

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	01			
1. Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke:</i>			
Naziv škole:	Osnovna škola kralja Tomislava			
Adresa:	Nova cesta 92			
Mjesto:	Zagreb			
E-adresa na koju se dostavlja poziv:	<i>(čl.13, st.13)</i>			
2. Korisnici usluge su učenici:	7.a, 7.b, 7.c	razreda		
3. Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>			
a) Škola u prirodi	dana	noćenja		
b) Višednevna terenska nastava	dana	noćenja		
c) Školska ekskurzija	3 dana	2 noćenja		
d) Posjet	dana	noćenja		
4. Odredište	<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>			
a) Područje u Republici Hrvatskoj	Šibenik			
b) Država/e u inozemstvu				
5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i>	9	lipnja	11.	lipnja
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>
	2025. <i>Godina</i>			
6. Broj sudionika:	<i>Upisati broj:</i>			
a) Predviđeni broj učenika	53	<i>s mogućnošću odstupanja za 3 učenika</i>		
b) Predviđeni broj učitelja	4 učitelja u pratnji + 3 pomoćnika u nastavi			
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	3 + popust za blizance 50% 2x			
7. Plan puta:	<i>Upisati traženo:</i>			
Mjesto polaska	Zagreb			
Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Zadar (razgled s vodičima), Sokolarski centar, NP Krka, Šibenik (razgled s vodičima), Rizvan city			
8. Vrsta prijevoza:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>			
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	x			
b) Vlak				
c) Brod	x NP Krka			
d) Zrakoplov				
e) Kombinirani prijevoz				
9. Smještaj i prehrana:	<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>			
a) Hostel				
b) Hotel, ako je moguće:	Andrija (Solaris)			
<input type="checkbox"/> bliže centru grada	<i>(Ime grada/gradova)</i>			
<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	<i>(Ime grada/gradova)</i>			
<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada	<i>(Ime grada/gradova)</i>			
c) Pansion				
d) Prehrana na bazi polupansiona	X osigurati tri obroka u danu			

e) Prehrana na bazi punoga pansiona	
f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu	<ul style="list-style-type: none"> - jednokrevetne sobe za učitelje i pomoćnike u nastavi - 1 učenik: dijabetes, od mesa samo piletina - 1 učenik: obrok bez svinjetine - 1 pomoćnik obroci bez glutena - prvi dan ručak (u prikladnom restoranu), večera u hotelu - drugi dan doručak i večera u hotelu, a ručak izvan hotela (u prikladnom restoranu) - treći dan doručak u hotelu, ručak izvan hotela - zahtjev da nije za ručak svaki dan pohani odrezak i pommes frites
10 .	U cijenu ponude uračunati:
a) Ulaznice za	Sokolarski centar, Rizvan city i NP Krka
b) Sudjelovanje u radionicama	x Sokolarski centar
c) Turističkog vodiča za razgled grada	Zadar, Šibenik (sva navedena odredišta)
11 .	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	x
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
c) otkaza putovanja	x
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
e) oštećenja i gubitka prtljage	
12. Dostava ponuda:	
Rok dostave ponuda do 29.10.2024.	
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	6.11.2024. 19:30

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

- a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
- b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,

b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).

5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.