

ŽUPANIJA: **GRAD ZAGREB (21)**
OSNOVNA ŠKOLA KRALJA TOMISLAVA
ADRESA: **ZAGREB, NOVA CESTA 92**
TELEFON: 01 **3820-593**, FAX: 01 **3820-592**
e-mail: ured@os-kraljatomislava-zg.skole.hr
www.os-kraljatomislava-zg.skole.hr



Na osnovu člana 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90./11., 16/12., 86/12., 126/12. I 94/13., 152/14., 7/17., 68/18. 98/19., 64/20. i članka 29. Statuta Osnovne škole kralja Tomislava, Nova cesta 92, Školski odbor na sjednici održanoj 4.10. 2023., a na prijedlog ravnatelja donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2023./2024. ŠKOLSKU GODINU

4. listopada 2023.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI	3
2. UVJETI RADA	4
2.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU	4
2.2. PROSTORNI UVJETI	5
2.3. PLAN ESTETSKOG UREĐENJA ŠKOLE	6
3. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI	8
3.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	12
3.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU	12
4. ORGANIZACIJA RADA	14
4.1. PODACI O UČENICIMA , RAZREDNIM ODJELIMA	14
4.2. ORGANIZACIJA SMJENA	16
4.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE	18
4.4. RASPORED SATI I DEŽURSTVA	19
5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	24
5.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE	24
5.3. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI	25
5.4. PRIMJERENI OBLICI ŠKOLOVANJA	29
5.5. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA	31
5.6. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	33
6. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE DJELATNOSTI	37
7. PROFESIONALNO INFORMIRANJE	39
8. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO - SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA	40
8.2. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI	42
8.3. PROGRAM PREVENCIJE NASILJA U ŠKOLI	58
9. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE	60
10. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, ORGANA UPRAVLJANJA I STRUČNIH SURADNIKA	64



1. OPĆI PODACI

BROJ UČENIKA:	I - IV:	333
	V-VIII:	302
	UKUPNO:	635
BROJ RAZREDNIH ODJELA:	I - IV:	15
	V-VIII:	14
	UKUPNO	29
BROJ DJELATNIKA:	a) učitelja razredne nastave	28 (+ 5 zamjena)
	b) učitelja predmetne nastave	26 (+2 zamjene)
	c) stručnih suradnika	4
	d) ostalih djelatnika	15 (+2 zamjene)
	e) vjeroučitelja	3
	f) ravnatelj	1
	g) osobni pomagači	26
	UKUPNO	105
SATNIČARKA:	Marta Radovčić	
VODITELJICE SMJENE:	Neda Dečak, Ruža Kovač, Kristina Peršić	
RAVNATELJICA:	Maja Car	

2. UVJETI RADA

REFORMSKI PROCESI

Uvođenjem predmetnih kurikuluma u opće obrazovanje stvoreni su preduvjeti za međusobno usklađivanje svih razina kurikuluma: od nacionalnoga okvirnoga kurikuluma koji postavlja svima zajedničke vrijednosti, ciljeve i ključne kompetencije, preko kurikuluma međupredmetnih tema do školskoga kurikuluma koji je skladno zaokružena cjelina (krug uspjeha) koju čine godišnji izvedbeni kurikulumi pojedinih učitelja, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti i projekata te razni preventivni programi i aktivnosti kojima škola stvara svoju specifičnu i osebujnu školsku kulturu po kojoj je prepoznatljiva u lokalnoj zajednici, ali i zajednici u cijelosti. Naša škola uključena u reformske procese i kroz digitalnu transformaciju nastavnih i poslovnih procesa u sustavu obrazovanja.

Rad u školi je organiziran u dvije smjene. Ponovno je nastava organizirana u predmetnoj nastavi po kabinetima, što znači da učenici tijekom odmora mijenjaju učionice prema rasporedu. Takvom načinu rada vratili smo se nakon dvije i pol godine, tijekom kojih je zbog potresa i pandemije uzrokovane koronavirusom nastava bila organizirana na način da svaki razredni odjel ima svoju učionicu. Ukupno imamo 29 razrednih odjela, što je jedan razredni odjel više nego prošle šk. god. Do povećanja je došlo u predmetnoj nastavi.

Dio specijaliziranih učionica predmetne nastave i ove šk. god. zauzet je s razrednim odjelima nižih razreda. Nastava za učenike od 1. do 4. razreda počinje u 8:00 sati, a dio učenika uključen je u program produženog boravka koji završava u 17:00 sati. Ukupno imamo 13 skupina produženog boravka, odnosno jednu skupinu više u odnosu na prethodnu godinu. Učenici od 5. do 8. razreda podijeljeni su na A i B smjenu. A smjena podrazumijeva učenike 5. i 7. razreda ujutro, a B smjena podrazumijeva učenike 6. i 8. razreda ujutro.

2.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Učenici se upisuju prema upisnom području.

Ulice :

Božidara Adžije, Badalićeva, Belečka, Bisačka, Cesargradska, Čakovečka, Gotalovečka, Grebengradska, Ljudevita Jonkea, Kalnička, Klenovnička, KneGINEČKA, Kostelska do Mokričke, Kranjčevićeva od broja 27 do kraja i od broja 6 do kraja, Krapinska od broja 1 do 45, Križovljanska, Kučerina, Kunagorska, Loborska, Ludbreška, Lukavečka, Magazinska cesta, Martijanečka, Maruševečka, Melengradska, Metalčeva, Mokrička, Munjarski put, Nova cesta od broja 1 do 99 i od broja 2 do 100, Novodvorska, Novomarofska, Novotnija, Ogrizovićeva, Ozaljska od broja 2 do 40, Pasarićeva, Pavletićeva, Petračićeva, Rasimska, Zvonimira Rihtmana, Susedgradska, Taborska, Trakošćanska, Tratinska od broja 38 do 82, Trg sportova, Valjavčeva, Vinička, Vidovečka i Andrije Žaje.

Upis učenika s drugog područja moguć je u iznimnim slučajevima, uz prethodni dogovor s roditeljima i školom čijem području učenik pripada i ako to ne utječe na povećanje broja odjela u školi. O primanju učenika s drugog upisnog područja odlučuje Učiteljsko vijeće.

2.2. PROSTORNI UVJETI

2.2.1. Unutrašnji školski prostor

Škola raspolaže s: 24 učionice, dvoranom za TZK sa svlačionicama, tuševima i popratnim sanitarnim čvorovima, knjižnicom, jednom klasičnom i jednom manjom informatičkom učionicom, kuhinjom, blagovaonicom i skladištem, predvorjem i ostalim prostorijama (uredi, kabineti, zbornica). Škola se sastoji od tri etaže (neto površine):

-	Prizemlje – nova zgrada, stara zgrada, ulazni hall i sportska dvorana	2129,30 m ²
-	Prvi kat – nova zgrada, spojni trakt, stara zgrada	1321,98 m ²
-	Drugi kat – stara zgrada	605,17 m ²
-	Potkrovlje – stara zgrada	480,00 m ²
-	Sveukupno	4536,45m²

Površina parcele 10216 m²

Školsko igralište i dvorište 6004 m²

2.2.2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje

Tijekom prošle šk. god. obnovljena je ograda školskog dvorišta i postavljena su četiri nova vanjska koša za smeće. Nabavljena je i nova rampa za ulaz na školsko parkiralište. Ugrađen je dodatni senzor kako bi se proširio alarmni sustav. Do kraja kalendarske godine u suradnji s Vijećem gradske četvrti treba se realizirati postavljanje reflektora na školskom igralištu. Popravljen su vrata na ulazu u školski prostor iz Rihtmanove ulice te će nastavno na to biti popravljena i ograda s vratima iz Trakošćanske ulice, isto u suradnji s Vijećem gradske četvrti. Gradski ured za obrazovanje sport i mlade odobrio je sredstva za električarske radove u školskoj kuhinji radi prikopčavanja novih aparata. Također bi trebali odobriti sredstva za opremanje školske kuhinje, koja su tražena u prošloj školskoj godini; čime bi se osigurala priprema kvalitetnijih obroka. Od donacija za Školski sportski klub Tomislavci nabavit će se mekane obloge za zidove i dva čvrsta metalna gola za vanjsko nogometno igralište.

I dalje treba naglasiti hitnost:

- obnovu podova u većini učionica,
- zamjena dijela poda na prvom katu stare zgrade,
- popravak okvira i vrata na učeničkim ženskom i muškom WC-u na prvom katu stare zgrade
- izmjenu vanjske fasade,
- sanaciju podloge školskih igrališta,
- soboslikarski radovi prema stanju u prostorima škole,
- opremanje školske kuhinje i blagovaonice,
- ugradnja video nadzora,
- daljnje uređenje školskog vrta, cvjetnjaka i voćnjaka,
- opremanje kabineta za senzoriku.

U planu je i dogradnja škole, kako bi se ostvarila mogućnost rada u jednoj smjeni.

Nije realizirana sanacija vanjskih temelja starije školske zgrade zbog problema sa izvođačem te je Gradski ured za obrazovanje u postupku izbora novog izvođača.

2.2.3. Školski okoliš

Školski okoliš se redovito održava. Na školskom nogometnom igralištu ugrađeni su soft golovi i sanirane su pukotine. Ipak sva tri igrališta trebala bi potpuno novu podlogu, ali i zamjenu soft golova koje je nabavio Gradsku ured za obrazovanje, sport i mlade, az čvršće i sigurnije golove.

Planira se sadnja i pomlađivanje živice, cvijeća i trave, ali i povrća , mediteranskog bilja i sukulenata. O okolišu brinu učenici sa svojim učiteljima te domari i spremačice. Redovito brinemo o održavanju drveća koje se nalazi oko škole, odnosno rušenju osušenih stabala, orezivanju grana isl., a nastavit će se opremanjem vanjske učionice.

Ove godine sudjelujemo u akciji Najljepši školski vrtovi u organizaciji HRT-a sa željom da budemo još bolji od prethodne kada smo posvojili nagradu za najboljeg početnika.

Domari će i dalje brinuti o bojanju grafita, popravku ograde, kosit će travu i orezivati voćke.

2.3. PLAN ESTETSKOG UREĐENJA ŠKOLE

Plan obuhvaća uređenje unutrašnjeg i vanjskog prostora škole.

Vanjski prostor:

Školsko dvorište obogaćeno je igrama koje su oslikane na betonu što je doprinijelo još kvalitetnijem provođenju vremena djece na školskom dvorištu. Obogatit ćemo ga ponovo sjedalicama i stolovima koji su napravljeni iz starih guma, dasaka i drvenih koluta, a učenici će ih ukrasiti, kako bi zajedno sa školskom pločom bili što bolji uvjeti za vanjsku učionicu.

Svi razredni odjeli zaduženi su za održavanje reda i čistoće, kao i za zelenilo na određenim prostorima oko same zgrade, a koje pripada školi. Imat ćemo i poseban dan kada na nivou škole sadimo nove sadnice, a redovito će se održavati i školski vrt.

Domari i spremačice su zaduženi za svakodnevno čišćenje školskog okoliša i po potrebi prebojavanje grafita na fasadi škole i na podlozi igrališta.

Unutrašnji prostor:

Svake školske godine obojimo dio učionica i dio predvorja.

- Učionice i kabineti: zaduženo tehničko osoblje i učitelji
- Predvorja i hodnici: panoi: zaduženi razredni učitelji, učitelj likovne kulture, učitelj hrvatskog jezika, knjižničarka, razrednici.

Uređenje panoa u unutrašnjem prostoru škole uvjetovano je određenim datumima i obljetnicama označenih kalendarom škole i godišnjim dobima. Pratit ćemo realizaciju područja razvoja školskog kurikulumu.

Mjesec	Naziv
--------	-------

9.	Dobro došli prvašići Sigurnost u prometu Tjedan mobilnosti, 16. do 22.9. Zdrava prehrana
10.	Dječji tjedan, prvi puni tjedan u listopadu Dan učitelja, 5.10. Dan neovisnost, 8.10. Dan kruha, 12.10. Jesen
11.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i žrtvu Vukovara i Škabrnje, 18.11. Školski preventivni programi (Mjesec borbe protiv ovisnosti) Nenasilje u školama Zdrava prehrana
12.	Sv. Nikola Božić Zima
2.	Dan sigurnijeg interneta, 7.2. Valentinovo Fašnik Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva - 22.2. Dan ružičastih majica – 28.2.
3.	Sv. Josip – Dan župe, 19. 3. (Dan očeva) Pozdrav proljeću
4.	Uskrs Dan planeta Zemlje, 22.4. Dan knjige, 23.4,
5.	Majčin dan, druga nedjelja u svibnju Profesionalno informiranje i usmjeravanje
6.	Dan škole, 1.6. Ususret ljetu Pozdrav osmašima

Radovi se izlažu na svim panoima hodnika i predvorja škole kao i u učionicama. Također ćemo obilježiti Dječji tjedan (10. mj.), Dan glazbe (01. 10.), Dan bijelog štapa (15.10.), Dan kravate (18.10.), Međunarodni dan ljudi s invaliditetom (03.12.), Dan prava čovjeka (10.12.), Dan međunarodnog priznanja RH (15. 1.), Dan knjižnica (22. 2.),...

U planu je i daljnje opremanje centara (kutića) u predvorju, na 1. i 2. katu starije zgrade i na prvom katu nove zgrade, u kojima učenici slobodno i kreativno provode vrijeme dok nemaju nastavu.

Svi važni događaji, radovi i informacije nalazit će se na Internet stranici škole.

3. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI

3.1. PODACI O UČITELJIMA

Razredna nastava :

PREZIME I IME	STRUKA	STRUČNA SPREMA	PREDMET KOJI PREDAJE	STATUS U ZVANJU
Petra Antolić	dipl. uč.	VSS	RN	
Nina Czindery	mag. prim educ.	VSS	RN	
Marta Češković	mag. prim. educ.	VSS	RN	
Lucija Čumpek	mag. prim. educ.	VSS	RN – PB	
Neda Dečak	dipl. uč.	VSS	RN	
Ivana Denić	dipl. uč.	VSS	RN	
Nika Despot	dipl. uč.	VSS	RN	
Danijela Draganić	dipl. uč.	VSS	RN	
Manuela Dudaš	mag. prim. educ.	VSS	RN – PB	
Iva Erak	mag. prim. educ.	VSS	RN	
Lana Fuketa	mag. prim. educ.	VSS	RN – PB	
Kristina Glavaš	mag. prim. educ.	VSS	RN	
Mirjana Groeneweg Topolovec	dipl. uč.	VSS	RN – PB	
Ema Hačić	mag. prim. educ.	VSS	RN – PB	
Blanka Hajsan	mag. prim. educ.	VSS	RN	

Đurđica Hibler	Učiteljica RN	VSS	RN – PB	
Luka Janžić	mag. prim. educ.	VSS	RN	
Matea Jarčević	mag. prim. educ.	VSS	RN – PB	
Ruža Kovač	mag. prim. educ.	VSS	RN	
Doroteja Lovjer	mag. prim. educ.	VSS	RN	
Tatjana Lovrić	mag. prim. educ.	VSS	RN	
Ana Martinović	mag. prim. educ.	VSS	RN – PB	
Maja Matković	nast. raz. nast.	VŠS	RN	
Josipa Meglaj	mag. prim. educ.	VSS	PN – PB	
Mirjana Mijalić	nast. raz. nast.	VŠS	RN	
Gordana Orač Šukelj	nast. raz. nast.	VŠS	RN – PB	
Mirna Orehoci	mag. prim. educ.	VSS	RN – PB	
Ivana Padro	dipl. uč.	VSS	RN – PB	
Jasenska Rafaj	nast. raz. nast.	VŠS	RN – PB	
Jasenska Stuhli	mag. prim. educ.	VSS	RN	
Sanja Šarić	mag. prim. educ.	VSS	RN – PB	
Karla Vrček	mag. prim. educ.	VSS	RN	
Mateja Žigo	mag. prim. educ.	VSS	RN – PB	

Predmetna nastava:

PREZIME I IME	STRUKA	STRUČNA SPREMA	PREDMET KOJI PREDAJE	STATUS U ZVANJU
Anušić, Evelina	mag. prim. educ. s informatikom	VSS	Informatika	
Brljak, Edita	mag. prim. educ. s informatikom	VSS	Informatika	
Ćurić, Madlena (dio satnice)	dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk	
Golemac, Romana	prof. hrv. jezika i knjiž.	VSS	Hrvatski jezik	
Golubić, Ivana	dipl. učiteljica RN s engleskim jezikom	VSS	Engleski jezik	
Gotal Bučar, Lana	mag. educ. philol. croat.	VSS	Hrvatski jezik	
Horvatić, Nataša (dio satnice)	profesor geografije i geologije	VSS	Geografija	
Jerković, Ana	mag. educ. biol. i kemije	VSS	Priroda i Biologija	
Jurić, Monika	mag. educ. philol. croat.	VSS	Hrvatski Jezik	
Kamenčić, Natalija	prof. TZK	VSS	TZK i Vikendom u sport. dvorane	
Kosanović, Mihaela	prof. mat. i fiz.	VSS	Matematika	
Kovač, Dijana	prof. njem. jez. i knjiž. i etnologije	VSS	Njemački jezik	
Labor Bejić, Martina (dio satnice)	mag. eng. i španj. jezika	VSS	Engleski jezik	
Lovrenčić, Irena	prof. fizičke kult. i mag. ing, informatike	VSS	Tehnička kultura i Informatika	
Malnar, Zvonimir	prof. TZK	VSS	TZK	
Mlinar, Vesna	dipl. učiteljica RN, s likovnom kulturom	VSS	Likovna kultura	
Možnik, Dominik	mag. edukacije pov. i geografije	VSS	Pov. i Geo.	

Patafta Krapanić, Gordana (dio satnice)	prof. kemije i biologije	VSS	Pri i Kem.	
Peršić, Kristina (dio satnice)	mag. educ. philol. croat.	VSS	Hrvatski jezik	
Petrić, Ivana (dio satnice)	prof. povijesti i geografije	VSS	Geo	
Pilić, Stipo	prof. pov. i geo.		Pov. i Geo.	
Sedmak, Mihaela	mag. prim. educ. s informatikom	VSS	Informatika	
Radovčić, Marta	mag. educ. math.	VSS	Matematika	
Seletković, Ria	prof. pov. i eng. jez. i književnosti	VSS	Engleski jezik	
Seletković, Tomislav	dr.sc.	VSS	Glazbena kultura	savjetnik
Soldić, Marinka	prof. mat i fizike	VSS	Matematika	
Stipković, Ana	mag. edukacije hrv. jez. i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	
Tenšek, Martina	dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk	
Tomić Bošnjir, Anita	prof. engl. jez.	VSS	Engleski jezik	
Valpotić, Lidija	dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk	
Vreš, Dragana	prof. kemije i fiz.	VSS	Kemija-Fizika	

3.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

PREZIME I IME	STRUKA	ST.ŠK.SPREME	RADNO MJESTO	STATUS U ZVANJU
Car, Maja	prof. pedagogije	VSS	Ravnateljica	
Igrec Tomašinec, Helena	mag. educ. rehab.	VSS	Edukacijska-rehabilitatorica	
Pleš, Matea	mag. paed.	VSS	Pedagoginja	
Raspudić, Vera	dipl.psiholog	VSS	Psihologinja	
Dominko, Ivana	prof. kroatologije i filozofije	VSS	Knjižničarka	

3.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

PREZIME I IME	STRUKA	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO
Garip, Diana Ivan Jažić (zamjena)	mag. iur. spec. admin. publ.	VSS VSS	Tajnica Tajnik
Horvat, Ana Cvitanović, Ana (zamjena)	stručni specijalist finan. menadžmenta dipl. oec.	VSS VSS	Računovođa
Mikac, Sanja	geodetski tehničar	SSS	Spremačica
Horvat, Lidija	građevinski tehničar	SSS	Spremačica
Levarda, Svetlana	NK	NSS	Spremačica
Jakelić, Sandra	geodetski tehničar	SSS	Spremačica
Aleksovski, Arijana	kuharica	SSS	Kuharica
Dragić, Slavica	kuharica	KV	Kuharica

Kozjak, Josip	elektrotehničar	SSS	Domar
Prgin, Mira	prerađivač voća i pov.	SSS	Spremačica
Lukić, Antonija	NK	NSS	Spremačica
Šimić, Tihomir	ing. strojarstva	VŠS	Domar
Mirna Cikač Tandarić	ekonomist	SSS	računovodstveni i administrativni referent

4. ORGANIZACIJA RADA

4.1. PODACI O UČENICIMA, RAZREDNIM ODJELIMA

Razredna nastava :

RO	BROJ UČENIKA	M	Ž	BROJ UČENIKA U PB	UČENICI S RJEŠENJEM	UČITELJ	UČITELJICA U PRODUŽENOM BORAVKU
1.a	20	9	11	16	1	Luka Janžić	Josipa Meglaj
1.b	21	9	12	20	1	Ivana Denić Doroteja Lovjer (zamjena)	Lucija Čumpek (zamjena)
1.c	21	11	10	20		Nina Czindery	Đurđica Hibler
1.d	19	7	12	18	1	Danijela Draganić	Manuela Dudaš
2.a	26	14	12	26	1	Nika Despot	Ivana Padro
2.b	25	13	12	24	1	Marta Češković Karla Vrček (zamjena)	Ema Hačić
2.c	25	12	13	24	1	Ruža Kovač	Mirjana Groneweg Topolovec
3.a	24	13	11	23	2	Tatjana Lovrić	Jasenska Rafaj
3.b	25	13	12	22	2	Mirjana Mijalić	Gordana Orač Šukelj
3.c	22	14	8	20	2	Iva Erak	Mateja Žigo
3.d	23	13	10	20	2	Kristina Glavaš	Mirna Orehoci Ana Martinović (zamjena)
4.a	19	10	9	12	2	Jasenska Stuhli	Lana Fuketa
4.b	22	13	9	12	4	Maja Matković	Mateja Jarčević Sanja Šarić (zamjena)

4.c	21	12	9	11	2	Blanka Hajsan	Mateja Jarčević Sanja Šarić (zamjena)
4.d	20	12	8	14	3	Neda Dečak	Lana Fuketa
1.-4.R	333	175	158	282	25		

282 učenika u produženom boravku - podijeljeni su u 13 skupina.

Predmetna nastava :

RO	BROJ UČENIKA	M	Ž	UČENICI S RJEŠENJEM	RAZREDNIK
5.a	21	12	9	4	Dominik Možnik, POV. i GEO,
5.b	19	9	10	3	Edita Brljak, INF.
5.c	20	11	9	8	Irena Lovrenčić, TK i INF.
5.d	19	10	9	2	Evelina Anušić, INF.
6.a	20	11	9	5	Mihaela Kosanović, MAT.
6.b	19	10	9	5	Anita Tomić Bošnjir, ENG.
6.c	17	8	9	5	Tomislav Seletković, GK
7.a	28	13	15	4	Ana Stipković, HJ
7.b	27	14	13	1	Ivana Golubić, EJ
7.c	26	15	11	5	Kristina Peršić, HJ
8.a	23	16	7	3	Lana Gotal Bučar, HJ Monika Jurić, HJ (zamjena)
8.b	25	15	10	6	Romana Golemac, HJ
8.c	23	14	9	1	Ana Jerković, PRI. i BIO.
8.d	15	9	6	4	Marta Radovčić, MAT.
5.-8.	302	167	135	55	
ŠKOLA	635	348	286	80	

Sudionici smo projekta *Pomoćnici u nastavi – stručni komunikacijski posrednici kao potpora inkluzivnom obrazovanju, faza III*. U sklopu naše škole potporu učenicima s teškoćama u razvoju pruža 26 pomoćnika u nastavi. Za jednu učenicu odobrena je nastava u kući kao privremeni oblik školovanja. Škola je prilagođena učenicima s motoričkim teškoćama. Dvoje učenika naše škole kreće se uz pomoć kolica, što prilagodba školskog okruženja uvelike olakšava.

4.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava će se u šk. god. 2023./2024. odvijati u dvije smjene (A 5. i 7. razredi i B 6. i 8. razredi), jutarnjoj i poslijepodnevnoj, a izborna nastava i izvanastavne aktivnosti, ukoliko postoji mogućnost će se nastavljati na satnicu ili će se održavati u suprotnoj smjeni.

Red . br. sata	Raspored zvona
1.	8:00 – 8:45
2.	8:55 – 9:40
3.	9:50 – 10:35
4.	10:40 – 11:25
5.	11:30 – 12:15
6.	12:20 – 13:05
7./0.	13:10 – 13:55
1.	14:00 – 14:45
2.	14:55 – 15:40
3.	15:50 – 16:35
4.	16:40 – 17:25
5.	17:30 – 18:15
6.	18:20 – 19:05

Nastava počinje u 8:00 sati. Odmori učenika traju 5 minuta između satova, a poslije prvog i drugog sata 10 minuta.

Dežurstvo je organizirano na ulazu u školu, a pod odmorom na hodnicima i u školskoj blagovaonici Dežuraju učitelji i tehničko osoblje. Dežurstva učitelja su upisana uz raspored sati.

4.2.1. Produženi boravak

Učenici u PB prihvaćaju se od 11:30 ili 12:15 sati a njihov boravak organiziran je do 17:00 sati uz pravilno izmjenjivanje nastave i slobodno organiziranog vremena.

U PB su učenici 1.a,b,c u tri skupine, 2.a,b,c,d u četiri skupine, 3.a,b,c,d u četiri skupine i 4.a,b,c,d u dvije skupine. Ukupno ima 13 skupina produženog boravka.

Učiteljice PB dolaze 10 minuta ranije da se s prijepodnevnim učiteljima/cama dogovore o dnevnim aktivnostima. U vrijeme dodatne, dopunske nastave i INA dolaze ranije kako bi preuzele dio učenika koji nije uključen u te satove.

Organizacija vremena u PB

12:00 – 14:00	slobodno vrijeme sportske igre na školskom igralištu rad po programu rada za potencijalno darovite učenike (2 sata tjedno) radne aktivnosti društvene igre užina
14:00 – 14:40	1. sat učenja
14:50 – 15:30	2. sat učenja
15:35 - 17:00	sportske igre na školskom dvorištu društvene igre, radionice odlazak kući

4.2.2. Radno vrijeme djelatnika škole:

1. Maja Car ravnateljica

A smjena (5. i 7. razredi prije podne/ 6. i 8. razredi poslije podne)

Utorak, četvrtak i petak od 8:00 do 15:30 sati

ponedjeljak i srijeda od 11:30 do 19:00 sati

B smjena (6. i 8. razredi prije podne/5. i 7. razredi poslije podne)

ponedjeljak, utorak i četvrtak od 8:00 do 15:30 sati

srijeda i petak od 11:30 do 19:00 sati

2. Matea Pleš pedagoginja

pon., sri. 8:00 - 14:00/ uto., čet. 13:00 - 19:00

svaki drugi pet. (A smjena) 08:00 - 14:00

3. Helena Igrac edukacijska-rehabilitatorica
pon., sri. 12:00 - 18:00/ uto., čet. 8:00 - 14:00
svaki drugi pet. (A smjena) 12:00 - 18:00
4. Vera Raspudić psihologinja
pon., sri. 8:00 - 14:00/ uto., čet. 12:00 - 18:00
svaki drugi pet. (A smjena) 12:00 - 18:00
5. Ivana Dominko knjižničarka
ponedjeljak, utorak, četvrtak i petak 8:00 - 14:00
srijeda 9:30-15:30
7. Diana Garip tajnica pon. - pet. 7:00 - 15:00
Ivan Jažić tajnik uto., sri., pet. 7:00 - 15:00
(zamjena) pon., čet 12:00 -20:00
8. Ana Horvat računovođa pon., sri., pet. 7:00 - 15:00 / uto. i čet. 12:00 – 20:00
(zamjena Ana Cvitanović) pon. - pet. 7:00 - 15:00
9. Mirna Cikač Tandarić pon. - pet. 7:00 - 15:00

Spremačice i domari, kada su ujutro, rade od 6:00 do 14:00 sati, a kada su poslijepodne spremačice rade od 13:00 do 21:00, a domari od 14:00 do 22:00 sata. Prije dvije god. MZO nam je smanjio radno vrijeme jednog domara sa punog na nepuno radno vrijeme – pola radnog vremena. Tako jedan domar radi od 6:00 do 10:00 ili od 18:00 do 22:00 sata. Spremačice i domari rade u smjenama. Prema odluci MZO radno vrijeme jedne spremačice je 10 sati tjedno pa radi od 6:00 do 8:00 ili od 17:00 do 19:00

4.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

Polugodišta	Mjesec / dana	Radni dani	Nastavni dani	Školski praznici	Subo. nedje.	Blag.	
I. polugodište od 4.9.2023. do 22.12.2023. Jesenski odmor od 30.10. do 1.11.2023.	9./30	21	20	1	9	-	
	10./ 31	22	19	2	9	-	1 <i>Nenastavni dan (5.10.)</i>
	11./ 30	21	21	-	8	1	Svi sveti (1. 11.)
	12./ 31	19	16	3	10	2	Božić i Sveti Stjepan (25.-26. 12.)
Ukupno I. polugodište	122	83	76	6	36	3	1 nenastavni dan
II. polugodište od 8.1.2023. do 21.6.2023. Zimski odmor od 27.12.2023.	1./ 31	22	18	4	8	1	Nova godina (1. 1.)
	2./ 29	21	16	5	8	-	
	3./ 31	21	19	2	10	-	

do 5.1.2024. (prvi dio)	4./ 30	21	17	4	8	1	Us. ponedjeljak (1. 4.)
i od 19.2.2024. do 23.2.2024. (drugi dio)	5./ 31	21	19	-	8	2	Praznik rada (1. 5.) 1 Dan škole (nenastavni dan) (29.5.) Dan državnosti, Tijelovo (30. 5.) 1 Nenastavni dan (31.5)
Proljetni odmor od 28.3.2024. do 5.4.2024.	6./ 30	20	15	5	10	-	
	7./ 31	23	-	23	8	-	
	8./ 31	20	-	20	9	2	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti (5. 8.), Velika Gospa (15. 8.)
Ukupno II. polugodište	244	169	104	63	69	6	2 nenastavna dana
Ukupno I.+ II.	366	252	180	69	105	9	

- Broj radnih dana u šk. god.: 252
- Broj dana godišnjeg odmora: 30
- Ukupno radnih dana: 222
- Ukupno nastavnih dana: 180
- Ukupno nenastavnih dana: 3
- (5. listopada Dan učitelja, 29. svibnja Dan škole, 31. svibnja petak uz Dan državnosti/Tijelovo)
- Godišnji fond sati: $222 \times 8 = 1776$

4.4. RASPORED SATI I DEŽURSTVA

Raspored sati nalazi se na oglasnoj ploči za sve odjele i učitelje sa svim sadržajima koji se ostvaruju u školi redovnom i izbornom, nastavom i dežurstvima učitelja.

Dežurstva učitelja – razredna nastava

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Prizemlje	Danijela Draganić	Doroteja Lovjer	Luka Janžić	Nina Czindery	Karla Vrčec/Blanka Hajsan
1. kat	Ruža Kovač	Tatjana Lovrić/Mirjana Mijalić	Neda Dečak	Iva Erak/Jasenska Stuhli	Kristina Glavaš

Učiteljice u produženom boravku dežuraju ovisno o rasporedu jutarnjih učiteljica.

Dežurstva učitelja – predmetna nastava

A SMJENA (5./7. raz. ujutro, 6./8. raz. popodne)

1. KAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1. sat ujutro	Ivana Golubić	Maja Matković	Ana Jerković	Nika Despot	Ivana Golubić
2. sat ujutro	Ivana Golubić	Maja Matković	Stipo Pilić	Nika Despot	Ana Stipković
3. sat ujutro	Stipo Pilić	Maja Matković	Ana Stipković	Nika Despot	Tomislav Seletković
4. sat ujutro	Stipo Pilić	Maja Matković	Ivana Golubić	Nika Despot	Tomislav Seletković
5. sat ujutro	Edita Brljak	Maja Matković	Ivana Golubić	Nika Despot	Martina Labor Bejić
6. sat ujutro	Edita Brljak	Dominik Možnik	Dijana Kovač	Evelina Cerovac	Martina Labor Bejić

2. KAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1. sat ujutro	Irena Lovrenčić	Vesna Mlinar	Ana Stipković	Vesna Mlinar	Lidija Valpotić
2. sat ujutro	Marta Radovčić	Vesna Mlinar	Ana Stipković	Vesna Mlinar	Romana Golemac
3. sat ujutro	Ana Jerković	Dragana Vreš	Ivana Petrić	Ana Stipković	Romana Golemac
4. sat ujutro	Ana Jerković	Dragana Vreš	Ivana Petrić	Ana Stipković	Kristina Peršić
5. sat ujutro	Kristina Peršić	Lidija Valpotić	Marta Radovčić	Dragana Vreš	Kristina Peršić
6. sat ujutro	Kristina Peršić	Lidija Valpotić	Marta Radovčić	Dragana Vreš	Dijana Kovač

KUHINJA	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
2. sat ujutro	Lovrenčić, Vreš	Lovrenčić, Stipković	Jerković, Petrić	Jerković, Valpotić	Golubić, Kosanović
3. sat ujutro	Kosanović, Radovčić	Cerovac, Možnik	Golemac, Radovčić	Brljak, Soldić	Malnar, Stipković

1. KAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1. sat popodne	Dominik Možnik	Dijana Kovač	Dijana Kovač	Tomislav Seletković	Irena Lovrenčić
2. sat popodne	Lidija Valpotić	Stipo Pilić	Marta Radovčić	Dijana Kovač	Martina Labor Bejić
3. sat popodne	Anita Tomić Bošnjir	Kristina Peršić	Anita Tomić Bošnjir	Lana Gotal Bučar	Stipo Pilić
4. sat popodne	Anita Tomić Bošnjir	Tomislav Seletković	Dominik Možnik	Zvonimir Malnar	Stipo Pilić
5. sat popodne	Nataša Horvatić	Tomislav Seletković	Irena Lovrenčić	Dominik Možnik	Marinka Soldić
6. sat popodne	Nataša Horvatić	Anita Tomić Bošnjir	Lidija Valpotić	Dominik Možnik	Anita Tomić Bošnjir

2. KAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1. sat popodne	Martina Tenšek	Mihaela Kosanović	Gordana Patafta Krapanić	Martina Tenšek	Vesna Mlinar
2. sat popodne	Martina Tenšek	Mihaela Kosanović	Gordana Patafta Krapanić	Martina Tenšek	Vesna Mlinar
3. sat popodne	Marinka Soldić	Romana Golemac	Lana Gotal Bučar	Mihaela Kosanović	Dragana Vreš
4. sat popodne	Marinka Soldić	Romana Golemac	Lana Gotal Bučar	Mihaela Kosanović	Dragana Vreš
5. sat popodne	Gordana Patafta Krapanić	Marta Radovčić	Marinka Soldić	Lana Gotal Bučar	Ana Jerković
6. sat popodne	Gordana Patafta Krapanić	Marta Radovčić	Marinka Soldić	Lana Gotal Bučar	Nataša Horvatić

KUHINJA	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
2. sat popodne	Gotal Bučar, Patafta Krapanić	Seletković, Valpotić	Možnik, Tomić Bošnjir	Kamenčić, Vreš	Kovač, Lovrenčić
3. sat popodne	Kovač, Peršić	Gotal Bučar, Kamenčić	Brljak, Patafta Krapanić	Malnar, Tomić Bošnjir	Mlinar, Soldić

B SMJENA (6./8. raz. prije podne, 5./7. raz. poslije podne)

1. KAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1. sat ujutro	Nataša Horvatić	Maja Matković	Anita Tomić Bošnjir	Nika Despot	Anita Tomić Bošnjir
2. sat ujutro	Nataša Horvatić	Maja Matković	Anita Tomić Bošnjir	Nika Despot	Anita Tomić Bošnjir
3. sat ujutro	Nataša Horvatić	Maja Matković	Dominik Možnik	Nika Despot	Marta Radovčić
4. sat ujutro	Dominik Možnik	Maja Matković	Dijana Kovač	Nika Despot	Stipo Pilić
5. sat ujutro	Dijana Kovač	Maja Matković	Marta Radovčić	Nika Despot	Martina Labor Bejić
6. sat ujutro	Dijana Kovač	Tomislav Seletković	Martina Labor Bejić	Lana Gotal Bučar	Dijana Kovač

2. KAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1. sat ujutro	Gordana Patafta Krapanić	Marta Radovčić	Marinka Soldić	Lana Gotal Bučar	Ana Jerković
2. sat ujutro	Gordana Patafta Krapanić	Marta Radovčić	Marinka Soldić	Lana Gotal Bučar	Dragana Vreš
3. sat ujutro	Marinka Soldić	Romana Golemac	Lana Gotal Bučar	Mihaela Kosanović	Dragana Vreš
4. sat ujutro	Marinka Soldić	Romana Golemac	Lana Gotal Bučar	Mihaela Kosanović	Vesna Mlinar
5. sat ujutro	Martina Tenšek	Mihaela Kosanović	Gordana Patafta Krapanić	Martina Tenšek	Vesna Mlinar
6. sat ujutro	Martina Tenšek	Mihaela Kosanović	Gordana Patafta Krapanić	Martina Tenšek	Vesna Mlinar

KUHINJA	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
2. sat ujutro	Tomić Bošnjir, Valpotić	Golemac, Pilić	Mlinar, Vreš	Tomić Bošnjir, Patafta Krapanić	Jerković, Radovčić
3. sat ujutro	Gotal Bučar, Patafta Krapanić	Kosanović, Seletković	Brljak, Soldić	Malnar, Možnik	Horvatić, Kamenčić

1. KAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1. sat popodne	Martina Labor Bejić	Dominik Možnik	Ivana Golubić	Evelina Cerovac	Martina Labor Bejić
2. sat popodne	Edita Brljak	Dominik Možnik	Stipo Pilić	Tomislav Seletković	Martina Labor Bejić
3. sat popodne	Stipo Pilić	Dominik Možnik	Stipo Pilić	Ana Stipković	Tomislav Seletković
4. sat popodne	Stipo Pilić	Irena Lovrenčić	Ana Stipković	Tomislav Seletković	Tomislav Seletković
5. sat popodne	Ivana Golubić	Marinka Soldić	Romana Golemac	Lidija Valpotić	Ivana Golubić
6. sat popodne	Ivana Golubić	Ivana Golubić	Ana Jerković	-	Ivana Golubić

2. KAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1. sat popodne	Kristina Peršić	Lidija Valpotić	Marta Radovčić	Ana Stipković	Kristina Peršić
2. sat popodne	Kristina Peršić	Lidija Valpotić	Marta Radovčić	Ana Stipković	Kristina Peršić
3. sat popodne	Ana Jerković	Dragana Vreš	Romana Golemac	Ana Jerković	Ana Stipković
4. sat popodne	Ana Jerković	Dragana Vreš	Romana Golemac	Ana Jerković	Ana Stipković
5. sat popodne	Vesna Mlinar	Irena Lovrenčić	Ivana Petrić	Irena Lovrenčić	Lidija Valpotić
6. sat popodne	Vesna Mlinar	Irena Lovrenčić	Ivana Petrić	Irena Lovrenčić	Lidija Valpotić

KUHINJA	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
---------	-------------	--------	---------	----------	-------

2. sat popodne	Malnar, Stipković	Kamenčić, Mlinar	Kosanović, Petrić	Cerovac, Vreš	Kovač, Malnar
3. sat popodne	Brljak, Radovčić	Cerovac, Soldić	Jerković, Lovrenčić	Brljak, Seletković	Peršić, Valpotić

5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

5.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35g	1	35	1	35
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35
Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105
Informatika	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140
Priroda									1,5	52,5	2	70				
Biologija													2	70	2	70
Kemija													2	70	2	70
Fizika													2	70	2	70
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105								
Povijest									2	70	2	70	2	70	2	70

Geografija									1,5	52,5	2	70	2	70	2	70
Tehnička kultura									1	35	1	35	1	35	1	35
Tjelesna i zdr. kultura	3	105	3	105	3	105	2	105	2	70	2	70	2	70	2	70
Vjeronauk	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Njemački jezik							2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
UKUPNO:	18 + 4*	630 + 140	18 + 4*	630 + 140	18 + 4*	630 + 4*	18 + 6*	630 + 210	24 + 4*	840 + 140	25 + 4*	875 + 140	26 + 6*	910 + 210	26 + 6*	910 + 210

* izborna nastava

5.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

(plivanje, ekskurzije, škola u prirodi, posjete i dr.)

ODREDIŠTE	OKVIRNO VRIJEME REALIZACIJE	VRIJEME TRAJANJA	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE
odlazak u park	prema smjeni godišnjih doba	2 do 4 sata	učitelji RN učenici od 1. do 4. razreda	terenska nastava
posjeti kinu, kazalištu, muzejima, knjižnicama, sakralnim objektima, kulturnim događanjima, kuglanje, karting	prema planu i progr. Sata razrednika i određenog predmeta - tijekom nastavne godine	2 do 4 sata	učitelji RN i PN učenici od 1. do 8. razreda	odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole (Interliber, festival dječje knjige, Kinokino filmski festival)
posjet HRT-u	- prema terminima koje ponudi HRT	4 do 6 sati	učitelji RN i učenici 2. razreda	terenska nastava
posjet tiskari "Znanje"	- zima /proljeće	4 do 6 sati	učitelji RN i učenici 4. razreda	terenska nastava

posjet Ekoparku Krašograd	- rujan 2023.	cjelodnevna terenska nastava	učitelji RN i učenici 2. razreda	terenska nastava
posjet Karlovcu	- jesen ili proljeće	cjelodnevna terenska nastava	učitelji RN i učenici 3. razreda	Slatkovodni akvarija Aquatika i Nikola Tesla experience centar
plivanje	- prema rasporedu plivališta	jedan dan testiranje + dva tjedna škola plivanja za neplivače	Učiteljice RN i voditelji (treneri) plivanja učenici 2. i 3. razreda	Plivalište Mladost
obilazak Gornjeg grada	prema planu i progr. rada određenog predmeta	4 do 6 sati	učitelji RN i PN učenici 2.,3., 7. razreda	terenska nastava
posjet Zoološkom vrtu	prema planu i progr. Rada određenog predmeta	4 do 6 sati	učitelji RN učenici od 1. do 4. razreda 6. razredi	terenska nastava
prometnice grada Zagreba	prema planu i progr. PiD - proljeće	6 do 8 sati	učitelji RN učenici 2. razreda	terenska nastava
posjet botaničkom vrtu	prema planu i progr. PiD - proljeće	4 do 6 sati	učitelji RN učenici od 1. do 4. razreda	terenska nastava
posjet Interliberu i Festivalu dječje knjige, CKT	- prema terminima održavanja	2 do 4 sata	školska knjižničarka učitelji PN učenici od 5. do 8. razreda	terenska nastava
posjet Gradu mladih/škola u šumi	- početak jeseni i veljača	6 do 8 sati	učitelji RN učenici od 1. do 3. razreda	terenska nastava
odlazak na književne susrete	eTwinning projekt - tijekom godine	cjelodnevna izvanučionička nastava	učitelji RN učenici od 1. do 4. razreda	terenska nastava Karlovac, DV Trešnjevka
posjet seoskom gospodarstvu	- proljeće	poludnevni ili cjelodnevni izlet	učitelji RN učenici od 1. do 3. razreda	školski izlet

posjet seoskom gospodarstvu	- jesen	8 sati	učitelji RN učenici 1. razreda	Izletište Stara Marča
posjet Ogulinu i Ivaninoj kući bajki	- proljeće	cjelodnevni izlet	učitelji RN učenici 3. i 4. razreda	školski izlet
Posjet Papuk, Kuća Panonskog mora, adrenalinski park	- proljeće	cjelodnevni izlet	učitelji PN učenici 5. razreda	školski izlet
Posjet Papuk, Kuća Panonskog mora, adrenalinski park ili Krk	- proljeće	cjelodnevni izlet	učitelji PN učenici 6. razreda	školski izlet
Samobor, Šervudska šuma	- proljeće	cjelodnevni izlet	učitelji PN učenici 7. razreda	školski izlet
Posjet Muzeju seljačke bune i adrenalins. parku u Igrišću	- proljeće	cjelodnevni izlet	učitelji PN učenici 8. razreda	školski izlet
Škola u prirodi – Sljeme	18.12. do 20.12. 2023.	tri dana, dva noćenja	učitelji RN učenici 3. razreda	ŠUP Park prirode Medvednica, Dom Crvenog križa
Škola u prirodi – Crikvenica	20.3. do 23.3 2024.	tri dana, dva noćenja	učitelji RN učenici 4. razreda	ŠUP Crikvenica
posjet špilji Veternica	prema planu i progr. Prirode - jesen/proljeće	cjelodnevna terenska nastava	učitelji PN (Prirode, Biologije i razrednici) učenici 6. razreda	terenska nastava

kontinentalna listopadna šuma	prema planu i progr. Prirode - jesen/proljeće	cjelodnevna terenska nastava	učitelji PN (Prirode, Biologije i razrednici) učenici 6. razreda	terenska nastava
Renesansni sajmovi i bitke Samobor , Donja Stubica	-proljeće	cjelodnevna terenska nastava	učitelji PN učenici 6. razreda	terenska nastava
posjet Zagrebačkom adventu	- zima	2 do 4 sata	razrednici i predmetni učitelji učenici od 5. do 8. razreda	terenska nastava
posjet Andautoniji	- proljeće	cjelodnevna terenska nastava	učenici koji polaze DOD nastavu i INA i njihovi voditelji	terenska nastava
Posjet PMF-u	- proljeće	poludnevna terenska nastava	učitelji PN (kemija, fizika) učenici 8. razreda	terenska nastava
Dojdi osmaš	- svibanj	poludnevna terenska nastava	Stručna služba, razrednici, učenici 8. razreda	profesionalna orijentacija
planiranje školske ekurzije 7. razredi za početak šk. god. 2024./2025.	- zima /proljeće 2024.	tri dana, dva noćenja	povjerenstvo za organizaciju izleta	za školsku ekurziju u šk.god. 2024./2025.
Sljeme	- proljeće	cjelodnevna terenska nastava	učitelji PN učenici od 7. razreda	terenska nastava
posjet Vukovaru	- 18. i 19.listopada 2023.	dva dana, jedno noćenje	razrednici i učitelja PN učenici 8. razreda	terenska nastava
Posjet Krapini i Oroslavju	3. listopada 2023.	cjelodnevna terenska nastava	razrednici i učitelja PN učenici 5. razreda	terenska nastava Muzej krapinskih neandertalca/ Park znanosti

Posjet Srednja Dalmacija	20. do 22. rujna 2023.	tri dana dva, noćenja	razrednici i učitelja PN učenici tad 8. razreda	školska ekskurzija
--------------------------------	---------------------------	-----------------------	--	-----------------------

Izvanučionička nastava i druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole odvijat će se u skladu s područjima školskog kurikulumu i Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.

5.3. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJ	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
Vjeronauk	1.a,b,c,d	18+17+12+18	4	Martina Tenšek Madlena Ćurić Lidija Valpotić	2	70
	2.a,b,c	15+16+17	3			
	3.a,b,c,d	23+19+12+15	4			
	4.a,b,c,d	13+16+20+16	4			
	5.a,b,c,d	16+18+11+17	4			
	6.a,b,c	11+10+9	3			
	7.a,b,c	18+12+22	3			
	8.a,b,c,d	17+12+19+13	4			
	29	452	29			
Njemački	4.ad, 4.bc	(12+14)+(16+11)	2	Dijana Kovač	2	70
	5.ad, 5.b, 5.cd	(14+5)+17+(12+5)	3			
	6.a, 6.bc	16+(12+5)	2			
	7.ab, 7.bc	(16+6)+(6+19)	2			
	8.abcd	8+7+11+2	1			
	10 skupina	214	10			
Informatika	1.a,b,c,d	17+20+20+18	4	Mihaela Sedmak Evelina Anušić Irena Lovrenčić Edita Brljak	2	70
	2.a,b,c	26+25+24	3			
	3.a,b,c,d	24+25+23+24	4			
	4.a,b,c,d	20+21+22+20	4			
	7.a, 7.b, 7.c	17+26+15	3			

	8.ad, 8.bc	$(17+9)+(3+20)$	2			
	22 skupine	436	20			

5.4 PRIMJERENI OBLICI ŠKOLOVANJA

Učenici koji se školuju po čl. 5. i 6. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju i po čl. 65. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Čl. 5. – redoviti program uz individualizirane postupke	2	3	8	9	15	13	8	14	82
Čl. 6. – redoviti program uz prilagodbu sadržaja i IP	1	0	0	2	2	1	2	0	8
UKUPNO	3	3	8	11	17	14	10	14	80

5.5. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA

5.5.1. Plan i program rada s darovitim učenicima:

Rad s darovitim učenicima odvijat će se na svakom nastavnom satu kao i na dodatnoj nastavi (vidi zaduženja učitelja).

Daroviti učenici uključeni su u dodatnu nastavu i izvannastavne aktivnosti te ih se potiče na sudjelovanje na natjecanjima, različitim natjecajima isl. Kao i svake školske godine trudit ćemo se da što više učenika bude uključeno u školska natjecanja.

Već osam godina, kroz produženi boravak, provodimo Program rada za potencijalno darovite učenike odobren od strane MZO-a. Dijelove programa odrađuju i učiteljice u redovitoj nastavi.

Stručni suradnik psiholog uključit će se u rad s darovitim učenicima.

Dopunska nastava i dodatna nastava – organizirat će se prema zaduženjima učitelja – vidi tablicu zaduženja učitelja koju šaljemo uz GPPR i Školski kurikulum.

5.5.2. Dodatna nastava:

Red. br.	Nastavni predmet	Razred	Planirani sati		Učitelj izvršitelj
			T	G	
1.	Matematika	1.a	1	35	Luka Janžić
2.	Matematika	1.b	1	35	Ivana Denić Doroteja Lovjer (zamjena)
3.	Matematika	1.c	1	35	Nina Czindery
4.	Matematika	1.d	1	35	Danijela Draganić
5.	Matematika	2.a	1	35	Nika Despot
6.	Matematika	2.b	1	35	Karla Vrčec
7.	Matematika	3.a	1	35	Tatjana Lovrić
8.	Priroda i društvo	3.c	1	35	Iva Erak
9.	Matematika	3.d	1	35	Kristina Glavaš
10.	Matematika	4.b	1	35	Maja Matković
11.	Matematika	4.c	1	35	Blanka Hajsan
12.	Engleski jezik	2.r. i 4.r.	2	70	Ria Seletković
13.	Engleski jezik	6.r i 8.r	2	70	Anita Tomić Bošnir
14.	Engleski jezik	5.r	2	70	Ivana Golubić
15.	Engleski Jezik	5.r., 8.r.	2	70	Martina Labor Bejić
16.	Njemački jezik	8.r.	2	70	Dijana Kovač
17.	Hrvatski jezik	6./8.r.	1	35	Lana Gotal Bučar Monika Jurić (zamjena)
18.	Hrvatski jezik	6.r. i 7.r.	1	35	Kristina Peršić

19.	Hrvatski jezik	5.r. i 8.r.	1	35	Romana Golemac
20.	Priroda Biologija	5./7./8.r.	1	35	Ana Jerković
21.	Matematika	5./8.r.	1	35	Marta Radovčić
22.	Matematika	5.r.	1	35	Mihaela Kosanović
23.	Matematika	5.- 8.r	1	35	Marinka Soldić
24.	Geografija	6.r. i 8.r.	1	35	Nataša Horvatić
25.	Kemija	7.r. i 8.r.	1	35	Gordana Patafta Krapanić
26.	Kemija/ Fizika	7.r. i 8.r.	1	35	Dragana Vreš
27.	Informatika	5.r. i 6.r.	2	70	Edita Brljak
28.	Informatika	5.r.	1	35	Evelina Anušić
29.					

5.6. DOPUNSKA NASTAVA

Red. br.	Nastavni predmet	Razred	Planirani sati		Učitelj izvršitelj
			T	G	
1.	Hrvatski jezik, Matematika	1.a	1	35	Luka Janžić
2.	Matematika	1.b	1	35	Ivana Denić Doroteja Lovjer (zamjena)
3.	Hrvatski jezik, Matematika	1.c	1	35	Nina Czindery
4.	Hrvatski jezik, Matematika	1.d	1	35	Danijela Draganić
5.	Hrvatski jezik	2.a	1	35	Nika Despot
6.	Matematika	2.b	1	35	Marta Češković Karla Vrček (zamjena)

7.	Hrvatski jezik, Matematika	2.c	1	35	Ruža Kovač
8.	Hrvatski jezik	3.a	1	35	Tatjana Lovrić
9.	Hrvatski jezik, Matematika	3.b	1	35	Mirjana Mijalić
10.	Matematika	3.c	1	35	Iva Erak
11.	Matematika	3.d	1	35	Kristina Glavaš
12.	Matematika	4.a	1	35	Jasenska Stuhli
13.	Hrvatski jezik	4.b	1	35	Maja Matković
14.	Matematika	4.c	1	35	Blanka Hajsan
15.	Matematika	4.d	1	35	Neda Dečak
16.	Engleski jezik	4.r.	1	35	Ria Seletković
17.	Engleski jezik	8.r.	1	35	Anita Tomić Bošnir
18.	Hrvatski jezik	7.r.	1	35	Ana Stipković
19.	Hrvatski jezik	7.r.	1	35	Kristina Peršić
20.	Hrvatski jezik	8.r.	1	35	Lana Gotal Bučar
21.	Matematika	7.r.	1	35	Mihaela Kosanović
22.	Matematika	5.r. i 8.r	1	35	Marta Radovčić
23.	Matematika	5.r.-8.r.	1	35	Marinka Soldić
24.	Kemija	8.r	1	35	Gordana Patafta Krapanić
25.	Fizika	8.r	1	35	Dragana Vreš
26.	Geografija	8.r	1	35	Dominik Možnik
27.	Geografija	6.r.	1	35	Ivana Petrić
28.	Tehnička kultura	5. - 8.r.	2	70	Irena Lovrenčić

29.	Informatika	5.r.	1	35	Irena Lovrenčić
30.	Informatika	3.r.	1	35	Evelina Cerovac
31.	Njemački jezik	8.r.	1	35	Dijana Kovač
32.	Povijest/Geografija	5. r. - 8.r.	2	70	Stipo Pilić

5.7. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

2022./ 2023.	UČITELJ	INA (NAZIV)	BROJ UČENIKA	BROJ SATI	
				TJEDNO	GODIŠNJE
RAZREDNA NASTAVA					
1.a	Luka Janžić	Mali istraživači	20	1	35
1.b	Ivana Denić Doroteja Lovjer (zamjena)	Recitatori	21	1	35
1.c	Nina Czindery	Kreativno-zabavna igraonica	21	1	35
1.d	Danijela Draganić	Kapljice znanja	19	1	35
2.a	Nika Despot	Likovna radionica	26	1	35
2.b	Marta Češković Karla Vrček (zamjena)	Klub malih čitača	25	1	35
2.c	Ruža Kovač	Putujemo svijetom	25	1	35
3.a	Tatjana Lovrić	Mali matematičari	24	1	35
3.c	Iva Erak	Novinarska skupina	22	1	35
3.d	Kristina Glavaš	Mali matematičari	23	1	35
4.a	Jasenska Stuhli	Web stranica škole	19	1	35
4.b	Maja Matković	Plesna skupina	22	1	35

4.c	Blanka Hajsan	Film&Glazba	22	1	35
4.d	Neda Dečak	Kreativna skupina	20	1	35
PRODUŽENI BORAVAK					
1.a	Josipa Meglaj	Folklorna skupina	16	1	35
1.b	Lucija Čumpek	Tjeloglazba	20	1	35
1.c	Đurđica Hibler	Slikovita priča	21	1	35
1.d	Manuela Dudaš	Njegovanje tradicije i tradicijskih običaja	19	1	35
2.a	Ivana Padro	Igre u boravku	26	1	35
2.b	Ema Hačić	Igrom do fair playa	24	1	35
2.c	Mirjana Groeneweg Topolovec	Domaćinstvo	24	1	35
3.a	Jasenska Rafaj	Kreativno u skladu s prirodom	23	1	35
3.b	Gordana Orač Šukelj	Dramske igre	22	1	35
3.c	Mateja Žigo	Fotografija	20	1	35
3.d	Ana Martinović	Likovna grupa	20	1	35
4.ad	Lana Fuketa	Glazboljupci	26	1	35
4.bc	Sanja Šarić	Lutkarstvo	23	1	35

PREDMETNA NASTAVA				
UČITELJ	NAZIV SKUPINE	BROJ UČENIKA	BROJ SATI	
			TJEDNO	GODIŠNJE
Vesna Mlinar	Likovna skupina, 5. – 8. raz.	16	1	35
Tomislav Seletković	Zbor	20	2	70
Lidija Valpotić	Vjeronaučna skupina 7. i 8. raz.	18	2	70

Romana Golemac	Mali glagoljaši, 5. - 8. raz.	15	1	35
Madlena Ćurić	Karitativna skupina	12	2	70
Martina Tenšek	Crveni križ, 6.raz.	10	2	70
Natalija Kamenčić	Odbojka 5., 6. i 8. raz. / Vikendom u sportske dvorane	15/150	2/12	70/420
Dominik Možnik	Astronomija, 5. raz.	14	1	35
Zvonimir Malnar	Košarka, 5. – 8. raz.	22	2	70
Kristina Peršić	Dramsko-recitatorska skupina, 6. i 7. raz.	10	1	35
Ana Stipković	Novinarska skupina, 5. – 8. raz.	12	1	35

Školski sportski klub Tomislavci

Vrsta sporta	Voditelji	Sati tjedno
Odbojka	Natalija Kamenčić	2
Košarkaški klub	Zvonimir Malnar	2

Voditelji redovito vode učenike na sva natjecanja na razini Grada Zagreba.

Voditeljica Vikendom u sportske dvorane je Natalija Kamenčić, a ima elementarnu sportsku školu, stolni tenis, badminton, graničar, odbojku, atletiku i nogomet. Voditelj ŠSK Tomislavci je Zvonimir Malnar, prof. TZK, a zamjenica je Natalija Kamenčić, prof. TZK.

6. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE DJELATNOSTI

Kulturna djelatnost bi se trebala odvijati po predviđenom planu, ali će način realizacije i broj sudionika moguće ovisiti o epidemiološkim mjerama.

MJESEC	SADRŽAJ	BROJ UČENIKA	NOSIOCI AKTIVNOSTI
IX.	Svečanost s učenicima I. razreda i početak nove školske godine Sigurnost djece u prometu	80	Po razredima MUP, učitelji
X.	Dani kruha Darujemo beskućnike Uređenje panoa likovnim i pismenim radovima, okoliš škole	1. raz. svi	Vjeroučitelji, Učitelji, Pučka kuhinja Svi razredi Razredi, grupe
XI.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i žrtvu Vukovara i Škabrnje Mjesec borbe protiv ovisnosti	svi	Razrednici, šk. knjižničarka stručna služba
XII.	Prikupljanje potrepština za Crveni križ i Caritas Proslava sv. Nikole, Božić Darujemo umirovljenike	svi	Voditeljice Zbor Grupe KUD, učitelji, razredi, roditelji
II.	Sigurnost na Internetu Valentinovo, Fašnik – najbolje maske Dan ružičastih majica	RN	Razredi
III.	Dan župe (sv. Josipa), Dan očeva	RN svi	Razredi, razrednici
IV.	Proslava Uskrsa Dan planeta Zemlje	svi	KUD, razredi
V.	Dan majki	svi	KUD, učitelji
VI.	Projektni dan - Dan uspješnosti Dan škole Svečana podjela svjedodžbi osmim razredima	svi VIII. razredi	KUD, učitelji, Svi učitelji RV-a

Koordinator svih kulturnih djelatnosti naše škole je Nika Despot. Obilježiti ćemo na prigodan način i sve spomendane i važnije datume tijekom školske godine, kako je već prije navedeno i kroz estetsko uređenje škole.

Također će učenici nižih razreda barem dva puta tijekom školske godine posjetiti kazalište, a učenici viših razreda barem jedanput.

Sva važnija događanja objavljuvat će se na mrežnoj stranici škole.

Projektni dan (Tomislavov dan) - Dan uspješnosti bit će 28.5. 2024., a 29.5.2024. godine je Dan škole. Projektni dan bit će bogat raznim aktivnostima od sportskih aktivnosti na otvorenom do različitih nastupa, kvizova, ali i sajma na kojem će učenici izlagati svoje radove. Kao i prijašnjih godina prikupljat će se donacije za Školski sportski klub Tomislavci.

7. PROFESIONALNO INFORMIRANJE

REDNI BROJ	SADRŽAJ	VRIJEME	IZVRŠITELJI
1.	Kontinuirano praćenje razvoja učenika, posebice profesionalnih interesa	Tijekom godine	Učitelji, razrednik, pedagog, psiholog
2.	Putem izbornih programa zadovoljavati posebne interese i sposobnosti mladih	Tijekom godine	Učitelji
3.	Samostalni radovi učenika: - Pismeni radovi – tema Što bih volio biti kad odrastem? - Likovni radovi – tema Moje buduće zanimanje	II. mj.	Učitelji, pedagog
4.	Anketiranje učenika osmih razreda, obrada anketa na razini škole, analiza rezultata Informiranje učenika o srednjim školama (pozivi na Dane otvorenih vrata)	XII. mj. 2. polugodište	Pedagog
5.	Profesionalno usmjeravanje učenike koji se školuju po primjerenom obliku školovanja i koji imaju zdravstvene teškoće	Kraj 1. polugodišta, početak 2. polugodišta	Pedagog, školski liječnik, referent HZZ-a
6.	Rad s roditeljima 2 roditeljska sastanka	Tijekom godine XI. i V. mjesec	Pedagog, razrednici
7.	Elektronički upisi u srednje škole	VI. i VII. mjesec	Pedagog, razrednici

Sredstva profesionalnog informiranja

Na razumljiv i pristupačan način predložiti učenicima: brošure-promotivne letke, plakate, monografije, časopise, filmove, radio i TV-emisije, izložbe.

Profesionalno savjetovanje - pružanje stručne, pedagoške, psihološke i liječničke pomoći onim učenicima kojima profesionalno informiranje nije bilo dovoljno i upućivanje u Zavod za zapošljavanje. Obavezno je za djecu koja se školuju po članku 5. i 6. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju. Svestrana timska obrada i donošenje mišljenja za pojedinog učenika o njegovim mogućnostima i daljnjem obrazovanju.

8. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO - SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

1. Ovisno o epidemiološkoj situaciji, a u dogovoru s Higijensko - epidemiološkom službom i Domom zdravlja, izvršit će se pregled školske kuhinje.
2. Za sve učenike od I. do VIII. razreda radi školska kuhinja. U školi je 13 skupina PB koji dobivaju dva obroka dnevno (ručak i užinu), koju financiraju roditelji i Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade. Svi učenici dobivaju obrok u jutarnjoj smjeni, odnosno popodnevnoj. Tu vrstu prehrane financira Ministarstvo znanosti i obrazovanja.
3. Akcije CK provode učitelji za to zaduženi, odnosno djelatnici škole.
5. Predavanje za roditelje učenika s teškoćama u razvoju i učenju.
6. Predavanje za roditelje, a posebno za učenike: Pubertet i odnosi među spolovima
9. Kroz međupredmetne teme: Građanski odgoj, Zdravlje, Održivi razvoj, Osobni i socijalni razvoj, Poduzetništvo, Učiti kako učiti učenici će dodatno proširiti svoje znanje.
10. Kroz satove razrednika provoditi će se prigodne teme.
11. Kroz projekt „Dan školskog meda“ podijelit će se učenicima med i educirat će ih se o hranjivim vrijednostima meda.
12. Prikupljanje strae odjeće u suradnji s udrugom Humanova.

EKOLOŠKI PROGRAM

Provodit će se permanentno tijekom cijele školske godine kroz redovitu nastavu koja je prožeta ekološkom problematikom. Tijekom cijele godine oplemenjivat će se prostor, kako u školi tako i izvan škole

- uređenjem, čišćenjem, sadnjom novih sadnica i održavanjem postojećih. Nositelji aktivnosti su učiteljica zadužena za estetsko uređenje škole, predmetna učiteljica prirode i biologije i učitelji razredne nastave. Posebno će se davati prostor ekološkim temama na panoima škole, a također će prigodne teme biti obrađene na panou školske knjižnice te kvizovima i predavanjima u školskoj knjižnici. Za provedbu ekološkog programa zadužene su: Jasenka Rafaj, Iva Erak, Ana Jerković i Gordana Patafta Krapanić.

I ove školske godine ćemo više puta godišnje skupljati stari papir, plastiku, stare baterije i odjeću. Učenici će učiti o obnovljivim izvorima energije, njihovoj primjeni i važnosti recikliranja otpada. Brinut ćemo i o školskom vrtu, cvjetnjaku i voćnjaku.

8.1. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO GRADA ZAGREBA

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023/2024

1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u I razred
- učenika V i VIII razreda

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Odjela za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.

2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

3. Screeninzi

- poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III razreda
- deformacija kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI razreda

4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa

5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- I razred POLIO i MPR- kod pregleda za upis u prvi razred
- VIII razred DI-TE i POLIO
- Od V-VIII razreda HPV, preporučeno cijepljenje

6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

7. Savjetovališni rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore

Osobito namjenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina

učenici 1.-ih razreda (Higijena zubića)

učenici 3.-ih razreda (Prehrana)-radionica

učenici 5.-i razredi (Tjelesne promjene u pubertetu)

9. Obilasci škole i školske kuhinje

10. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja

11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole

Služba za školsku medicinu odjel u Albaharijevoj bb, spec. škol. medicine je dr. Andreja Kružić Lulić.

8.2. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

CILJ:

Školska prevencija temelji se na uspostavi odnosa s učenicima, a potom na edukaciji učenika (ali i učitelja i roditelja) o važnim temama za njihovo fizičko i psihičko zdravlje. Učitelji i stručni suradnici zaduženi za Školski preventivni program trebali bi imati osviještenu potrebu stvaranja bliskog i toplog odnosa s učenicima koji počiva na povjerenju, ali koji ima čvrste zaštitne granice. U takvim okvirima učenici znaju što se od njih očekuje, ponašaju se u skladu s pravilima, pa je i provođenje edukativnih radionica i predavanja smislenije i učinkovitije.

Najvažniji odgojni cilj škole je da se djeca razviju u cjelovite samosvjesne i odgovorne ličnosti, koje same odlučuju i sigurne su u sebe te kojima ne trebaju opojna sredstva da bi oblikovali svoj život.

Kod učenika treba osvijestiti da osim sredstava ovisnosti postoje ovisnička ponašanja koja treba znati prepoznati i razviti ispravan stav prema njima.

Učenici trebaju redovito biti obuhvaćeni radionicama za razvoj socijalno-emocionalnih vještina, kako bi kvalitetno sudjelovali u vršnjačkim odnosima, odnosima sa autoritetom (učiteljima i drugim djelatnicima škole) te kako bi se određeni oblici vršnjačkog nasilja sveli na minimum.

Realizacija ŠPP-a prezentira se dva puta godišnje na stručnim vijećima.

1. Ciljevi:

Davati mladima stručnu i savjetodavnu podršku da:

- 1.) izgrade negativan stav prema opojnim sredstvima ovisnosti i ovisničkim ponašanjima
- 2.) znaju koje su posljedice ovisnosti odnosno da na vrijeme donesu odluku što će učiniti kada se nađu u situaciji da im netko nudi drogu
- 3.) nađu smisao u stvarnom svijetu i da nauče konstruktivno rješavati probleme, odnosno da se izgradi motivacija za boljom kvalitetom života
- 4.) se uključi što veći broj djece u izvannastavne aktivnosti, a posebno sportske
- 5.) znaju rješavati probleme na kvalitetan način, argumentirajući svoj stav, a ne koristeći nasilje

2. Načela:

- zdravo, nenasilno i pozitivno ponašanje
- rizično ponašanje i poremećaji u ponašanju su znak da dijete treba dodatnu podršku i pomoć

- suradnja škole i roditelja
- suradnja s lokalnom zajednicom u podršci djeci i mladima
- suradnja sa stručnim institucijama

3. **Čimbenici koji uz školu sudjeluju u realizaciji programa** su obitelj, lokalna zajednica i drugi čimbenici koji djeluju i surađuju s odgojno-obrazovnim ustanovama: Tim školske medicine, djelatnici CZSS-a, zdravstvenih ustanova, policijski djelatnici, udruge, fakulteti, MZO, AZOO i dr.

U suradnji s lokalnom zajednicom smanjiti dostupnost droge i kontinuirano pratiti trendove i posljedice uporabe droga i nasilničkog ponašanja.

USTROJ ŠPP-a

ŠPP mora se realizirati kroz:

1. nastavni rad prema godišnjem planu i programu rada škole u čije elemente je ugrađen program prevencije,
 2. izvannastavne aktivnosti učenika,
 3. kulturnu i javnu djelatnost škole,
 4. zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika,
 5. profesionalno informiranje učenika
 6. popularne publikacije, plakati, predavanja, televizija, internet
 7. stručno usavršavanje učitelja -predavanja na UV-, stručni suradnici, vanjski suradnici, školski liječnik, djelatnici MUP-a,
 8. planove aktiva I.-VIII. razreda,
 9. u okviru plana rada Vijeća roditelja i Vijeća učenika,
 10. u okviru plana školskih ekurzija-preferencija zdravog načina života i čuvanje prirode,
 11. socijalna komunikacija i interakcija,
 12. u okviru škole u prirodi,
 13. kroz Kurikulum zdravstvenog odgoja i građanskog odgoja,
 14. kroz vježbe evakuacije i spašavanja.

NOSITELJI

Nositelji ŠPP-a su svi djelatnici škole. Osnovan je školski tim u sastavu :

- pedagoginja Matea Pleš koja je i voditelj programa.
- učiteljica Biologije Ana Jerković
- edukacijska rehabilitatorica Helena Igrec Tomašinec
- psihologinja Vera Raspudić
- profesori TZK Zvonimir Malnar i Natalija Kamenčić

**RAZRADA AKTIVNOSTI ŠPP-a KOJE PROVODE DJELATNICI ŠKOLE I VANJSKI
SURADNICI:**

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE:

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE	CILJANE SKUPINE	CILJEVI	NOSITELJI	NAČIN PROVOĐENJA	TRAJANJE PROVOĐENJA	EVALUACIJA
NENASILNO RJEŠAVANJE SUKOBA	Učenici od 1. do 8. razreda	- informiranje o vrstama nasilja -informiranje o nenasilnoj komunikaciji i rješavanju sukoba	Učitelji i razrednici	Radionice	5 radionica tijekom školske godine	Evaluacijski listići
POMOĆ U UČENJU	Učenici od 1.- 8. razreda	- pružiti učenicima podršku u organizaciji učenja - pomoći učenicima u savladavanju nastavnog gradiva	Udruga Maštara, Amazonas i Mali zmaj Kordinatorator: V.R., psihologinja i pedagoginja M. Pleš	Individualni i grupni rad	Tijekom šk. godine (upućivanje učenika prema potrebi)	Evaluacija predviđena projektom
TJEDAN SIGURNOSTI NA INTERNETU	Učenici od 1.- 8. razreda	-Potaknuti učenike na sigurno i odgovorno korištenje suvremenih tehnologija. -Potaknuti učenike na zaustavljanje međuvršnjačkog nasilja putem Interneta., Dan sigurnijeg interneta - cyberbullying	Učitelji, razrednici, uč.informatike, pedagoginja M. Pleš, stručne suradnice edu.reh. i psihologinja	Izrada digitalnih radova, brošura i plakata te njihovo predstavljanje pred ulaznim vratima škole; radionice stručne službe u 7.raz. - Dan sigurnijeg interneta	Veljača 2024.	Evaluacija predviđena projektom
TJEDAN MENTALNOG ZDRAVLJA	Učenici od 1. do 8. razreda	- informiranje o vrstama nasilja -informiranje o nenasilnoj komunikaciji i rješavanju sukoba - Dan ružičastih majica	Učitelji, razrednici, stručne suradnice pedagoginja i psihologinja	radionice	Veljača 2024.	Evaluacijski listići

<p>MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI</p>	<p>Učenici od 1. do 8. razreda</p>	<ul style="list-style-type: none"> - informirati učenike o štetnosti i posljedicama konzumiranja sredstava ovisnosti - potaknuti učenike na kritičko promišljanje o upotrebi sredstava ovisnosti - potaknuti uvid u mnoge negativne posljedice ovisnosti i pozitivne strane zdravih stilova života 	<p>Učitelji i razrednici, djelatnici VII. PU Zagrebačke</p>	<p>Radionice i predavanje</p>	<p>2 radionice u mjesecu borbe protiv ovisnosti (15.11.-15.12.)</p>	<p>Evaluacijski listići</p>
<p>UČIONICA - STVARAONICA</p>	<p>Učenici PB od 1.- 4. razreda te od 5. - 8. raz. (kroz izvannastavne aktivnosti)</p>	<p>Učenici će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> -prepoznati i izabrati područje interesa kojim će se baviti - proširiti, osmisliti ili prikazati sadržaje iz redovne nastave na drukčiji način, moći će se kreativno izraziti i pronalaziti nova rješenja - primjenjivati sve oblike pokretljivosti što će izravno utjecati na njihov tjelesni, senzorički i mentalni razvoj 	<p>ravnateljica Maja Car, učiteljice RN, učiteljice u PB, predmetni profesori i stručna suradnica V. Raspudić, voditelji INA u predmetnoj nastavi</p>	<p>Radionice, individualni rad</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>Evaluacijski listići</p>

SPOMENDANI	Učenici od 1. do 8. razreda	- Međunarodni olimpijski dan - Dan jabuka - Dan kruha ...	Učitelji i razrednici, stručne suradnice	Radionice	Tijekom šk. godine	-
DAN USPJEŠNOSTI - DAN ŠKOLE	Svi učenici od 1. do 8. razreda te učenici uključeni u dodatnu nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti)	- podjela nagrada učenicima koji su postigli iznimne rezultate - uočavanje, praćenje i poticanje potencijalno darovitih učenika -razvijanje divergentnog i konvergentnog mišljenja, kreativnosti i stvaralaštva te socijalnih i emocionalnih vještina kod učenika	Učitelji, razrednici, ravnateljica, st. služba škole	Radionice, sportske igre, druženje s roditeljima	28.5.2024.	-
VIKENDOM U ŠPORTSKE DVORANE	Učenici od 3. do 8. razreda	-smanjiti broj učenika koji konzumiraju neka od sredstava ovisnosti -smanjiti broj učenika koji su skloni neprihvatljivim oblicima ponašanja -potaknuti učenike na zdrav način življenja	Učiteljica TZK Natalija Kamenčić	Grupni i individualni treninzi Sportska natjecanja	Tijekom školske godine – tjedni susreti	Evaluacija predviđena projektom

ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB TOMISLAVCI (Streljaštvo, košarka, odbojka na pijesku, itd.)	Učenici od 1.-8. razreda	-prevencija ovisnosti -smanjiti broj učenika koji su skloni neprihvatljivim oblicima ponašanja -potaknuti učenike na zdrav način življenja	Koordinator uč. TZK Zvonimir Malnar	Treninzi, natjecanja, slobodne aktivnosti	Tijekom šk.godine	Rezultati natjecanja
TJEDAN MOBILNOSTI	Učenici od 5. do 8. razreda	-potaknuti javnu svijest o zagađenju uzrokovanom povećanjem motoriziranog prometa u urbanim sredinama i ukazati na moguće alternative	Učitelji i razrednici	Radionice	18.-22.09.2023.	Evaluacijski listići
POŠTUJTE NAŠE ZNAKOVE	Učenici 1. razreda	- povećati sigurnost djece u prometu	Djelatnici VII. PU Zagrebačke	Predavanje, Pojačan policijski nadzor prvi nastavni tjedan	1 predavanje tijekom školske godine.	Evaluacija predviđena projektom
PREVENCIJA NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA	Učenici 2. razreda	- informiranje o vrstama nasilja - uvažavanje drugih -informiranje o nenasilnoj komunikaciji i rješavanju sukoba, „ja poruke“,	Stručna suradnica V. Raspudić, psihologinja	Radionice	2 radionice u svim 2. razredima -tijekom školske godine	Evaluacijski listići

SOCIJALNA INKLUZIJA UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU- Budi moj prijatelj-reći ću ti kako (uvažavanje različitosti)	Učenici 1. i 2. razreda	- prihvaćanje - razvijanje socijalnih i komunikacijskih sposobnosti - razvijanje pozitivne percepcije drugih	Edu.rehab. Igreg Tomašinec	Radionice	U svakom razredu 1 radionica	Evaluacijski listići
PREVENCIJA TRGOVANJA LJUDIMA	Učenici 2. i 7. razreda	- ukazati na znakove i načine sprječavanja trgovanja ljudima -upoznavanje s ustanovama kojima se obratiti -smanjiti broj (potencijalnih) žrtva trgovanja ljudima	Hrvatski crveni križ	Radionica	1 radionica tijekom školske godine	Evaluacija predviđena projektom
PRIHVAĆANJE RAZLIČITOSTI (Priča o Vedranu)	Učenici 3. razreda	- senzibilizacija djece za različitosti - razvoj empatije	Udruga Korablja (voditeljica: Ž. Horvat Vukelja) Koordinator: stručna suradnica edu. reh. Igreg Tomašinec	Radionica	U svakom razredu po 1 radionica u 10. mj.	Evaluacija predviđena projektom
RAZVOJ POZITIVNE SLIKE O SEBI	Učenici 3. razreda	-Povezivanje misli, osjećaja i ponašanja -Razvoj samopouzdanja, samopoštovanja i slike o sebi -Vježbe opuštanja	V. Raspudić, psihologinja	Radionice	2 radionice - tijekom šk. godine	Evaluacijski listići

E-KREATIVAC	Učenici 4. razreda (kreativna odabrana grupa)	-Osnažiti učenike za primjereno reagiranje u stresnim situacijama: ojačavanjem grupne kohezije, razvijanjem socijalnih vještina, poticanjem na kreativnost i kretanje.	Udruga Suncokret OLJIN Kordinatorator: V. Raspudić, psihologinja	Radionice i 1.šk.sat za testiranje	2 radionice mjesečno po 2 šk. sata, tijekom školske godine	Evaluacija predviđena projektom
MAH 1 (Mogu ako hoću)	Učenici 4. razreda	-upoznavanje s poslovima policije -senzibiliziranje na važnost suradnje s policijom	Razrednici, djelatnici PU Zagrebačke Kordinatorator: M. Pleš, pedagoginja	Posjet VII. Policijskoj postaji Zagreb	Jedan susret tijekom nastavne godine	Evaluacija predviđena projektom
PRIJELAZ S RAZREDNE NA PREDMETNU NASTAVU	Učenici 4. razreda	-Upoznati učenike s očekivanjima i specifičnostima predmetne nastave	M. Pleš, pedagoginja	radionica	1 radionica tijekom šk. godine	Evaluacijski listići
“Ricova šapa podrške”	Učenici 4. razreda	- prevencija anksioznosti i pojave dječjih strahova - poticanje rada na sebi uz pomoć terapijskog psa Rica i psihologa	Libera – Hrvatska udruga za edukaciju, poduzetništvo i međunarodnu suradnju Kordinatorator knjižničarka I. Dominko i psihologinja V. Raspudić	radionice	Tijekom šk. godine	-

„Tribo moderna – capoeira za toleranciju i nenasilje“	8 učenika 4. i 5. razreda	-razvoj socijalnih vještina; - područja koja se pokrivaju kroz radionice su: slika o sebi i samopoštovanje, odnosi s drugima te samoregulacija emocija i ponašanja	Udruga Amazonas, koordinator st. suradnica pedagoginja M.Pleš	-radionice -savjetodavni rad s roditeljima djece u riziku -Zajedničke radionice za roditelje i djecu (3 x godišnje) -Završni izlet za djecu -Sudjelovanje u edukaciji usmjerene stručnom usavršavanju za djelatnike suradnika i partnera	tijekom šk. godine - 1 x tjedno	Evaluacija predviđena projektom
UČITI KAKO UČITI	Učenici 5. razreda	-Upoznavanje s učinkovitim tehnikama učenja i organizacijom vremena -upoznavanje s različitim stilovima učenja	Stručne suradnice: psihologinja V.Raspudić i Matea Pleš, pedagoginja	Radionice	2 radionice za sve razrede tijekom školske godine	Evaluacijski listići
PUBERTET	Učenici 5. razreda	- upoznavanje s promjenama koje se javljaju u pubertetu	Školska liječnica A. Kružić-Lulić, dr. med.	Predavanje	1 predavanje u svim razredima -tijekom školske godine	Evaluacija predviđena projektom
ABECEDA INTERNETA	Učenici 5. razreda	- educiranje učenika o povijesti interneta, cyberbullingu, krađi identiteta, "likeovima" i osobnoj vrijednosti te o lažnim vijestima na internetu	Centar za sigurniji internet	Interaktivno predavanje	Jedno predavanje tijekom školske godine	Evaluacijski listići

PIA	Učenici 6. razreda	- upoznati učenike sa samozaštitnim ponašanjem te s opasnostima koje nose sredstva ovisnost	Djelatnici VII PU Zagreb	Predavanje	1 predavanje u svim razredima tijekom školske godine	Evaluacija predviđena projektom
MAH2	Učenici 6. razreda	-upoznavanje s postupanjem policije u slučajevima nasilja i ovisnosti -informiranje roditelja o zakonskim posljedicama zlouporabe droga	Djelatnici VII PU Zagreb	Predavanje	1 predavanje tijekom školske godine	Evaluacija predviđena projektom
RAZVOJ SOCIO-EMOCIONALNIH VJEŠTINA	Učenici 5.a, 6., 7.a i 7.b razreda	-Razvoj pozitivne slike o sebi Teme: Tko sam ja?, Razvoj samopoštovanja i samopouzdanja, Odupiranje pristisku vršnjaka, Odnosi s drugima, Kako se riješiti ovisnosti, Razvoj empatije, Kako lakše učiti.	Udruga Sirius, koordinator str.sur. pedgoginja M.Pleš	radionice	3 radionice po razredu	Evaluacijski listići
ALATI ZA MODERNO DOBA	Učenici 7. c razreda	Prevenција rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju	Stručne suradnice: psihologinja V. Raspudić i edu.reh. Igreg Tomašinec	Radionice	Ciklus radionica u 7.c razredu-tijekom šk. godine	Evaluacija predviđena projektom

DAN BIJELOG ŠTAPA	7.a	- upoznavanje s obilježjima slijepih i slabovidnih osoba	Edu.reh. Lucija Tojčić (Centar za odgoj i obrazovanje Vinko Bek) Kordinatorator: Edu.reh. H.Igrec Tomašinec	radionica	16.10.2023.	Evaluacijski listići
Prihvatanje različitosti Primjereni oblici školovanja	Učenici 7. razreda	- senzibilizacija djece za različitosti - razvoj empatije	Edu.reh. Igrec Tomašinec	Radionice	2 radionice za svaki razred - tijekom školske godine	Evaluacijski listići
MOJ IZBOR (PROFESIONALNA ORIJENTACIJA)	Učenici 8. razreda	-profesionalno usmjeravanje -upoznavanje s kriterijima za upis u srednju školu	Stručna suradnica pedagoginja- M. Pleš i psihologinja V.R., suradnja s Institutom Ivo Pilar u sklopu projekta „Free Career Choice”	- radionice za učenike	2 radionice po razrednom odjelu	Evaluacija predviđena projektom
Učenici s teškoćama u razvoju	Učenici 8. razreda	- upisi u srednje škole	Kordinatorator: stručna suradnica edu. reh.	Ind. i grupni rad za učenike koji se školuju po primjerenom obliku školovanja	Tijekom školske godine	-

ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA	Učenici 3., 5., 6. i 8. razreda	- sistematski pregledi 5. i 8. raz. - cijepljenja 8.raz. -pregledi (vid, vid na boje-3.raz., screening kralježnice - 6.raz.) -Predavanja: "Rast i razvoj" - 3.i 6.raz. "Pravilna prehrana i skrivene kalorije"-3.raz.; "Pranje zubića po modelu" - 1.raz.	Šk.liječnica A. Kružić-Lulić, dr.med., medicinska sestra i studenti medicine	- pregledi - 3 predavanja	Tijekom školske godine	-
EMPATIJA- OBILJEŽAVANJE DANA -DOWN SINDROMA -SVJETSKOG DANA SVJESNOSTI O AUTIZMU -DAN BIJELOG ŠTAPA -MEĐUNARODNI DAN OSOBA S INVALIDITETOM	Učenici od 1. do 4. razreda	- razvoj empatije - senzibilizacija djece za različitosti	Učitelji, edu.reh. H. Igrec Tomašinec, suradnja s Udrugom Down	Video materijali, plakati, radionice	21.3. 2.4. 16.10. 4.12.	-
EMPATIJA: -VOLIMO POMAGATI -NA PUTU DOBROTE	Učenici od 1. do 8. razreda	- poticati međusobno pomaganje i solidarnost prema onima kojima je potrebno	Caritas, Crveni križ, starački dom, pučka kuhinja, učitelji razredne i predmetne nastave, pedagoginja i ravnateljica	Praktične vježbe, predavanja, radionice	studeni, prosinac 2023.	Evaluacijski listići

SUDJELOVANJA NA KULTURNIM DOGAĐANJIMA U ŠKOLI I IZVAN ŠKOLE NA TEMU PREVENTIVNIH PROGRAMA	Učenici od 1. do 8. razreda	<ul style="list-style-type: none"> - razvoj koncentracije, mašte, kreativnosti i interakcije - razvoj i shvaćanje drugačije perspektive - poticanje učenika na kritičko promišljanje - razvoj pozitivne slike o sebi - prevencija ovisnosti 	ravnateljica, stručni suradnici, učitelji razredne i predmetne nastave	Posjete drugim kulturnim ustanovama i dolasci istih u prostore škole	Tijekom školske godine	-
Školski vrt	Učenici od 1. do 8. razreda	-poticati pravilan odnos prema zdravom načinu življenja	Učiteljice Jasenka Rafaj i Ana Jerković	Praktične vježbe	Tijekom školske godine	-
POMOĆNICI U NASTAVI	Učenici od 1. do 8. razreda	- promicanje prava učenika s teškoćama u razvoju	Koordinator st. suradnica edu. rehabilitator	Ind. i grupni savjetodavni rad	Tijekom šk. godine	-

AKTIVNOSTI ZA RODITELJE:

<u>AKTIVNOST ZA RODITELJE</u>	<u>CILJANE SKUPINE</u>	<u>CILJEVI</u>	<u>NOSITELJI</u>	<u>NAČIN PROVOĐENJA</u>	<u>TRAJANJE PROVOĐENJA</u>	<u>EVALUACIJA</u>
PRILAGODBA NA ŠKOLU I OČEKIVANJA	Roditelji učenika 1. razreda	- osnaživanje roditelja za odgovorno roditeljstvo i adekvatne stilove odgoja	Matea Pleš, pedagoginja i psihologinja V. Raspudić	Predavanje za roditelje	1 predavanje za roditelje svih razreda u siječnju 2024.	Evaluacijski listići

„EMOCIONALNA INTELIGENCIJA“	Roditelji učenika 2. razreda	- uvid u važnost emocionalne inteligencije kod djece - poticanje roditelja na adekvatne stilove roditeljstva	Udruga Suncokret OLJIN: Željko Vukobratović, prof. psihologije Koordinator: V.R., psihologinja	Radionica i predavanje za roditelje	1 radionica i predavanje tijekom školske godine	Evaluacija predviđena projektom
Razvoj samopoštovanja i samopouzdanja	Roditelji učenika 3. razreda	- poticanje roditelja na adekvatne stilove roditeljstva, razvoj pozitivne slike o sebi, samopoštovanja i samopouzdanja, ja poruke	Vera Raspudić, psiholog	Predavanje	1 predavanje tijekom školske godine	Evaluacijski listići
Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu	Roditelji svih učenika 4. razreda	- upoznati roditelje s očekivanjima i specifičnostima predmetne nastave	Matea Pleš, pedagoginja i psihologinja V.Raspudić	Predavanje	1 predavanje tijekom šk. godine	Evaluacijski listići
E-KREATIVAC	Roditelji učenika 4. razreda	Osnažiti učenike za primjereno reagiranje u stresnim situacijama, poticanje na kretanje i kreativnost. Kreativnost i darovitost kod djece.	Udruga Suncokret OLJIN: Željko Vukobratović, prof. psihologije Koordinator: V.R., psihologinja	Inicijalno predavanje za roditelje	Tijekom školske godine	Evaluacija predviđena projektom
RAZVIJANJE RADNIH NAVIKA	Roditelji 5. razreda	- upoznavanje s najčešćim problemima koji se javljaju pri izvršavanju šk. obaveza - mogući uzroci i posljedice - postupci za rješavanje problema	Udruga SIRIUS	predavanje	1 predavanje tijekom šk. godine	Evaluacijski listići

		- moguće reakcije djece				
MAH 2(Mogu ako hoću)	Roditelji 6. razreda	-upoznavanje s postupanjem policije u slučajevima nasilja i ovisnosti -informiranje roditelja o zakonskim posljedicama zlouporabe droga	djelatnik Službe za prevenciju PUZ	Predavanje	1 predavanje tijekom školske godine	Evaluacija predviđena projektom
NASILJE PREKO DRUŠTVENIH MREŽA	Roditelji učenika 7. razreda	- osvijestiti kod roditelja učestalost nasilja na društvenim mrežama i igricama - prevencija nasilja	dr.sc. Igor Kanižaj	predavanje	1 predavanje tijekom šk. godine (2. polugodište)	Evaluacijski listići
ALATI ZA MODERNO DOBA	Roditelji učenika 7.c	prevencija rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju	Edu.reh. H. Igrac Tomašinec i psiholog V. Raspudić	Predavanje	1 predavanje	Evaluacija predviđena projektom
MOJ IZBOR	Roditelji učenika 8. razreda	-upoznavanje s postupkom upisa u srednju školu -upoznavanje s važnim značajkama prilikom odabira srednje škole	Irena Bačelić, Ministarstvo rada i mirovinskog sustava, Kordinatorator: stručna suradnica Matea Pleš, pedagoginja	Predavanja za roditelje	2 predavanja za roditelje tijekom školske godine	/

GRUPA PODRŠKE ZA RODITELJE UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	roditelji od 1. do 8. razreda	- promicanje prava učenika s teškoćama u razvoju	Koordinator st. suradnica edu. rehabilitator	Grupni rad	Tijekom šk. godine - 1x mjesečno	-
--	-------------------------------	--	--	------------	----------------------------------	---

AKTIVNOSTI ZA UČITELJE:

AKTIVNOST ZA UČITELJE	CILJANE SKUPINE	CILJEVI	NOSITELJI	NAČIN PROVOĐENJA	TRAJANJE PROVOĐENJA	EVALUACIJA
Podrška učenicima s poteškoćama iz spektra autizma	Učiteljsko vijeće	Osnaživanje učitelja u radu s učenicima s teškoćama iz spektra autizma	ERF Koordinator: Edu.rehab. H.Igrec Tomašinec	Predavanje	1 predavanje tijekom šk. godine	Evaluacijski listići
Podrška učenicima s Down sindromom	Razredno vijeće 1.a	Osnaživanje učitelja u radu s učenicima s teškoćama	Udruga Down sindrom	Predavanje	1 predavanje tijekom školske godine	Evaluacijski listići
Podrška slabovidnom učeniku	Razredno vijeće 7.a	Osnaživanje učitelja u radu s učenicima s oštećenjem vida	Edu.reh. Lucija Tojčić, Centar za odgoj i obrazovanje Vinko Bek Koordinator: H.Igrec Tomašinec	Predavanje	1 predavanje tijekom godine	Evaluacijski listić
Podrška učenicima s dijabetesom tipa II	Razredno vijeće 7.b Učiteljsko vijeće	Osnaživanje učitelja u radu s učenicima s dijabetesom tipa II	Liječnici KBC Zagreb Koordinator: H.Igrec Tomašinec	Predavanje	1 predavanje tijekom godine	-
Razvoj samopoštovanja, samopouzdanja i slike o sebi kod djece	Učiteljsko vijeće	- upoznavanje učitelja s pojmovima samopoštovanje, samopouzdanje i slika o sebi - upoznavanje s načinima poticanja razvoja samopouzdanja,	Psihologinja V. Raspudić i st. suradnice pedagoginja M.Pleš i edu.reh. Igrec Tomašinec	predavanje	1 predavanje tijekom šk. godine	Evaluacijski listići

		samopoštovanja i slike o sebi				
Tehnike relaksacije glasnica	Učiteljsko vijeće	- poticanje brige i odgovornosti za fizičko zdravlje - stjecanje znanja i vještina kako bi učitelji eliminirali štetne glasovne navike i stvorili zdrave te znanja prenijeli na učenike	Psihologinja V. Raspudić	predavanje	1 predavanje tijekom šk. godine	Evaluacijski listići
Kako primijeniti EpiPen?	Učiteljsko vijeće	Upoznati se s primjenom EpiPena	Šk. liječnica A. Kružić-Lulić, dr.med.,	predavanje	1 predavanje tijekom šk.godine-rujan	-

8.3. PROGRAM PREVENCIJE NASILJA U ŠKOLI

Program prevencije protiv nasilja provodi se uglavnom u suradnji s raznim Udrugama koje se bave ovom problematikom. Stručne teme se obrađuju na tri razine: predavanja i radionice za učenike, roditelje i učitelje.

U školi se provodi i program pod vodstvom MUP-a : “Prevencija i alternativa” (PIA).

Nositelji programa: školska pedagoginja i vanjski suradnici

Prevenciji nasilja među vršnjacima posvećen je i Tjedan mentalnog zdravlja u okviru kojeg je **Dan ružičastih majica**, koji već sada tradicionalno obilježavamo u našoj školi zadnju srijedu u veljači, kao i **Tjedan i Dan sigurnosti na internetu** koji je također u veljači.

Cilj programa: Spriječiti sve oblike nasilja u školi kroz međusobno uvažavanje i poštovanje osobnosti, povećati socijalno prihvaćeno ponašanje, raditi na nenasilnom rješavanju sukoba, uvažavanje tuđeg mišljenja i uvažavanje različitosti, razvijanje samopouzdanja.

Ove šk. godine učenici neće koristiti mobitele u školi pa je vrlo bitno urediti prostor i ponuditi aktivnosti (društvene igre isl.) kako bi učenici što kvalitetnije provodili odmore u školi.

Problemi uočeni na Razrednim vijećima i u suradnji s razrednicima i učiteljima u školi rješavat će se u skladu s stručno pedagoškom praksom škole, pravilnicima i protokolima. Bitna je permanentna suradnja s školskom liječnicom, policijom i centrima za socijalnu skrb.

Izvešća o provedenim preventivnim programima i mjerama zaštite čitaju se na Vijeću roditelja, Učiteljskom vijeću i Školskom odboru na kraju svakog polugodišta.

9. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

9.1. **TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE JE U OKVIRU 40 SATNOG TJEDNOG RADNOG VREMENA - bit će u tablici koja će biti dostavljena zajedno s GPPŠ.**

9.2. **GODIŠNJA ZADUŽENJA DJELATNIKA**

Ime i prezime	Broj sati tjedno	Ukupna godišnja zaduženja
Dijana Kovač	40	1776
Irena Lovrenčić	40	1776
Kristina Peršić	40	888
Vesna Mlinar	40	1776
Gordana Orač-Šukelj	40	1776
Lana Gotal Bučar Monika Jurić (zamjena)	40	1776
Romana Golemac	40	1776
Marinka Soldić	40	1776
Danijela Draganić	40	1776
Mihaela Kosanović	40	1776
Jasenska Stuhli	40	1776
Mirjana Mijalić	40	1776
Natalija Kamenčić	40	1776
Zvonimir Malnar	40	1776
Maja Matković	40	1776

Ria Seletković	40	1776
Ivana Golubić	40	1776
Stipo Pilić	40	1776
Dominik Možnik	40	1776
Ivana Padro	40	1776
Iva Erak	40	1776
Ema Hačić	40	1776
Lidija Valpotić	40	1776
Martina Tenšek	40	1776
Petra Antolić (zamjena Blanka Hajsan)	40	1776
Jasenska Rafaj	40	1776
Doroteja Lovjer (zamjena Lucija Čumpek)	40	1776
Nina Czindery	40	1776
Anita Tomić Bošnjir	40	1776
Ivana Golubić	40	1776
Ivana Denić (zamjena Doroteja Lovjer)	40	1776
Dragana Vreš	40	1776
Natalija Kamenčić	16 TZK+ 24 VUSD	1776
Nika Despot	40	1776
Đurđica Hibler	40	1776

Tatjana Lovrić	40	1776
Edita Brljak	40	1776
Kristina Glavaš	40	1776
Luka Janžić	40	1776
Neda Dečak	40	1776
Marta Horvat	40	1776
Ruža Kovač	40	1776
Evelina Anušić	40	1776
Mihaela Sedmak	40	1776
Matea Jarčević (zamjena Sanja Šarić)	40	1776
Mirna Orehoci	40	1776
Mateja Žigo	40	1776
Blanka Hajsan (zamjena Josipa Meglaj)	40	1776
Ana Jerković	40	1776
Tomislav Seletković	40	1776
Marta Radovčić	40	1776
Martina Labor Bejić	25	1095
Madlena Ćurić	24	1051
Ivana Petrić Nataša Horvatić (pola satnice Ivane Petrić)	20	876
Gordana Patafta Krapanić	20	876

Ana Martinović	40	1776
Lana Fuketa	40	1776

Podaci o ostalim djelatnicima: Ravnateljica i stručni suradnici

Ime i prezime	Broj sati tjedno	Ukupna godišnja zaduženja
Maja Car	40	1776
Helena Igrec Tomašinec	40	1776
Ivana Dominko	40	1776
Matea Pleš	40	1776
Vera Raspudić	40	1776

Administrativno osoblje i tehničko osoblje :

Ime i prezime	Broj sati tjedno	Ukupna godišnja zaduženja
Diana Garip	40	1776
Ana Horvat (zamjena Ana Cvitanović)	40	1776
Mirna Cikač Tandarić	40	1776
Antonija Lukić	10	438
Josip Kozjak	20	888
Sandra Jakelić	40	1776
Mira Prgin	40	1776
Lidija Horvat	40	1776

Svetlana Levarda	40	1776
Sanja Mikac	40	1776
Slavica Dragić	40	1776
Adriana Aleksovski	40	1776
Tihomir Šimić	40	1776

10. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, ORGANA UPRAVLJANJA I STRUČNIH SURADNIKA

10.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Učiteljsko vijeće održava sjednice svaki mjesec, a po potrebi i više puta.

Mjesec	Sadržaj rada	Nosioci
IX.	Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja Pravilnik o kućnom redu Protokol o ponašanju u slučaju nasilja među djecom i mladeži Protokol o ponašanju u slučaju nasilja u obitelji Pravilnik o kriterijima za izricanje ped. mjera Pravilnik o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava "Kako primjeniti EpiPen?"	pedagog, edukacijski rehabilitator, psiholog, ravnateljica šk.liječnica
X.	Školski kurikulum - prijedlog Upoznavanje s prijedlogom Godišnjeg plana i programa rada Primjereni oblici školovanja	ravnateljica
XI.	"Razvoj samopoštovanja, samopouzdanja i slike o sebi kod djece"	stručne suradnice
XII.-I.	Uspjeh na kraju prvog polugodišta i analiza rezultata	pedagog

	“Podrška učenicima s dijabetesom tipa II “	Liječnici KBC Zagreb
II.	Natjecanja u znanju	ravnateljica, predmetni učitelji, koordinatori za natjecanja
III.	“Tehnike relaksacije glasnica”	psihologinja
IV.	Analiza rezultata natjecanja Učenici s teškoćama u razvoju (specifična tema u dogovoru sa stručnjakom)	pedagog edukacijska rehabilitatorica u suradnji s ERF-om
V.	Pripreme za Dan škole	ravnateljica
VI.	Realizacija nastavnog plana i programa Uspjeh u učenju i vladanju Učenici s teškoćama u razvoju - uspjeh Zaduženja učitelja	razrednici edukacijski rehabilitator ravnateljica
VII.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine Pripreme za novu školsku godinu	stručni suradnici, ravnateljica, učitelji

Tijekom šk. godine rješavanje zamolbi roditelja i priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija radi nastavka školovanja.

10.2. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
IX.	Godišnje planiranje - pismenih radova - prilagođenih programa - RV petih razreda	razrednik učitelji edukacijski rehabilitator pedagog psiholog
X.	Učenici s teškoćama u učenju, sa smetnjama u ponašanju i /ili sa zdravstvenim teškoćama RV - kvartalno izvješće	edukacijski rehabilitator pedagog psiholog razrednici
XII.	Realizacija nastavnog plana i programa po razrednim odjelima, analiza uspjeha	razrednici pedagog

	Pedagoške mjere	
I.	Uspjeh na kraju 1. polugodišta	
III.	Specifični problemi pojedinih razrednih odjela RV kvartalno izvješće	edukacijski rehabilitator pedagog psiholog razrednici
IV.	Realizacija projekata u nastavi	svi
V.-VI.	Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine, te upućivanje na dopunski nastavni rad, predmetne i razredne ispite	razrednici pedagog

Održavanje ostalih sjednica po potrebi.

Tijekom godine sastanci će se dogovarati i po potrebi oko izricanja pedagoških mjera u domeni Razrednih vijeća.

10.3. PLAN RADA RAZREDNIKA

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	VRIJEME MJESECI
1.	Sastavljanje razrednog odjela Upoznavanje s pravilnicima	IX.
2.	Unošenje podataka u e-Dnevnik	IX.
3.	Unošenje potrebnih podataka na kraju školske godine u matičnu knjigu, registar i e-matice, e-dnevnik	VI.
4.	Uređivanje matične učionice s učenicima razrednog odjela	tijekom godine
5.	Pripremanje i vođenje sjednice razrednog vijeća	tijekom godine
6.	Stalna briga o pohađanju nastave i izvršavanje drugih obveza učenika razrednog odjela	tijekom godine
7.	Stalna briga o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole u razrednom odjelu	tijekom godine
8.	Individualni razgovori s roditeljima	svaki tjedan
9.	Pripremanje i vođenje roditeljskih sastanaka	IX., I. i IV.
10.	Predlaganje pedagoških mjera poticaja i sprečavanja, te odlučivanja o takvim mjerama za učenike razrednog odjela	prema potrebi
11.	Stalno praćenje psihofizičkog razvoja učenika u odjelu Afirmacija pozitivnih vrijednosti u borbi protiv nasilja	tijekom godine
12.	Organizacija sudjelovanja razrednog odjela u akcijama uređenja školskog okoliša	III., V.
13.	Organizacija pomoći učenicima kojima je određena pomoć potrebna	tijekom godine
14.	Utvrđivanje općeg uspjeha učenika	VI
15.	Ispunjavanje i supotpisivanje učeničkih svjedodžbi i prijelaznica	VI.
16.	Sastavljanje i podnošenje različitih izvješća o raz. odjelu, Razrednom vijeću i Učiteljskom vijeću, pedagogu i ravnatelju	prema potrebi
17.	Sastavljanje zapisnika sa sjednica razrednog vijeća i roditeljskih sastanaka	tijekom godine
18.	Organizacija i realizacija oproštaja od učenika VIII. razreda	VI.
19.	Drugi poslovi koji proizlaze iz funkcije razrednika - briga o prehrani učenika	tijekom godine

20.	Unošenje podataka u e-Matice i e-Dnevnike	tijekom godine
21.	Realizacija plana rada razrednog odjela, Školskog kurikulumu i međupredmetne teme: Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Građanski odgoj, Zdravlje, Poduzetništvo i Održivi razvoj	tijekom godine
22.	Organizacija i provođenje jednodnevne ili višednevne izvanučioničke nastave	tijekom godine

10.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja svih razrednih odjela škole.

Vijeće roditelja ostvaruje svoje zadaće:

- putem roditeljskih sastanaka razrednih odjela i skupnih roditeljskih sastanaka
- sastanaka Vijeće roditelja

Vijeće roditelja

U ovoj školskoj godini raspravljat će se o aktualnim pitanjima života i rada škole. Na prvom mjestu bit će težište poboljšanja uvjeta rada, pomoć u rješavanju socijalnih problema pojedinih učenika, organizacija odgojno-obrazovnog rada.

VRIJEME	SADRŽAJ RADA	NOSIOCI ZADATAKA
---------	--------------	------------------

RUJAN	Biranje predsjednika i zamjenika Školski kurikulum Godišnji plan i program rada u šk. god. 2023./24. Provođenje preventivnih programa Tekuća problematika	ravnateljica
SIJEČANJ	Izvešće o provedenim aktivnostima tijekom I. polugodišta Aktualna odgojno-obrazovna problematika Provođenje preventivnih programa Dogovor za Projektni dan	ravnateljica
LIPANJ	Prijedlozi za novu školsku godinu Izvešće o natjecanjima Izvešće ravnatelja o realizaciji plana i programa rada škole u šk. god. 2023./24.	ravnateljica

10.5. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Tijekom školske godine 2022./23. rad Školskog odbora odvijat će se na sjednicama, a sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju i Statuta škole.

VRIJEME ODRŽ. SJEDNICA	SADRŽAJ RADA	NOSIOCI ZADATAKA
RUJAN	Školski kurikulum Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2023./24. Kadrovska problematika Preventivni programi - izvješće	Ravnateljica tajnica
	Izvešće o iznajmljenom školskom prostoru	ravnateljica
PROSINAC	Donošenje godišnjeg proračuna za 2023. godinu Kadrovska problematika	ravnateljica računovotkinja

	Plan nabave	
SIJEČANJ	Izvješće o realizaciji rada u I. polugodištu šk. god. 2023./24. Realizacija preventivnih programa u prvom polugodištu	ravnateljica
	Osvrt na programe u školi	ravnateljica
	Donošenje godišnjeg obračuna	računovotkinja
OŽUJAK	Dan škole Tekuća problematika	ravnateljica
LIPANJ	Izvješće ravnateljice o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikulumu	ravnateljica

Školski odbor će kontinuirano pratiti odvijanje nastavnog procesa i rad škole u cjelini, brinuti se o nabavci opreme i osnovnih sredstava, kao i o svim pitanjima utvrđenim Statutom škole. Broj sjednica ovisit će o potrebama nastalim u radu škole.

10.6 PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika sastaje se prema potrebi. Djeluje u skladu sa Statutom škole.

- Teme: -Izbor predsjednika i zamjenika VU
- projekti i aktivnosti u šk. god.
- sat razrednika i Projektni dan škole

10.7. PLAN RADA TIMA ZA KVALITETU

Tim za kvalitetu i ove godine provesti samovrednovanje škole. Detaljnije samovrednovanje ćemo odraditi u 6. razredima (anketiranje učenika, roditelja i učitelja koji predaju u tim razredima). Tim za kvalitetu čine: ravnateljica Maja Car, pedagoginja Matea Pleš, edukacijska rehabilitatorica Helena Igrec, knjižničarka Ivana Dominko, psihologinja Vera Raspudić, voditelji aktiva Neda Dečak, Gordan patafta Krapanić, Manuela Dudaš i kritički prijatelj Ivančica Đukac Kero.

10.8. PLAN RADA RAVNATELJA ŠKOLE

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		130
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI. – IX.	
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI. – IX.	
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI. – IX.	
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI. – IX.	
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI. – IX.	
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX. – VI.	
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI. – IX.	
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX. – VI.	
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX. – VI.	
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX. – VI.	
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX. – VI.	
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX. – VI.	
1.13. Ostali poslovi	IX. – VIII.	
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		108
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX. – VIII.	
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII. – IX.	

2.3.	Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI. – IX.	
2.4.	Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX. – VI.	
2.5.	Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX. – VI.	
2.6.	Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX. – VII.	
2.7.	Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. – VI.	
2.8.	Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekurzija	IX. – VI.	
2.9.	Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX. – VIII.	
2.10.	Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV. – VII.	
2.11.	Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX. – VI.	
2.12.	Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX. – VI.	
2.13.	Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI. i VIII.	
2.14.	Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V.-IX.	
2.15.	Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I.-VI.	
2.16.	Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I. i VIII.	
2.17.	Ostali poslovi	IX. – VIII.	
3.	PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		220
3.1.	Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX. – VI.	
3.2.	Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII. i VI.	
3.3.	Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX. – VI.	
3.4.	Praćenje rada školskih povjerenstava	IX. – VI.	
3.5.	Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX. – VIII.	
3.6.	Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX. – VIII.	

3.7.	Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX. – VIII.	
3.8.	Kontrola pedagoške dokumentacije	IX. – VIII.	
3.9.	Ostali poslovi	IX. – VIII.	
4.	RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		180
4.1.	Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX. – VIII.	
4.2.	Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX. – VIII.	
4.3.	Tim za kvalitetu	XII. – II.	
4.4.	Ostali poslovi	IX. – VIII.	
5.	RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		410
5.1.	Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX.– VIII.	
5.2.	Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX.– VI.	
5.3.	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX. – VI.	
5.4.	Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX. – VIII.	
5.5.	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX. – VIII.	
5.6.	Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX. – VIII.	
5.7.	Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		
5.8.	Nazočnost nastavi i praćenje rada	X., XI. i III., IV.	
5.9.	Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		
5.10.	Ostali poslovi	IX. – VIII.	
6.	ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		322
6.1.	Rad i suradnja s tajnikom škole	IX. – VIII.	
6.2.	Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX. – VIII.	

6.3.	Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX. – VIII.	
6.4.	Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX. – VIII.	
6.5.	Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX. – VIII.	
6.6.	Poslovi zastupanja škole	IX. – VIII.	
6.7.	Rad i suradnja s računovođom škole	IX. – VIII.	
6.8.	Izrada financijskog plana škole	VIII. – IX.	
6.9.	Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX. – VIII.	
6.10.	Organizacija i provedba inventure	XII. i I.	
6.11.	Poslovi vezani uz e-matice i e-dnevnike	IX. – VII.	
6.12.	Potpisivanje i provjera svjedodžbi i e-dnevnika	VI.	
6.13.	Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	IX. - VIII.	
6.14.	Ostali poslovi	IX. – VIII.	
7.	SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		170
7.1.	Predstavljanje škole	IX. – VIII.	
7.2.	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX. – VIII.	
7.3.	Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX. – VIII.	
7.4.	Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX. – VIII.	
7.5.	Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX. – VIII.	
7.6.	Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX. – VIII.	
7.7.	Suradnja s Uredom državne uprave	IX. – VIII.	
7.8.	Suradnja s osnivačem	IX. – VIII.	
7.9.	Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX. – VIII.	

7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX. – VIII.	
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX. – VIII.	
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX. – VIII.	
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX. –VIII.	
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX. – VIII.	
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX. – VIII.	
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX. – VIII.	
7.17. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX. – VIII.	
7.18. Suradnja sa svim udrugama	IX. – VIII.	
7.19. Ostali poslovi	IX. – VIII.	
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		110
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX. – VI.	
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a	IX. – VI.	
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX. – VI.	
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX.– VI.	
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX.– VI.	
8.6. Stručno usavršavanje vezano za kurikularnu reformu	IX.- VI.	
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		102
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX .– VII.	
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX. – VII.	
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1776

10.9. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

SADRŽAJ RADA	PREDVIĐENO VRIJEME OSTVARIVANJA	VRIJEME U SATIMA
1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARIVANJE ŠKOLSKOG PROGRAMA		210
1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, kratkoročni i dugoročni razvojni plan škole i stručnog suradnika pedagoga	rujan, listopad, srpanj, kolovoz	60
1.2 Organizacijski poslovi – planiranje		50
1.2.1. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu		10
1.2.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa	rujan, listopad, lipanj, kolovoz	10
1.2.3. Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga		10
1.2.4. Planiranje projekata i istraživanja		10
1.2.5. pomoć u mjesečnom i godišnjem integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja		10
1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje		90
Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada učenika s posebnim potrebama		30
1.3.1. Planiranje praćenja napredovanja učenika	rujan, listopad, lipanj, kolovoz i kontinuirano tijekom školske godine	20
1.3.2. Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima		10
1.3.3. Planiranje i programiranje profesionalnog usmjeravanja		10
1.3.4. Pripremanje programa pripravnštva za uvođenje pripravnika u samostalan rad		10
1.3.5. planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja		10
1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa		10
1.4.1. Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima	tijekom školske godine	10
2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU		1075
2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela		120
2.1.1. Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića	travanj, svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz, rujan	10

2.1.2. Organizacija posjeta budućih učenika		10
2.1.3. Priprema materijala za upis		5
2.1.4. Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u prvi razred		50
2.1.5. Rad u povjerenstvu za upis djece u prvi razred		15
2.1.6. Formiranje razrednih odjela		30
2.2. Uvođenje novih programa i inovacija		10
2.2.1. Sudjelovanje u izradi plana nabave nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala i praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva	tijekom školske godine	10
2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada		275
2.3.1. Praćenje ostvarivanja GIK-a, opterećenja učenika, suradnja sa satničarem i razrednicima te suradnja u artikulaciji nastavnog radnog dana	tijekom školske godine	20
2.3.2. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog sata, povratna informacija nakon uvida		40
2.3.2.1. Rad s učiteljima pripravnicima		20
2.3.2.2. Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje situacija u razrednom odjela		62
2.3.3. Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa:	tijekom školske godine	50
1.3.3.1. pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija Školskog preventivnog programa, poučavanje vještina cjeloživotnog učenja	tijekom školske godine	50
2.3.4. Sudjelovanje u radu stručnih tijela:		30
2.3.4.1. Rad u RV		15
2.3.4.2. Rad u UV		15
2.3.5. Rad u stručnim timovima – projektima: Tim za samovrednovanje	prema Godišnjem planu i programu rada škole	8
2.3.6. Praćenje i analiza izostanaka učenika		15
2.3.7. Praćenje uspjeha napredovanja učenika		20
2.3.8. Sudjelovanje u radu povjerenstva za predmetne i razredne ispite		10
2.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama. Uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika		90
2.4.1. identifikacija učenika s posebnim potrebama	tijekom školske godine	10
2.4.2. Rad s novopridošlim učenicima, učenicima s drugog govornog područja		30

2.4.3. Rad s učenicima koji doživljavaju školski neuspjeh		40	
2.4.4. Izrada programa, opservacije		10	
2.5. Savjetodavni rad i suradnja	tijekom školske godine	480	
2.5.1.1. Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u svladavanju nastavnog sadržaja i primjeni tehnika učenja		100	
2.5.1.2. Vijeće učenika		10	
2.5.2. Savjetodavni rad s učiteljima		90	
2.5.3. Suradnja s ravnateljicom		80	
2.5.4. Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholog, edukacijski rehabilitator		50	
2.5.5. Savjetodavni rad s roditeljima		70	
2.5.5.1. Predavanja/pedagoške radionice		4	
2.5.5.1.1. Prilagodba na školu i očekivanja		1	
2.5.5.1.2. Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu		1	
2.5.5.1.3. Moj izbor: Profesionalna orijentacija		2	
2.5.5.2. Otvoreni sat – individualni rad		70	
2.5.5.3. Vijeće roditelja		6	
2.6. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika		tijekom školske godine	80
2.6.1. Suradnja s učiteljima na poslovima PU			6
2.6.2. Predavanja za učenike	8		
2.6.2.1. Čimbenici koji utječu na izbor zanimanja i sustav	4		
2.6.2.2. Elementi i kriteriji za upis, način i postupci e-upisa u srednju	4		
2.6.3. Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	4		
2.6.4. Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka	4		
2.6.5. Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje	5		
2.6.6. Individualna savjetodavna pomoć	10		
2.6.7. Vođenje pedagoške dokumentacije o PU	15		
2.6.8. E-upisi u srednju (praćenje upisa)	20		
2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	prema Godišnjem planu i programu rada škole	15	
2.7.1. Suradnja u realizaciji PP zdravstvene zaštite		10	
2.7.2. Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, zimovanja i ljetovanja, škole u prirodi i izvanučioničke nastave		5	
2.8. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole		5	
3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE		90	
3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve		40	

3.1.1. Periodične analize ostvarenih rezultata	tijekom školske godine	20
3.1.2. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta		10
3.1.3. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine		10
3.2. Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja		50
3.2.1. Izrada projekta i provođenje istraživanja		10
3.2.2. Obrada i interpretacija rezultata istraživanja		10
3.2.3. Primjena spoznaja u funkciji unaprjeđenja rada		10
3.2.4. Samovrednovanje rada stručnog suradnika		10
3.2.5. Samovrednovanje rada škole, Vanjsko vrednovanje: NCVVO		10
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA		200
4.1. Stručno usavršavanje pedagoga		150
4.1.1. Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja		5
4.1.2. Praćenje i proučavanje stručne literature		30
4.1.3. Stručno usavršavanje u školi, nazočnost aktivima	tijekom školske godine	5
4.1.4. ŽSV stručnih suradnika – sudjelovanje		50
4.1.5. Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima		5
4.1.6. Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO i ostalih institucija		40
4.1.7. Usavršavanje u organizaciji drugih institucija		5
4.1.8. Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO i ostalih ustanova te po pozivu (izlaganje radova, prezentacije i predavanje)		10
4.2. Stručno usavršavanje učitelja		50
4.2.1. Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova		2
4.2.2. Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje		5
4.2.3. Održavanje predavanja/pedagoških radionica za učitelje/AKTIV	tijekom školske godine	8
4.2.4. Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje		5
4.2.5. Rad s učiteljima i stručnim suradnicima pripravnicima		20
4.2.6. Rad s učiteljima i stručnim suradnicima – sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje		10
5. BIBLIOTEKARSKO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		161
5.1. Bibliotekarsko-informacijska djelatnost		15

5.1.1. Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabave lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	tijekom školske godine	15
5.2. Dokumentacijska djelatnost		146
5.2.1. Briga o školskoj dokumentaciji		30
5.2.2. Pregled učiteljske dokumentacije		32
5.2.3. Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima		44
5.2.4. Vođenje dokumentacije o radu		40
6. OSTALI POSLOVI	tijekom školske godine	40
6.1. Nepredviđeni poslovi		40
UKUPNO		1776

10. 10. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA

		Planiran broj ati		Vrijeme realiz.
I.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	tjedno	godišnje	
1.	Neposredan rad s učenicima s teškoćama u razvoju	20	732	
▲	Identifikacija i praćenje učenika s teškoćama u razvoju			tijekom godine
▲	Edukacijsko rehabilitacijska procjena učenika s teškoćama u razvoju			
▲	Praćenje i prilagodba učenika s teškoćama u razvoju na školsku sredinu			
▲	Opservacija i usmjeravanje odnosa učenik s teškoćama u razvoju- pomoćnik u nastavi			
▲	Podrška učenicima s teškoćama u razvoju prilikom samoregulacije emocije			tijekom godine
▲	Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s teškoćama u razvoju savjetodavna pomoć učenicima s teškoćama u razvoju i njihovim roditeljima..			
□	Neposredan edukacijsko - rehabilitacijski rad s učenicima s teškoćama u razvoju			
□	Grupni edukacijsko rehabilitacijski rad (mala grupa do 3 člana)			tijekom godine
□	radionice			
□	Savjetodavni rad s učenicima			
▲	Uvođenje stručnih postupaka i inovacija u rad s učenicima s teškoćama u razvoju			III.,IV,V,VI mjesec
▲	Edukacijsko rehabilitacijsko praćenje djece i uzroka teškoće u učenju te izrada mišljenja			
▲	Upis u prvi razred:			
□	Utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u prve razrede.			
□	Formiranje razrednih odjela u suradnji sa stručnom službom.			tijekom godine
▲	Formiranje skupina za edukacijsko-rehabilitacijski rad.			
▲	Preventivni programi – radionice			

2.	Rad s učiteljima	4	236	
2.1.	Suradnja s učiteljima:			
	<ul style="list-style-type: none"> ● pružanje pomoći učiteljima u programiranju rada s djecom s teškoćama i primjeni modela poučavanja učenika s djecom s teškoćama ● izrada plana podrške za učenike s teškoćama ● upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama glede djece s teškoćama te izrada prijedloga za odgovarajuće oblike rada ● koordiniranje izrade mišljenja učitelja u svrhu promjene oblika školovanja učenika s teškoćama ● davanje stručnih savjeta i pružanje podrške u radu ● neposredna pomoć u ostvarenju stručnih postupaka ● suradnja u djelovanju na motivacijske činitelje u učenju ● suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik – učitelj i zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu ● organiziranje stručnih predavanja na temu zaštite prava učenika s teškoćama u razvoju 			tijekom godine tijekom godine
2.2.	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i ostalim članovima stručnih službi:	1	87	
	<ul style="list-style-type: none"> ● rad u Povjerenstvu škole za određivanje primjerenog programa školovanja ● suradnja s pedagoginjom škole ● suradnja s ravnateljicom ● sastanci stručnog tima škole ● rad u komisiji za prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja ● suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo ; školskim liječnikom školske medicine ● suradnja s Povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece ● suradnja s Centrom za socijalnu skrb ● suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje ● suradnja s posebnim ustanovama, bolnicama ● suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom ● suradnja s nevladinim udrugama za pomoć djeci ● poslovi vezani za početak i završetak školske godine ● analiza i vrednovanje rezultata odgojno-obrazovnog rada 			tijekom godine tijekom godine tijekom godine
2.3.	Suradnja s roditeljima:	2	84	
	<ul style="list-style-type: none"> ● Upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem djeteta na temelju analize dokumentacije o djetetu prikupljene prilikom pregleda i opservacije ● Pružanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoća ● Upoznavanje s programom pedagoške opservacije ● Koordinacija grupe podrške za roditelje učenika s teškoćama u razvoju ● Upoznavanje s pomoćnikom u nastavi, s njegovom ulogom i radom te rad na pozitivnom ozračju i suradnji PUN i roditelja ● Osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji ● Rad s roditeljima pri upisu djece u prvi razred osnovnoškolskog obrazovanja ● Rad s roditeljima na provođenju profesionalne orijentacije 			tijekom godine tijekom godine II., VI. VII.

				drugo obrazovno razdoblje
3.	Ustroj, uspostava i praćenje programa rada	3	306	
<p>Vođenje dokumentacije</p> <ul style="list-style-type: none"> ▲ planovi i programi rada s učenicima ▲ vođenje dosjea učenika sa zapažanjima i mišljenjima ▲ vođenje dnevnika rada ▲ plan i program rada na zadaćama programa pedagoške opservacije ▲ plan za osiguravanje specifičnih potreba učenika ▲ izrada programa rada i rasporeda sati te zaduženja pomoćnika u nastavi ▲ planiranje savjetodavnih, terapijskih, rehabilitacijskih i dijagnostičkih postupaka ▲ analiza i izvješća na kraju školske godine ▲ primjena novih spoznaja u funkciji unapređivanja rada ▲ priprema za ostvarivanje programa rada odgojno-obrazovne integracije (prikupljanje i obrada podataka, osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačni rad djecom s teškoćama u razvoju). 				<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
<p>Planiranje i programiranje</p> <ul style="list-style-type: none"> ▲ izrada godišnjeg plana i programa rada edukacijskog rehabilitatora ▲ izvedbeni plan po mjesecima ▲ individualni planovi rada s učenicima s teškoćama u razvoju ▲ planiranje rada s učiteljima i roditeljima ▲ sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole, kurikulumu i izvješća o samovrednovanju ▲ plan individualnog stručnog usavršavanja ▲ izrada raspored dolazaka učenika na edukacijsko – rehabilitacijske vježbe ▲ godišnje izvješće edukacijskog rehabilitatora ▲ izrada izvedbenog programa prema vrsti teškoće <p>Priprema za ostvarivanje programa neposrednog rada s učenicima:</p>				<p>IX. mjesec</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>VI.,VII.mjese c</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ▲ priprema za dnevni neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad za učenike s teškoćama ▲ priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima ▲ koordiniranje u izradi krajnjega nalaza i mišljenja s prijedlogom primjerenog oblika odgoja i obrazovanja djeteta s teškoćama u razvoju ▲ prikupljanje i obrada podataka o djeci s teškoćama u razvoju ▲ osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačan rad s djecom s posebnim potrebama ▲ izrada individualnog didaktičkog pribora ▲ uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala glede djece s teškoćama u razvoju ▲ izrada instruktivnih i ispitnih materijala, nastavnih sredstava i pomagala za rad ▲ sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka ▲ izrada prijedloga za posebne oblike pomoći ▲ utvrđivanje potreba stručnog djelovanja u školskom okruženju ▲ organizacijski poslovi – planiranje ▲ analiza ostvarenja prethodnih planova i programa 			<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
II.	OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA NASTAVE	10	502	
	<ul style="list-style-type: none"> ● Sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća i Razrednih vijeća ● Poslovi i zadaci vezani za početak odnosno završetak školske godine ● Analiza i vrednovanje rezultata odgojno-obrazovnog rada ● Ostvarivanje programa stručnog usavršavanja; a) individualno stručno usavršavanje putem stručne literature vezane za edukacijsko-rehabilitacijsku, pedagošku, psihološku metodičku tematiku b) čitanje stručne literature c) sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima, savjetovanjima i simpozijima ● Uloga koordinatora za pomoćnike u nastavi (pisanje zahtjeva za dobivanje pomoćnika u nastavi, edukacija i praćenje rada pomoćnika u nastavi) i rad na projektu: „Pomoćnici u nastavi/stručni komunikacijski posrednici kao potpora inkluzivnom obrazovanju“ ● Administrativni poslovi ● Pisanje različitih izvješća i dopisa ● Poslovi mimo plana (nepredvidivi) ● Zadaće utvrđene tijekom školske godine ● Suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu ● e – matica – učenici s Rješenjima ● e- Dnevnik ● poslovi po nalogu ravnatelja ● sudjelovanje na županijskim aktivima ● sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, kongresima ● stručno usavršavanje unutar škole <p>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika:</p>			<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> – rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi – skrb o higijeni i ekologiji – rad na humanizaciji međuljudskih odnosa i prava djeteta – upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika i obitelji – pomoć učenicima i obiteljima učenika u ostvarivanju socijalno-zaštitnih prava – pomoć u brizi za razvoj socijalnih odnosa, toleranciji i prihvaćanju različitosti u razrednim odjelima 		
Ukupan broj sati:	40	1776

10.11. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Mjesec	Sadržaj iz područja rada psihologa	Nositelj	Planirani broj sati
12./2022. i 1./2023.	<p style="text-align: center;"><i>Upoznavanje strukture i ustroja škole</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ djelatnost i organiziranost Osnovne škole kralja Tomislava te njezina uloga u odgojno – obrazovnom sustavu ○ ustroj škole i rad stručnih tijela škole ○ godišnji plan i program rada škole ○ školske obveze i prava stručnih suradnika ○ uloga stručnog suradnika psihologa 	Ravnateljica Pedagoginja Edukacijska rehabilitatorica Psihologinja Pedagoginja Psihologinja	30
	<p style="text-align: center;"><i>Upoznavanje s legislativom</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ustav Republike Hrvatske ○ Zakon o radu ○ Zakonski i podzakonski akti iz područja osnovnog školstva u Republici Hrvatskoj ○ Konvencija o pravima djeteta 		10
12./2022. i 1./2023. Tijekom školske godine	<p style="text-align: center;"><i>Upoznavanje s pedagoškom dokumentacijom</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ E – dnevnik ○ E – matica ○ Razredna knjiga ○ Registar učenika ○ Svjedodžba ○ Ostala pedagoška dokumentacija 	Ravnateljica Pedagoginja psihologinja	5

	<p>temama za roditeljske sastanke i o njihovom načinu provedbe</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Pomoć učiteljima u provedbi Školskog preventivnog programa ○ Rad s razrednicima – informiranje o tome kako organizirati SRZ, upućivanje na literaturu, planiranje tema, identificiranje učenika s rizičnim utjecajima iz okoline 		
Tijekom školske godine	<p style="text-align: center;"><i>Suradnja s drugim institucijama i strukama</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Upoznavanje s radom institucija s kojima stručni suradnici često surađuju (školska medicina, Centar za socijalnu skrb, SUVAG, Poliklinika za zaštitu djece grada Zagreba, Psihijatrijske bolnica za djecu i mladež) ○ Upoznavanje s oblikom suradnje s relevantnim institucijama (MZOS, AZOO, HZZ, MUP, Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport grada Zagreba) ○ suradnja s vrtićima, osnovnim i srednjim školama 	<p>Ravnateljica Pedagoginja Edukacijska rehabilitatorica Psihologinja</p>	50
Tijekom školske godine	<p style="text-align: center;"><i>Sudjelovanje u analizi rezultata odgojno-obrazovnog procesa</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ prisustvovanje nastavi s ciljem praćenja rada učenika ○ pregled pedagoške dokumentacije – prema potrebi ○ prisustvovanje sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća 	<p>Ravnateljica Pedagoginja Edukacijska rehabilitatorica Psihologinja Učitelji</p>	70
Tijekom školske godine	<p style="text-align: center;"><i>Istraživanje i razvojni programi</i></p> <p>- sudjelovanje u programu rada s darovitim učenicima</p> <p>- istraživački rad</p>	<p>Psihologinja</p>	61
Tijekom školske godine	<p style="text-align: center;"><i>Vođenje dokumentacije o radu</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ vođenje dnevnika rada ○ vođenje bilješki o radu za pojedinog učenika ○ Vođenje ostale dokumentacije 	<p>psihologinja</p>	250

Tijekom školske godine	<p><i>Stručno usavršavanje stručnog suradnika psihologa</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Stalno stručno usavršavanje putem recentne stručne literature ○ Seminari za stručne suradnike psihologe organizirani od strane AZOO – a ○ Sastanci Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa ○ Sastanci Sekcije za školsku psihologiju ○ Godišnja konferencija psihologa ○ Stručna predavanja i radionice ○ Sudjelovanje na seminarima i edukacijama 	psihologinja	100
	UKUPAN BROJ SATI:		1776

10.13. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

1. NEPOSREDNA ODGOJNO – OBRAZOVNA DJELATNOST			
Red. broj	Vrsta neposredne odgojno – obrazovne djelatnosti	Vrsta poslova	Sati (tjedno/godišnje)

<p>1.1.</p> <p>Tijekom školske godine</p>	<p>Rad s učenicima</p>	<ul style="list-style-type: none"> - organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom - razvijanje čitalačke sposobnosti učenika - ispitivanje zanimanja učenika za knjigu - promocija i distribucija dječjih časopisa - upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima (uporaba leksikona, enciklopedija, rječnika i dr.) - organizacija rada s učenicima u slobodnim aktivnostima - rad na odgoju i obrazovanju u slobodno vrijeme mladeži - pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata - sudjelovanje u provedbi eTwining projekta „Uz čitanje riječi rastu 4“ - provedba Nacionalnog kviza za poticanje čitanja “Izgubljeni u prijevodu” (5., 6. i 7. razredi) - “Čitamo, slušamo, pripovijedamo, crtamo” (čitanje priča u 1. razredima) - „Pričomat“, projekt u suradnji s knjižnicom OŠ Ksavera Šandora Gjalskog i Dječjom knjižnicom „M2“ (3. i 4. razredi) - „U potrazi za pričom“ – školski projekt za učenike 2. i 3. i 4. r. - „Čitajmo zajedno – čitajmo naglas“- aktivnost uz eTwining projekt „Uz čitanje riječi rastu4“ i projekt „Čitam tebi, čitam sebi 3“ (učenici od 1. do 8. razreda) - ŠPP – „Rikova šapa podrške“ (organizacija 	<p>20/890</p>
---	------------------------	---	---------------

radionica za pomoć pri rješavanju dječjih strahova u suradnji s humanitarnom udrugom Libera)

- DVD – projekcije lektirnih djela u knjižnici
- sustavno provođenje programa knjižničnog odgoja i obrazovanja pod nazivom „Poticanje čitanja i informacijska pismenost“ – edukacija korisnika : sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice, uporaba dostupnih izvora znanja i razvijanje informacijske pismenosti

1.2. Tijekom školske godine	Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja u nabavi literature i ostalih medija za učenike i nastavnike - suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u svezi s nabavom stručne metodičko-pedagoške literature - rad na distribuciji udžbenika (koordinator za školske udžbenike) 	3/133
1.3. Tijekom školske godine	Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> - izrada godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice i pisanje izvješća - rad na usklađenju s godišnjim planom škole - pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti - mjesečno, tjedno i dnevno programiranje odgojno-obrazovnog i drugog rada - planiranje kulturne i javne djelatnosti - planiranje stručnog usavršavanja 	2/82
UKUPNO ZADUŽENJE NEPOSREDNE ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI			25/110
2. STRUČNA KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO REFERALNA DJELATNOST			

Tijekom školske godine		<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - nabava knjiga i ostale informacijske građe - knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, otpis i revizija - izrada abecednog i stručnog kataloga - praćenje i evidencija knjižnog fonda (učestalost korištenja učeničke i nastavničke knjižnice i drugih medija) - sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa i razmjena informacijskih materijala - usmeni i pismeni prikazi pojedinih knjiga, časopisa i novina i pisanje izvješća -statistika nabave I posudbe 	5/237
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST			

Tijekom školske godine		<p>- organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja kao što su književne tribine, natjecanja u znanju, književni susreti, predstavljanje knjiga, tematske izložbe, literarni natječaji</p> <p>- suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme</p> <p>- informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u gradu Zagrebu</p> <p>- suradnja s Knjižnicom Tina Ujevića u Zagrebu</p> <p>- sajam knjiga "Interliber" (odlazak s učenicima ako to budu dopuštale epidemiološke mjere)</p> <p>Planirane aktivnosti:</p> <p>RUJAN: 8.9. Međunarodni dan pismenosti 26.9. Europski dan jezika</p> <p>LISTOPAD: MEĐUNARODNI MJESEC ŠKOLSKIH KNJIŽNICA 3.10. Dan Hrvatskog sabora 15.10. Početak MJESECA HRVATSKE KNJIGE (15.10.-15.11.) i Nacionalni kviz za poticanje čitanja 16. 10. – Svjetski dan rječnika</p> <p>STUDENI: 4. 11. – Dragutin Tadijanović (118 godina rođenja) 11.11. Dan hrvatskih knjižnica</p>	6/262
Tijekom školske godine			

14. 11 August Šenoa (185 godina od rođenja)
18.11. Dan sjećanja na Vukovar
20.11. Međunarodni dan djeteta
20.11. – Selma Lagerloef (85 godina od rođenja)

PROSINAC:

4.12.- August Cesarec (130 godina od rođenja)
6. 12. Sveti Nikola
9. 12. Dubravko Horvatić (84 godina od rođenja)
10. 12. Dan čovjekovih prava

SIJEČANJ:

15.1. Dan međunarodnog priznanja RH
23. 1. – Dan rukopisa
27.1. Dan sjećanja na žrtve Holokausta

VELJAČA:

1. 2. Svjetski dan čitanja naglas
7.2. Dan sigurnijeg interneta
14.2. Valentinovo
21.2. Međunarodni dan materinskoga jezika
22.2. Dan NSK
22.2. Dan ružičastih majica protiv nasilja u školama
23. 2. Erich Kaestner (125 godina od rođenja)

OŽUJAK:

1. 3. Svjetski dan komplimenata
8.3. Mato Lovrak (125 godina od rođenja)
11. – 17. 3. Dani hrvatskoga jezika
20.3. Svjetski dan pripovijedanja

21.3. Svjetski dan pjesništva
27.3, Svjetski dan kazališta

TRAVANJ:

2.4. MEĐUNARODNI DAN
DJEČJE KNJIGE

18. 4 – Ivana Brlić-
Mažuranić (150 godina od
rođenja)

22.4. DAN HRVATSKE
KNJIGE

22.4. Dan planeta Zemlje

23.4. Svjetski dan knjige i
autorskog prava (NOĆ
KNJIGE)

SVIBANJ:

1. 5. Međunarodni dan rada

2. 5. _Leonardo da Vinci
(505 godina od smrti)

11.5. Svjetski dan pisanja
pisama

18.5. Međunarodni dan
muzeja

21.5. Svjetski dan kulturne
raznolikosti

30. 5. Dan državnosti
Republike Hrvatske

31.5. Dan grada Zagreba

LIPANJ:

5.6. Svjetski dan zaštite
čovjekove okoline

12. 6. –Johanna Spyri (195
godina od rođenja)

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
Tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga - praćenje dječje i literature za mladež - sudjelovanje na stručnim sastancima škole - sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara (online) - sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare (uživo ili online) - sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara - suradnja s matičnom službom Nacionalne i sveučilišne knjižnice i županijskim matičnim službama - suradnja s ostalim knjižnicama - suradnja s knjižarima i nakladnicima. - sudjelovanje u školskim projektima, analiza odgojno – obrazovnih postignuća, prijedlozi za poboljšanje 	4/172
UKUPNO KULTURNA I JAVNA DJELATNOST, STRUČNO USAVRŠAVANJE, STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST		15/671
UKUPNO ZADUŽENJE		1776

10.12. PLAN I PROGRAM VODITELJA „VIKENDOM U SPORTSKE DVORANE“

Red.br.	PODRUČJA I SADRŽAJ RADA	Planirani br.sati	Vrijeme realizacije
1.	Planiranje i programiranje		
1.1.	Izrada i distribucija ankete zainteresiranosti za sportske aktivnosti	40	Rujan
1.2.	Izrada plana i programa rad	70	
2.	Neposredan rad s učenicima		
2.1.	Redovne aktivnosti	784 ovisno o epid. situaciji	Tijekom šk. godine
2.2.	Međurazredna natjecanja		
2.3.	Međuškolska natjecanja		
2.4.	Natjecanja po punktovima		
2.5.	Zajedničke akcije i turniri		
3.	Pedagoško-instruktivni rad		
3.1.	Nazočnost sjednicama Uč. vijeća	35	Tijekom šk. godine
3.2.	Nazočnost na roditeljskim sastancima	20	
3.3.	Suradnja s roditeljima	35	
3.4.	Suradnja s razrednicima	35	
3.5.	Suradnja s učiteljima TZK	25	
4.	Stručna suradnja u školi		
4.1.	Suradnja s ravnateljicom	30	Tijekom šk. Godine
4.2.	Suradnja sa stručnim suradnicima	20	
5.	Stručna suradnja izvan škole		
5.1.	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	17	Tijekom šk. godine
5.2.	Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport	50	

6.	Kulturno sportska i javna djelatnost		
6.1.	Sudjelovanje u organiziranju manifestacija u školi	30	Tijekom šk. godine
6.2.	Organiziranje posjeta sp. muzejima, dvoranama	20	
7.	Dokumentacijska djelatnost		
7.1.	Vođenje dokumentacije o radu	46	Tijekom šk. godine
8.	Stručno usavršavanje		
8.1.	Nazočnost svim oblicima stručnog usavršavanja	70	Tijekom šk. godine
9.	Ostali poslovi		
9.1.	Zamjene u nastavi	20	Tijekom šk. godine
9.2.	Ostali poslovi po nalogu ravnateljice	25	
10.	Ukupno sati	888	

10.13. PLAN RADA TAJNIKA

1. Normativni, upravno-pravni i kadrovski poslovi

- izrada prijedloga Statuta i ostalih normativnih akata,
- izrada odluka, rješenja, ugovora,
- upravni postupci ,
- prisustvovanje sjednicama Š.O. i izrada zapisnika, poziva, priprema materijala,
- poslovi osiguranja imovine i učenika,
- ostvarivanje prava radnika po KU,
- poslovi zasnivanja i prestanka radnog odnosa,
- prijave i odjave HZZO, HZMO, MZO,
- vođenje registra zaposlenika u javnim službama i Matica GZ
- vođenje evidencije o radnicima i E-matice,
- poslovi na temelju javnih ovlasti (izdavanje potvrda, javnih isprava i duplikata javnih isprava, prijepis ocjena)
- plan godišnjih odmora i rješenja o korištenju g.o.,
- praćenje propisa i stručno usavršavanje,
- ugovori PB, prikupljanje dokumentacije,
- raspisivanje natječaja i prikupljanje ponuda
- poslovi vezani za školsku prehranu i produženi boravak
- poslovi vezani za rad osobnih pomoćnika i stručnog

prema potrebi
kontinuirano

VI.

osposobljavanja za rad
-suradnja s ostalim radnicima škole

Planirano	930 sati godišnje
2. Opći poslovi:	
- rad sa strankama (učenici, roditelji, zaposlenici i ostali),	kontinuirano
- narudžbe kancelarijskog materijala, pedagoške dokumentacije, sanitarnog materijala , mat. za čišćenje i mat. za potrebe nastave,	
- Evidencija radnog vremena administrativnih i tehničkih radnika	
- mjere zaštite na radu, zaštite od požara, ozljede na radu	
- pomoć učiteljima u vođenju Matične knjige i registra ,	
- organizacija zdravstvenog pregleda djelatnika,	X. i V.
- vođenje evidencija,	
- poslovi zakupa prostora,	IX., X. i XI.
- ostali poslovi na nalogu ravnatelja,	
Planirano	462 sati godišnje
3. Administrativni poslovi:	
- izrada dopisa,	kontinuirano
- prijem i otprema pošte,	svakodnevno
- distribucija pošte pristigle e-mailom	
- urudžbiranje i arhiviranje	
Planirano	352 sati godišnje
Ukupno:	1776

10.14. PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA, RAČUNOVODSTVENOG I ADMINISTRATIVNOG REFERENTA

VODITELJ RAČUNOVODSTVA

Analitički i opći poslovi

- praćenje prihoda i rashoda i suradnja s organima nadležnim za financiranje
- priprema izvješća o financ. Poslovanju
- praćenje Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama o raspodjeli plaća i naknada
- izrada izvješća za potrebe drugih institucija statistički podaci

Poslovi evidentiranja

- vođenje knjige osnovnih sredstava
- vođenje knjige sitnog inventara
- vođenje knjige ulaznih faktura
- vođenje knjige izlaznih faktura

- usklađivanje salda

Računovodstveni poslovi

- poslovi nakon obavljenog popisa imovine
 - kontrola i plaćanje računa (e-računi)
- poslovi vezani za ostala plaćanja
- obračun plaće, bolovanja, jub. nagrada, pomoći, otpremnine
- izrada JOPPD obrazaca

I. mjesec
tijekom godine

“

Knjigovodstveni poslovi

- kontrola i knjiženje svih poslovnih promjena
- usklađivanje GK I s dnevnikom
- izrada završnog računa, polug. i tromjesečnog
- dnevni odmor
 - godišnji odmor
 - državni praznici
 - poslovi vezani uz prehranu učenika i
 - poslovi vezani uz produženi boravak

tijekom godine

Blagajnički poslovi:

gotovinske uplate / isplate putem blagajničke uplatnice / isplatnice
vođenje blagajničkog izvještaja
obračun i isplate dnevnica djelatnicima

RAČUNOVODSTVENI I ADMINISTRATIVNI REFERENT

Računovodstveni referent obavlja sljedeće poslove:

- a) obračunava isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima,
- b) obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima,
- c) obračunava isplate članovima povjerenstava,
- d) evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture,
- e) radi blagajničke poslove te obavlja ostale poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.

Administrativni referent obavlja sljedeće poslove:

- f) vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih evidencija,

- g) obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama,
- h) arhivira podatke o učenicima i radnicima,
- i) ažurira podatke o radnicima,
- j) izdaje javne isprave,
- k) obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama),
- l) priprema podatke vezano uz vanjsko vrednovanje,
- m) prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu te
- n) obavlja i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

10.15. PLAN RADA DOMARA

- Poslovi održavanja objekta škole
- Priprema – uređenje školske zgrade za početak školske godine
- Krečenje učionica, ormarića, vanjskih zidova, grafita
- Popravak oštećenih nastavnih sredstava
- Otklanjanje kvarova na električnim instalacijama, mijenjanje žarulja
- Popravak oštećenog namještaja
- Odvajanje namještaja za otpis
- Uređenje okoliša škole
- Nabava raznog materijala za tekuće održavanje
- Otklanjanje kvarova na vodovodnim instalacijama i sanitarnim čvorovima
- Uređenje i održavanje zelenih površina
- Izrada ključeva i popravak brava
- Sortiranje alata, popis materijala
- Redovna dezinfekcija i deratizacija škole
- Godišnja kontrola vatrogasnih aparata i hidranata
- Toplinsku stanicu pripremiti za zagrijavanje prostora (očistiti, prekontrolirati instalacije centralnog grijanja)
 - Briga oko klima-komore
 - Čišćenje zaleđenih površina ispred zgrade, čišćenje snijega
 - Dežurstvo
 - Ostali poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i po nalogu ravnatelja

10.16. PLAN RADA KUCHARICA

- Poslovi planiranja
- Poslovi naručivanja
- Poslovi preuzimanja namirnica
- Poslovi pripreme i podjele obroka
- Poslovi čišćenja i održavanja kuhinje
- Generalno čišćenje kuhinje i blagovaone
- Ostali poslovi koji proizlaze iz GPPR škole, drugih propisa i po nalogu ravnatelja škole

10.17. PLAN RADA SPREMAČICA

- Čišćenje i održavanje prilaza i ulaza u školu, školskih učionica, hodnika, stubišta školske dvorane, radionice, blagovaonice
- Čišćenje školskog namještaja
- Čišćenje sanitarija
- Dezinfekcija svih prostora i površina
- Dežurstvo
- Čišćenje i premazivanje podnih površina, vrata
- Čišćenje staklenih površina
- Pranje zavjesa, pranje tepiha
- Čišćenje i održavanje vanjskih površina
- Dostavljanje pošte
- Drugi poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i po nalogu ravnatelja

Domari i spremačice dežuraju u predvorju škole zajedno s dežurnim profesorima.

KLASA : 602-11/23-01/01
URBROJ : 251-189-02-23-01

U Zagrebu 4. listopada 2023. god.

Predsjednica Školskog odbora:

Romana Golemac, v.r.

Ravnateljica:

Maja Car, v.r.