvovanje sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća 	Ravnateljica Pedagoginja Edukacijska rehabilitatorica Psihologinja Učitelji	70
Tijekom školske godine	<p style="text-align: center;"><i>Istraživanje i razvojni programi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u programu rada s darovitim učenicima - istraživački rad 	Psihologinja	60
Tijekom školske godine	<p style="text-align: center;"><i>Vođenje dokumentacije o radu</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ vođenje dnevnika rada ○ vođenje bilješki o radu za pojedinog učenika ○ Vođenje ostale dokumentacije 	psihologinja	250
Tijekom školske godine	<p style="text-align: center;"><i>Stručno usavršavanje stručnog suradnika psihologa</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Stalno stručno usavršavanje putem recentne stručne literature ○ Seminari za stručne suradnike psihologe organizirani od strane AZOO – a ○ Sastanci Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa ○ Sastanci Sekcije za školsku psihologiju 	psihologinja	100

<ul style="list-style-type: none"> ○ konferencija psihologa ○ predavanja i radionice ○ na seminarima i edukacijama <p>UKUPAN BROJ SATI:</p>	<p>Godišnja</p> <p>Stručna</p> <p>Sudjelovanje</p>		<p>1760</p>
---	--	--	--------------------

10.13. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

1. NEPOSREDNA ODGOJNO – OBRAZOVNA DJELATNOST			
Red. broj	Vrsta neposredne odgojno – obrazovne djelatnosti	Vrsta poslova	Sati (tjedno/godišnje)

<p>1.1.</p> <p>Tijekom školske godine</p>	<p>Rad s učenicima</p>	<ul style="list-style-type: none"> - organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom - razvijanje čitalačke sposobnosti učenika - ispitivanje zanimanja učenika za knjigu - promocija i distribucija dječjih časopisa - upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima (uporaba leksikona, enciklopedija, rječnika i dr.) - organizacija rada s učenicima u slobodnim aktivnostima - rad na odgoju i obrazovanju u slobodno vrijeme mladeži - pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata - sudjelovanje u provedbi eTwining projekta „Uz čitanje riječi rastu 4“ - provedba Nacionalnog kviza za poticanje čitanja „Izgubljeni u prijevodu“ (5., 6. i 7. razredi) - „Čitamo, slušamo, pripovijedamo, crtamo“ (čitanje priča u 1. razredima) - „Pričomat“, projekt u suradnji s knjižnicom OŠ Ksavera Šandora Gjalskog i Dječjom knjižnicom „M2“ (3. i 4. razredi) - „U potrazi za pričom“ – školski projekt za učenike 2. i 3. i 4. r. - „Čitajmo zajedno – čitajmo naglas“- aktivnost uz eTwining projekt „Uz čitanje riječi rastu4“ i projekt „Čitam tebi, čitam sebi 3“ (učenici od 1. do 8. razreda) - ŠPP – „Rikova šapa podrške“ (organizacija 	<p>20/890</p>
---	------------------------	---	---------------

		<p>radionica za pomoć pri rješavanju dječjih strahova u suradnji s humanitarnom udrugom Libera)</p> <ul style="list-style-type: none">- DVD – projekcije lektirnih djela u knjižnici- sustavno provođenje programa knjižničnog odgoja i obrazovanja pod nazivom „Poticanje čitanja i informacijska pismenost“ – edukacija korisnika : sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice, uporaba dostupnih izvora znanja i razvijanje informacijske pismenosti	
--	--	---	--

1.2. Tijekom školske godine	Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem	- suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja u nabavi literature i ostalih medija za učenike i nastavnike - suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u svezi s nabavom stručne metodičko-pedagoške literature - rad na distribuciji udžbenika (koordinator za školske udžbenike)	3/133
1.3. Tijekom školske godine	Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	- izrada godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice i pisanje izvješća - rad na usklađenju s godišnjim planom škole - pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti - mjesečno, tjedno i dnevno programiranje odgojno-obrazovnog i drugog rada - planiranje kulturne i javne djelatnosti - planiranje stručnog usavršavanja	2/82
UKUPNO ZADUŽENJE NEPOSREDNE ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI			25/110 5
2. STRUČNA KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO REFERALNA DJELATNOST			

Tijekom školske godine		<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - nabava knjiga i ostale informacijske građe - knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, otpis i revizija - izrada abecednog i stručnog kataloga - praćenje i evidencija knjižnog fonda (učestalost korištenja učeničke i nastavničke knjižnice i drugih medija) - sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa i razmjena informacijskih materijala - usmeni i pismeni prikazi pojedinih knjiga, časopisa i novina i pisanje izvješća -statistika nabave I posudbe 	5/237
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST			

Tijekom školske godine		<p>- organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja kao što su književne tribine, natjecanja u znanju, književni susreti, predstavljanje knjiga, tematske izložbe, literarni natječaji</p> <p>- suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme</p> <p>- informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u gradu Zagrebu</p> <p>- suradnja s Knjižnicom Tina Ujevića u Zagrebu</p> <p>- sajam knjiga "Interliber" (odlazak s učenicima ako to budu dopuštale epidemiološke mjere)</p> <p>Planirane aktivnosti:</p> <p>RUJAN: 8.9. Međunarodni dan pismenosti 26.9. Europski dan jezika</p> <p>LISTOPAD: MEĐUNARODNI MJESEC ŠKOLSKIH KNJIŽNICA 3.10. Dan Hrvatskog sabora 15.10. Početak MJESECA HRVATSKE KNJIGE (15.10.-15.11.) i Nacionalni kviz za poticanje čitanja 16. 10. – Svjetski dan rječnika</p> <p>STUDENI: 4. 11. – Dragutin Tadijanović (118 godina rođenja) 11.11. Dan hrvatskih knjižnica</p>	6/262
Tijekom školske godine			

14. 11 August Šenoa (185 godina od rođenja)
18.11. Dan sjećanja na Vukovar
20.11. Međunarodni dan djeteta
20.11. – Selma Lagerloef (85 godina od rođenja)

PROSINAC:

4.12.- August Cesarec (130 godina od rođenja)
6. 12. Sveti Nikola
9. 12. Dubravko Horvatić (84 godina od rođenja)
10. 12. Dan čovjekovih prava

SIJEČANJ:

15.1. Dan međunarodnog priznanja RH
23. 1. – Dan rukopisa
27.1. Dan sjećanja na žrtve Holokausta

VELJAČA:

1. 2. Svjetski dan čitanja naglas
7.2. Dan sigurnijeg interneta
14.2. Valentinovo
21.2. Međunarodni dan materinskoga jezika
22.2. Dan NSK
22.2. Dan ružičastih majica protiv nasilja u školama
23. 2. Erich Kaestner (125 godina od rođenja)

OŽUJAK:

1. 3. Svjetski dan komplimenata
8.3. Mato Lovrak (125 godina od rođenja)
11. – 17. 3. Dani hrvatskoga jezika
20.3. Svjetski dan pripovijedanja

21.3. Svjetski dan pjesništva
27.3, Svjetski dan kazališta

TRAVANJ:

2.4. MEĐUNARODNI DAN
DJEČJE KNJIGE
18. 4 – Ivana Brlić-
Mažuranić (150 godina od
rođenja)
22.4. DAN HRVATSKE
KNJIGE
22.4. Dan planeta Zemlje
23.4. Svjetski dan knjige i
autorskog prava (NOĆ
KNJIGE)

SVIBANJ:

1. 5. Međunarodni dan rada
2. 5. _Leonardo da Vinci
(505 godina od smrti)
11.5. Svjetski dan pisanja
pisama
18.5. Međunarodni dan
muzeja
21.5. Svjetski dan kulturne
raznolikosti
30. 5. Dan državnosti
Republike Hrvatske
31.5. Dan grada Zagreba

LIPANJ:

5.6. Svjetski dan zaštite
čovjekove okoline
12. 6. –Johanna Spyri (195
godina od rođenja)

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
Tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga - praćenje dječje i literature za mladež - sudjelovanje na stručnim sastancima škole - sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara (online) - sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare (uživo ili online) - sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara - suradnja s matičnom službom Nacionalne i sveučilišne knjižnice i županijskim matičnim službama - suradnja s ostalim knjižnicama - suradnja s knjižarima i nakladnicima. - sudjelovanje u školskim projektima, analiza odgojno – obrazovnih postignuća, prijedlozi za poboljšanje 	4/172
UKUPNO KULTURNA I JAVNA DJELATNOST, STRUČNO USAVRŠAVANJE, STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST		15/655
UKUPNO ZADUŽENJE		1760

10.12. PLAN I PROGRAM VODITELJA „VIKENDOM U SPORTSKE DVORANE“

Red.br.	PODRUČJA I SADRŽAJ RADA	Planirani br.sati	Vrijeme realizacije
1.	Planiranje i programiranje		
1.1.	Izrada i distribucija ankete zainteresiranosti za sportske aktivnosti	40	Rujan
1.2.	Izrada plana i programa rad	70	
2.	Neposredan rad s učenicima		
2.1.	Redovne aktivnosti	784 ovisno o epid. situaciji	Tijekom šk. godine
2.2.	Međurazredna natjecanja		
2.3.	Međuškolska natjecanja		
2.4.	Natjecanja po punktovima		
2.5.	Zajedničke akcije i turniri		
3.	Pedagoško-instruktivni rad		
3.1.	Nazočnost sjednicama Uč. vijeća	35	Tijekom šk. godine
3.2.	Nazočnost na roditeljskim sastancima	20	
3.3.	Suradnja s roditeljima	35	
3.4.	Suradnja s razrednicima	35	
3.5.	Suradnja s učiteljima TZK	25	
4.	Stručna suradnja u školi		
4.1.	Suradnja s ravnateljicom	30	Tijekom šk. Godine
4.2.	Suradnja sa stručnim suradnicima	20	
5.	Stručna suradnja izvan škole		
5.1.	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	17	Tijekom šk. godine
5.2.	Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport	50	

6.	Kulturno sportska i javna djelatnost		
6.1.	Sudjelovanje u organiziranju manifestacija u školi	30	Tijekom šk. godine
6.2.	Organiziranje posjeta sp. muzejima, dvoranama	20	
7.	Dokumentacijska djelatnost		
7.1.	Vođenje dokumentacije o radu	46	Tijekom šk. godine
8.	Stručno usavršavanje		
8.1.	Nazočnost svim oblicima stručnog usavršavanja	70	Tijekom šk. godine
9.	Ostali poslovi		
9.1.	Zamjene u nastavi	20	Tijekom šk. godine
9.2.	Ostali poslovi po nalogu ravnateljice	25	
10.	Ukupno sati	880	

10.13. PLAN RADA TAJNIKA

1. Normativni, upravno-pravni i kadrovski poslovi

- izrada prijedloga Statuta i ostalih normativnih akata,
- izrada odluka, rješenja, ugovora,
- upravni postupci ,
- prisustvovanje sjednicama Š.O. i izrada zapisnika, poziva, priprema materijala,
- poslovi osiguranja imovine i učenika,
- ostvarivanje prava radnika po KU,
- poslovi zasnivanja i prestanka radnog odnosa,
- prijave i odjave HZZO, HZMO, MZO,
- vođenje registra zaposlenika u javnim službama i Matica GZ
- vođenje evidencije o radnicima i E-matice,
- poslovi na temelju javnih ovlasti (izdavanje potvrda, javnih isprava i duplikata javnih isprava, prijepis ocjena)
- plan godišnjih odmora i rješenja o korištenju g.o.,
- praćenje propisa i stručno usavršavanje,
- ugovori PB, prikupljanje dokumentacije,
- raspisivanje natječaja i prikupljanje ponuda
- poslovi vezani za školsku prehranu i produženi boravak
- poslovi vezani za rad osobnih pomoćnika i stručnog

prema potrebi
kontinuirano

VI.

osposobljavanja za rad
-suradnja s ostalim radnicima škole

Planirano	930 sati godišnje
2. Opći poslovi:	
- rad sa strankama (učenici, roditelji, zaposlenici i ostali),	kontinuirano
- narudžbe kancelarijskog materijala, pedagoške dokumentacije, sanitarnog materijala , mat. za čišćenje i mat. za potrebe nastave,	
- Evidencija radnog vremena administrativnih i tehničkih radnika	
- mjere zaštite na radu, zaštite od požara, ozljede na radu	
- pomoć učiteljima u vođenju Matične knjige i registra ,	
- organizacija zdravstvenog pregleda djelatnika,	X. i V.
- vođenje evidencija,	
- poslovi zakupa prostora,	IX., X. i XI.
- ostali poslovi na nalogu ravnatelja,	

Planirano	446 sati godišnje
3. Administrativni poslovi:	
- izrada dopisa,	kontinuirano
- prijem i otprema pošte,	svakodnevno
- distribucija pošte pristigle e-mailom	
- urudžbiranje i arhiviranje	

Planirano	352 sati godišnje
Ukupno:	1760

10.14. PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA, RAČUNOVODSTVENOG I ADMINISTRATIVNOG REFERENTA

VODITELJ RAČUNOVODSTVA

Analitički i opći poslovi

- praćenje prihoda i rashoda i suradnja s organima nadležnim za financiranje
- priprema izvješća o financ. Poslovanju
- praćenje Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama o raspodjeli plaća i naknada
- izrada izvješća za potrebe drugih institucija statistički podaci

Poslovi evidentiranja

- vođenje knjige osnovnih sredstava
- vođenje knjige sitnog inventara
- vođenje knjige ulaznih faktura
- vođenje knjige izlaznih faktura

- usklađivanje salda

Računovodstveni poslovi

- poslovi nakon obavljenog popisa imovine
 - kontrola i plaćanje računa (e-računi)
- poslovi vezani za ostala plaćanja
- obračun plaće, bolovanja, jub. nagrada, pomoći, otpremnine
- izrada JOPPD obrazaca

I. mjesec
tijekom godine

“

Knjigovodstveni poslovi

- kontrola i knjiženje svih poslovnih promjena
- usklađivanje GK I s dnevnikom
- izrada završnog računa, polug. i tromjesečnog
- dnevni odmor
 - godišnji odmor
 - državni praznici
 - poslovi vezani uz prehranu učenika i
 - poslovi vezani uz produženi boravak

tijekom godine

Blagajnički poslovi:

gotovinske uplate / isplate putem blagajničke uplatnice / isplatnice
vođenje blagajničkog izvještaja
obračun i isplate dnevnica djelatnicima

RAČUNOVODSTVENI I ADMINISTRATIVNI REFERENT

Računovodstveni referent obavlja sljedeće poslove:

- a) obračunava isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima,
- b) obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima,
- c) obračunava isplate članovima povjerenstava,
- d) evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture,
- e) radi blagajničke poslove te obavlja ostale poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.

Administrativni referent obavlja sljedeće poslove:

- f) vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih evidencija,

- g) obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama,
- h) arhivira podatke o učenicima i radnicima,
- i) ažurira podatke o radnicima,
- j) izdaje javne isprave,
- k) obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama),
- l) priprema podatke vezano uz vanjsko vrednovanje,
- m) prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu te
- n) obavlja i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

10.15. PLAN RADA DOMARA

- Poslovi održavanja objekta škole
- Priprema – uređenje školske zgrade za početak školske godine
- Krečenje učionica, ormarića, vanjskih zidova, grafita
- Popravak oštećenih nastavnih sredstava
- Otklanjanje kvarova na električnim instalacijama, mijenjanje žarulja
- Popravak oštećenog namještaja
- Odvajanje namještaja za otpis
- Uređenje okoliša škole
- Nabava raznog materijala za tekuće održavanje
- Otklanjanje kvarova na vodovodnim instalacijama i sanitarnim čvorovima
- Uređenje i održavanje zelenih površina
- Izrada ključeva i popravak brava
- Sortiranje alata, popis materijala
- Redovna dezinfekcija i deratizacija škole
- Godišnja kontrola vatrogasnih aparata i hidranata
- Toplinsku stanicu pripremiti za zagrijavanje prostora (očistiti, prekontrolirati instalacije centralnog grijanja)
 - Briga oko klima-komore
 - Čišćenje zaleđenih površina ispred zgrade, čišćenje snijega
 - Dežurstvo
 - Ostali poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i po nalogu ravnatelja

10.16. PLAN RADA KUCHARICA

- Poslovi planiranja
- Poslovi naručivanja
- Poslovi preuzimanja namirnica
- Poslovi pripreme i podjele obroka
- Poslovi čišćenja i održavanja kuhinje
- Generalno čišćenje kuhinje i blagovaone
- Ostali poslovi koji proizlaze iz GPPR škole, drugih propisa i po nalogu ravnatelja škole

10.17. PLAN RADA SPREMAČICA

- Čišćenje i održavanje prilaza i ulaza u školu, školskih učionica, hodnika, stubišta školske dvorane, radionice, blagovaonice
- Čišćenje školskog namještaja
- Čišćenje sanitarija
- Dezinfekcija svih prostora i površina
- Dežurstvo
- Čišćenje i premazivanje podnih površina, vrata
- Čišćenje staklenih površina
- Pranje zavjesa, pranje tepiha
- Čišćenje i održavanje vanjskih površina
- Dostavljanje pošte
- Drugi poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i po nalogu ravnatelja

Domari i spremačice dežuraju u predvorju škole zajedno s dežurnim profesorima.

KLASA : 602-11/24-02/01
URBROJ : 251-189-02-24-01

U Zagrebu 4. listopada 2024. god.

Predsjednica Školskog odbora:

Anita Tomić Bošnjir
Anita Tomić Bošnjir



Ravnateljica:

Maja Car
Maja Car