

Osnovna škola kralja Tomislava  
Zagreb, Nova cesta 92  
Klasa: 602-01/13-01/8  
Urbroj: 251-189-13-01  
Zagreb, 17.04.2013.

Na temelju članka 7. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ br. 139/10.), članka 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ br. 78/11.), ravnateljica Osnovne škole kralja Tomislava donosi

## **PROCEDURU ZAPRIMANJA, PROVJERE RAČUNA I PLAĆANJA PO RAČUNIMA**

### **1. ZAPRIMANJE RAČUNA**

Račun se zaprima u tajništvu Škole gdje se datumira s datumom primitka, a zatim se provjerava i utvrđuje da li robe, usluge i radovi vrstom i količinom odgovaraju ugovorenoj narudžbi.

Suštinsku kontrolu isporučene robe obavlja uglavnom tajnik ili kuharica ( za namirnice za kuhinju)

Rok izvršenja: u pravilu istog dana

### **2. PROVJERA RAČUNA**

Zaprimljeni račun se prosljeđuje računovođi Škole koja obavlja matematičku i formalnu provjeru ispravnosti računa.

- MATEMATIČKA KONTROLA - provjerava se točnost iznosa na računu i potvrđuje se potpisom

- FORMALNA PROVJERA - računovođa evidentira postojanje zakonskih elemenata računa: narudžbenice, ugovori, razni dokumenti u prilogu (npr. otpremnice, izdatnice, izjave, izvješća i sl.)

Rok izvršenja: 3 dana po zaprimanju računa.

### **3. POTPIS RAVNATELJA, ODOBRENJE ISPLATE I PLAĆANJE RAČUNA**

Nakon izvršenih provjera računa, računovođa prosljeđuje račun ravnatelju Škole koji svojim potpisom potvrđuje da su radovi obavljani, roba zaprimljena ili usluga izvršena odnosno vjerodostojnost računa.

Ravnatelj svojim potpisom daje suglasnost za evidentiranje i plaćanje računa.

Na osnovi odobrenja ravnatelja, računovođa vrši plaćanje računa.

Prilikom nabave roba i usluga manjih vrijednosti čije se plaćanje vrši gotovinom iz blagajne, ravnatelj potpisom odobrava plaćanje računa, a računovođa provjerava točnost ispostavljenog računa.

Rok izvršenja: prema dospijeću.

### **4. KONTIRANJE I KNJIŽENJE RAČUNA**

Računovođa dodjeljuje računu oznake proračunskih klasifikacija potrebnih za evidenciju u glavnoj knjizi/oznake aktivnosti, ekonomske klasifikacije i izvora financiranja.